



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 listopada 2025 r.

Poz. 6481

UCHWAŁA NR XIX/116/2025 RADY GMINY CZERNICHÓW

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie Czernichów lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny oraz określania warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) na wniosek Wójta Gminy Czernichów

Rada Gminy Czernichów uchwała:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie Czernichów lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 4. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę firmy, adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) kwota należności, tytuł należności, rodzaj ulgi i uzasadnienie wniosku;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie liczby rat oraz ich wysokość i termin spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła oraz wysokość dochodów, posiadany

majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – (załącznik nr 1), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oświadczenie o sytuacji majątkowej – (załącznik nr 2), sprawozdania finansowe z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów.

2. W przypadku braków formalnych wniosku organ uprawniony w § 10 uchwały, wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Rozłożenia na raty lub odroczenia terminów płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia kompletnego wniosku. .

2. Od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, której termin płatności odroczone lub rozłożono spłatę na raty nie pobiera się odsetek ustawowych, lub odsetek ustawowych za opóźnienie, lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty.

3. Umorzenie należności pieniężnej głównej mającej charakter cywilnoprawny powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych w postaci odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie, lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, lub należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 z późn. zm.) lub kosztów postępowania sądowego, lub kosztów postępowania egzekucyjnego w całości albo w takiej części w jakiej została umorzona należność główna, przy czym należności uboczne, o których mowa w niniejszym ustępie ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

5. Odroczenie terminów płatności w całości lub w części oraz rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 6. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników będących podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.).

§ 7. Umorzenie należności na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz udzielenie ulgi, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku gdy dotyczą dłużnika będącego podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą, związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą w tym działalnością wytwórczą w rolnictwie mogą stanowić pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i odbywać się będzie na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 190 z 28.06.2014).

§ 8. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.) albo informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);
- 3) oraz informacji wymaganych bezpośrednio z rozporządzeń unijnych wskazanych w § 7 niniejszej uchwały.

§ 9. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 10. 1. Do umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny gminy Czernichów oraz jej jednostek organizacyjnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Czernichów bez względu na wysokość kwoty należności,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Czernichów, jeżeli kwota należności wraz z należnościami ubocznymi nie przekracza jednorazowo 3.000,00 zł.

2. Do odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny gminy Czernichów oraz jej jednostek organizacyjnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Czernichów,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Czernichów.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/367/2014 Rady Gminy Czernichów z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Czernichów i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Czernichów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Czernichów

Wojciech Łatanik

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/116/2025
Rady Gminy Czernichów
z dnia 30 października 2025 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej i nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię
- b) PESEL
- c) Miejsce zamieszkania
- d) Dane kontaktowe (nr telefonu)
- e) W nawiązaniu do złożonego w dniu podania/wniosku w sprawie

Oświadczam co następuje:

Sytuacja finansowa w roku poprzedzającym rok, w którym ubiegam się o ulgę:

- przychód:
- koszty uzyskania przychodu:
- wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne:
- zaliczka na podatek dochodowy:
- dochód netto (przychód-koszty-składki-podatek dochodowy)

1. Miejsce pracy składającego wniosek:

.....

.....

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe	
Najem lub dzierżawa	
Inne...	

3. Źródła dochodów osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tytuł dochodu	Wysokość dochodu

4. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

5. Liczba osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek	Rodzaj szkoły/bezrobotna/stopień niepełnosprawności

6. Posiadany majątek ruchomy (samochód , maszyny, itp.):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

7. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle , grunt):

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

8. Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:

Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (wg PKD)

Telefon / mail

9. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

Rodzaj	Kwota	Rodzaj opłaty (miesięczna, kwartalna, roczna itp.)

b) Pozostałe zobowiązania:

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

data.....

podpis.....

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIX/116/2025

Rady Gminy Czernichów

z dnia 30 października 2025 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:

- a) Nazwa firmy
- b) REGON
- c) NIP
- d) Siedziba
- e) Dane kontaktowe (nr telefonu)
- f) W nawiązaniu do złożonego w dniupodania/wniosku w sprawie
.....
.....

Oświadczam co następuje:

Sytuacja finansowa w roku poprzedzającym rok, w którym ubiegam się o ulgę:

-przychód:

-koszty uzyskania przychodu:

-wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne:
.....-zaliczka na podatek dochodowy:
.....-dochód netto (przychód-koszty-składki-podatek dochodowy)
.....

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/rok	Kwota dochodu/straty

2. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

--	--	--

3. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunty):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

4. Pozostały majątek

5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek: a) Zobowiązania krótkoterminowe:

.....

w tym: z tytułu dostaw i usług z tytułu podatków, ubezpieczeń

z tytułu wynagrodzeń
inne

b) Zobowiązania długoterminowe:

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

a) Należności krótkoterminowe

.....

w tym: z tytułu dostaw i usług
pozostałe.....

b) Należności długoterminowe

.....

data

podpis.....