



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 października 2025 r.

Poz. 6071

UCHWAŁA NR 15.107.2025 RADY GMINY PANKI

z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie nadania statutu Klubowi Dziecięcemu „Klub Bystrzaka” w Pankach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

Rada Gminy Panki uchwala:

§ 1. Nadaje się statut Klubowi Dziecięcemu „Klub Bystrzaka” w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Panki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Blukacz

Załącznik do uchwały nr 15.107.2025

Rady Gminy Panki

z dnia 27 października 2025 r.

Statut Klubu Dziecięcego „Klub Bystrzaka” w Pankach

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Klub jest wydzieloną organizacyjnie samorządową jednostką budżetową Gminy Panki.

§ 2. Siedziba Klubu i miejsce jego prowadzenia mieszczą się pod adresem: Panki, ul. 1 Maja 7a, 42-140 Panki

§ 3. Klub Dziecięcy używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu: Klub Dziecięcy „Klub Bystrzaka” w Pankach, ul. 1 Maja 7a, 42-140 Panki

§ 4. Obszarem działania Klubu Dziecięcego jest teren Gminy Panki.

§ 5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych i inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6. Klub jest utworzony i utrzymywany do realizacji celów i zadań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 7. Celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie udzielania świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata.

§ 8. 1. Zadania Klubu:

- 1) sprawowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz wychowania i edukacji poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) stymulowanie aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiające harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenie aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;
- 5) współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 6) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;
- 7) prowadzenie zajęć metodyczno-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy;
- 8) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dzieci adekwatnie do stopnia ich rozwoju psychofizycznego;
- 9) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 10) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 11) kształcenie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 zapewnia Kierownik Klubu.

§ 9. 1. Sposób realizacji zadań Klubu:

- 1) Prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami;
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego;
 - 3) planowanie dnia z zachowaniem właściwych proporcji czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek podczas pobytu dziecka w Klubie;
 - 4) stworzenie warunków lokalowych z wyposażeniem, odpowiednich do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, gwarantujących miejsce do zabawy i odpoczynku;
 - 5) umożliwienie spożywania posiłków zgodnych z obowiązującymi normami żywieniowymi w warunkach dostosowanych do wieku dziecka;
 - 6) organizowanie pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych;
 - 7) współpraca z rodzicami poprzez:
 - a) prowadzenie konsultacji;
 - b) wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi;
 - c) przekazywania informacji o postępach i trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka
 - d) prowadzenie konsultacji i udzielenie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka z uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.
2. Sposoby realizacji celów i zadań uwzględniają, w przypadku dzieci z niepełnosprawnością, rodzaju tej niepełnosprawności.

Rozdział 3.**WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU**

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do Klubu – Kierownik Klubu, a w przypadku pierwszej rekrutacji po utworzeniu Klubu – Wójt Gminy, powołuje Komisję Rekrutacyjną.

2. Dzieci uczęszczające już do Klubu nie uczestniczą w rekrutacji na kolejny okres. Podstawą dalszej opieki nad nimi jest złożenie przez rodzica do 15 kwietnia danego roku deklaracji o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Klubie.

3. Harmonogram rekrutacji na dany rok szkolny zostaje ogłoszony przez Kierownika Klubu na stronie internetowej Klubu. Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji po utworzeniu Klubu publikowane jest przez Wójta Gminy Panki na stronie internetowej Gminy Panki.

4. Każde zgłoszone dziecko umieszczane jest na liście rekrutacyjnej w kolejności zgodnej z datą wpływu zgłoszenia.

5. Każdemu dziecku zgłoszonemu do rekrutacji przypisuje się punktację wg kryteriów określonych w § 12.

6. Dzieci w Klubie zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 11. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Panki. Dzieci spoza Gminy Panki mogą zostać przyjęte do Klubu w przypadku wolnych miejsc i braku kandydatów z Gminy Panki na liście oczekujących.

§ 12. Ustala się następujące kryteria i punktację stosowane w rekrutacji do Klubu:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnione kryterium
1	Wielodzietność rodziny w rozumieniu art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737 z późn. zm.)	20 pkt
2	Dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	15 pkt
3	Dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci i spełniających jeden z warunków: a) posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, b) uczą się w systemie dziennym, c) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 2 pkt 15a	8 pkt

	ustawy o zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.2023.1993).	
4	Dzieci, których rodzeństwo aplikuje w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja do Klubu lub które korzystać będą z usług tego Klubu w dalszym okresie na podstawie deklaracji o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Klubie	6 pkt
5	Dzieci z rodziny znajdującej się pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pankach, z wyjątkiem świadczeń jednorazowych lub/i z rodziny objętej nadzorem kuratorskim	4 pkt
6	Dzieci, których oboje z rodziców spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 3 tabeli	2 pkt

§ 13. 1. Dzieci do Klubu przyjmuje się w kolejności wynikającej ze zsumowanej liczby uzyskanych punktów, od największej do najmniejszej liczby punktów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów do obsadzenia ostatniego wolnego miejsca w danej grupie pierwszeństwo w przyjęciu uzyskuje dziecko, którego zgłoszenie pierwsze wpłynęło w toku rekrutacji.

3. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

4. W przypadku pojawienia się wolnych miejsc przyjmowane są dzieci znajdujące się na liście oczekujących z najwyższą liczbą punktów. W przypadku równej ilości punktów przyjmowane jest dziecko, którego podanie wpłynęło pierwsze.

§ 14. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Klubu zobowiązani są w terminie wskazanym przez Kierownika Klubu do wykazania spełniania kryteriów i warunków przyjęcia dziecka do Klubu stosownym dokumentem lub, jeśli jest to dopuszczalne przepisami, oświadczeniem opatrzonym podpisem i datą.

§ 15. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie w ciągu roku w danej grupie wiekowej, dzieci przyjmowane są do Klubu z listy dzieci niezakwalifikowanych, w oparciu o wiek dziecka i najwyższą liczbą punktów. W przypadku równej ilości punktów przyjmowane jest dziecko, którego podanie wpłynęło pierwsze.

§ 16. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie z rodzicami dziecka umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Klubu. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Klubu.

§ 17. Listy dzieci niezakwalifikowanych z danego roku szkolnego nie są brane pod uwagę podczas rekrutacji na kolejny rok szkolny. Rodzic zobowiązany jest do ponownego zgłoszenia dziecka i przejścia rekrutacji.

§ 18. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej co najmniej 1 miesiąc, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy dzieci oczekujących lub inne w przypadku braku dzieci oczekujących.

§ 19. Klub dysponuje liczbą 20 miejsc stałych.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPLAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W KLUBIE

§ 20. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu, bez względu na liczbę dni nieobecności.

§ 21. 1. Opłata za wyżywienie dziecka, w razie zgłoszenia przez rodzica w danym dniu nieobecności dziecka podlega obniżeniu proporcjonalne do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym dokonano zgłoszenia nieobecności. Opłata podlega odpisowi z należności w kolejnym miesiącu.

2. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka z wyprzedzeniem o co najmniej jeden dzień roboczy, obniżenie opłaty za wyżywienie następuje od pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział 5.**ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE**

§ 22. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Klubu mają prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez Klub tj.:

- 1) zajęciach otwartych dla rodziców,
- 2) uroczystościach okolicznościowych.

2. Termin zajęć zostaje podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenia informacji na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej Klubu z tygodniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 6.**ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE KLUBEM**

§ 23. 1. Klubem kieruje powołany przez Wójta Kierownik Klubu. Zakres obowiązków Kierownika Klubu ustala Wójt.

2. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.

3. Szczegółowe zasady działania Klubu określa Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego „Klub Bystrzaka” w Pankach, uchwalony przez Kierownika Klubu.

4. Klub funkcjonuje od poniedziałku do piątku, w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin dziennie, z zastrzeżeniem punktu kolejnego.

5. Klub prowadzi działalność przez cały rok z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjno-remontowej, o której powiadamia się rodziców co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.

Rozdział 7.**MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 24. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 25. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan dochodów i wydatków.