



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 listopada 2025 r.

Poz. 6162

UCHWAŁA NR XXII/141/2025 RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Program podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 3. Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żywcu

Jarosław Gowin

Załącznik do uchwały Nr XXII/142/2025

Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 30 października 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻYWCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

Rozdział 1.

Podstawa prawna Programu

§ 1. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej Podmiotami Programu, działającymi na rzecz mieszkańców i turystów Miasta Żywca lub służą jego promocji.

2. Sfera współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w załączniku jest mowa o Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3.

Cele Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Żywiec, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczególnymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) zapewnienie warunków do zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców,
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć,
- 8) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania Podmiotów Programu,
- 9) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 4.

Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Miasta Żywca z Podmiotami Programu realizowana jest w oparciu o zasady: pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron:

- 1) **zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.
- 2) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów przy określonych nakładach w realizacji zadań publicznych.
- 3) **zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności** polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
- 4) **zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowania najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 5) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

3. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą sfer:

- 1) informacyjnej obejmującej:
 - a) promowanie działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz plakatach, ulotkach itp.,
 - b) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych niż budżet Miasta źródeł,
 - c) przesyłanie informacji o szkoleniach, konkursach, warsztatach skierowanych do Podmiotów Programu,
 - d) prezentacja osiągnięć i wymiana doświadczeń pomiędzy Podmiotami Programu,
- 2) organizacyjnej obejmującej:
 - a) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w formalnych lub nieformalnych partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) realizacja wspólnych projektów z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, zdrowia, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji oraz pomocy społecznej,
 - c) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
 - d) udzielanie, w miarę możliwości, bądź wynajmowanie lokalu na preferencyjnych warunkach,

- e) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu na konferencje, szkolenia, spotkania Podmiotom Programu,
 - f) udzielanie wsparcia technicznego i merytorycznego przy realizacji zadań Podmiotom Programu,
 - g) nieodpłatne przekazywanie zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego.
- 3) pozostałych obejmujących:
- a) wydawanie opinii na wniosek Podmiotów Programu o ich działalności oraz udzielanie rekomendacji,
 - b) możliwość udzielenia Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Żywca przedsięwzięciom realizowanym przez Podmioty Programu na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) zgłaszanie przez Podmiot Programu potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących ich realizacji,
 - d) możliwość udzielania wsparcia rzeczowego na indywidualne wnioski Podmiotom Programu,
 - e) wspieranie i promocja podmiotów ekonomii społecznej.

Rozdział 6.

Przedmiot i obszary współpracy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu są zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Miasta Żywca, zakłada się zlecanie realizacji priorytetowych zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji, obejmujących:

1) KULTURĘ I OCHRONĘ DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

- a) organizowanie przedsięwzięć artystycznych m.in. wystaw, warsztatów, koncertów, przeglądów, festiwali,
- b) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- c) wspieranie udziału lokalnych zespołów, artystów, twórców promujących historię, kulturę i sztukę miasta w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej w kraju i za granicą,
- d) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych publikacji, wydawnictw, książek, katalogów, nagrań itp., na temat kultury, sztuki, historii Miasta oraz osób z nim związanych,
- e) organizowanie jubileuszy, mających na celu przybliżenie mieszkańcom Miasta działalności kulturalnej stowarzyszeń, organizacji, zespołów itp.

2) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ – kolonie i obozy:

- a) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji, w tym organizację kolonii, półkolonii, obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych itp.

3) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ – pozostałą działalność:

- a) organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych takich jak przeglądy, konkursy, warsztaty, kółka zainteresowań itp. dla dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie akcji dotyczących bezpieczeństwa w ruchu drogowym, bezpieczeństwa w domu, bezpieczeństwa w sieci dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu wolontariatu w wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację wydarzeń, szkoleń, warsztatów, mających na celu popularyzowanie idei wolontariatu, tworzenie i rozwój szkolnych kół/klubów wolontariatu, pozyskiwanie nowych wolontariuszy.

4) POMOC SPOŁECZNĄ:

- a) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej,

- b) wspieranie przedsięwzięć, inicjatyw mających na celu aktywizację osób starszych m.in. poprzez organizację konferencji, spotkań integracyjnych, warsztatów, wycieczek itp.

5) POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ:

- a) wspieranie działań mających na celu rozwój i rehabilitację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, szczególnie dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, mających na celu integrację z otoczeniem oraz aktywizację społeczną poprzez organizację prelekcji, warsztatów, wycieczek itp.

6) OCHRONĘ ZDROWIA:

- b) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem walki z otyłością oraz ochroną zdrowia psychicznego,
- c) organizacja działań m.in. warsztatów, szkoleń, prelekcji mających na celu przeciwdziałanie depresjom, próbom samobójczym i hejtowi wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizacja warsztatów, spotkań i prelekcji poruszających problem hejtu wśród szkół podstawowych,
- e) organizacja warsztatów z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- f) wsparcie poradnictwa psychologicznego dla dzieci i młodzieży.

7) KULTURĘ FIZYCZNĄ I SPORT:

- a) prowadzenie zajęć szkoleniowych na terenie Miasta w różnych dyscyplinach sportu, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie obozów szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportu,
- c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- d) przygotowanie i udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- e) organizowanie jubileuszy powstania klubów i organizacji sportowych.

8) TURYSTYKĘ:

- a) organizowanie imprez mających na celu upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak: rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki, konkursy, pikniki, konferencje,
- b) promocja walorów turystyczno-krajoznawczych Miasta Żywca poprzez działalność wydawniczą (np. mapy, foldery, filmy),
- c) dbałość o szlaki turystyczne w Mieście,
- d) zapewnianie bezpieczeństwa mieszkańcom i turystom przebywającym w górach oraz na obszarach wodnych (pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne),
- e) wspieranie działań z zakresu edukacji turystycznej mającej na celu zdobywanie wiedzy o kulturze, historii, przyrodzie oraz kształtowanie postaw obywatelskich i prozdrowotnych (np. organizacja gier terenowych mających na celu poznanie atrakcji turystycznych regionu).

9) PROFILAKTYKĘ I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od środków psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnień behawioralnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) prowadzenie profilaktycznych pozalekcyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

- e) organizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Rozdział 7.

Zasady i sposób realizacji Programu współpracy

§ 7. 1. „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” obowiązuje od dnia 01 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2026.

Rozdział 8.

Środki przeznaczone na realizację Programu

§ 8. 1. Planowane na realizację Programu w 2026 roku środki finansowe wynoszą **965.000 zł.**

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w Uchwale Budżetowej Miasta Żywca na rok 2026.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Żywca zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.

2. Komisja wyraża opinie pod warunkiem, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.

3. Burmistrz Miasta Żywca zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej.

4. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:

- 1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków Komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, który prowadzi posiedzenie Komisji,
- 2) podejmowanie decyzji poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma prowadzący posiedzenie Komisji,
- 3) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez Podmioty Programu,
- 4) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
- 5) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji Konkursowej,
- 6) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej,
- 7) opiniowanie złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2026,
- 8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.

5. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,

- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 7) podpisy członków Komisji.

6. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Żywca opinie dotyczące złożonych ofert oraz proponowane kwoty dotacji.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez Podmioty Programu,
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Żywcu informacji na temat priorytetowych zadań publicznych zleconych w ramach Programu wraz z określeniem wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje trwały od dnia 24 września 2025 roku do dnia 2 października 2025 roku. Opinie i uwagi można było składać na formularzu ankiety konsultacyjnej, która była zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta w zakładce „Organizacje pozarządowe”. W terminie przewidzianym na konsultacje nie wpłynęła żadna opinia ani uwaga do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
- 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu konsultacji Radzie Miejskiej w Żywcu,
- 6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisję Rady i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miejskiej.

3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Miasta.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ofert złożonych przez Podmioty Programu na realizację zadań publicznych,
- 2) liczby Podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- 3) liczba umów zawartych z Podmiotami Programu na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby ofert, na które nie przyznano dofinansowania,
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań realizowanych przez Podmioty w ramach Programu,
- 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu,
- 7) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.