



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 listopada 2025 r.

Poz. 6499

UCHWAŁA NR 319/XX/2025 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15

Na podstawie art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.)

Rada Miejska w Sosnowcu uchwala:

§ 1. Nadać Statut Zakładowi Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15, w brzmieniu jak Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 706/LVI/2017 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przy ul. Wawel 15.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Sosnowcu

Grzegorz Mentel

Załącznik do uchwały nr 319/XX/2025
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 30 października 2025 r.

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ POD NAZWĄ „ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO W SOSNOWCU”

Rozdział 1.

Nazwa podmiotu leczniczego, siedziba, podmiot tworzący

§ 1. 1. Podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą funkcjonujący jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej działa pod nazwą „ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO W SOSNOWCU”, zwany w dalszej części ZAKŁADEM.

2. Siedziba ZAKŁADU mieści się w Sosnowcu przy ulicy Wawel 15.

3. Podmiotem, który utworzył ZAKŁAD jest Rada Miejska w Sosnowcu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zakładu

§ 2. 1. Głównym celem ZAKŁADU jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.

2. Do zadań ZAKŁADU należy udzielanie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej służącej zachowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia.

§ 3. 1. Zadania ZAKŁADU realizowane są w zakresie:

- 1) podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) opieki specjalistycznej;
- 3) opieki psychiatrycznej;
- 4) diagnostyki medycznej;
- 5) medycyny pracy nad pracownikami ZAKŁADU;
- 6) promocji zdrowia, działalności profilaktycznej.

2. Wykaz jednostek i komórek organizacyjnych wchodzących w skład ZAKŁADU stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 4. ZAKŁAD może uczestniczyć w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach i regulujących kształcenie tych osób – na podstawie zawartych umów z uczelniami medycznymi, Izbą Pielęgniarek i Położnych i innymi podmiotami.

§ 5. ZAKŁAD może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie wynajmu pomieszczeń – uzyskane środki finansowe ZAKŁAD przeznacza na prowadzenie działalności statutowej.

Rozdział 3.

Organy i struktura organizacyjna Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu

§ 6. 1. Organami ZAKŁADU są:

- 1) Dyrektor ZAKŁADU,
- 2) Rada Społeczna ZAKŁADU.

§ 7. 1. Do zadań Dyrektora ZAKŁADU należy:

- 1) wykonywanie wszystkich obowiązków i praw, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz reprezentowanie ZAKŁADU na zewnątrz.
- 2) kierowanie działalnością ZAKŁADU,
- 3) wykonywanie funkcji przełożonego pracowników ZAKŁADU,
- 4) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania ZAKŁADU samodzielnie i ponoszenie za nie odpowiedzialności, z wyłączeniem kompetencji należących do Rady Społecznej.

2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania ZAKŁADU kierując się obowiązującymi przepisami oraz uchwałami, wnioskami i opiniami Rady Społecznej.

3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Administracyjnych,
- 3) Głównego Księgowego,
- 4) Naczelnej Pielęgniarki,
- 5) Kierowników Działów,
- 6) Pracowników podległych mu bezpośrednio.

4. Schemat organizacyjny stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 8. Rada Społeczna Zakładu wykonuje zadania określone w ustawie o działalności leczniczej.

§ 9. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Przed upływem kadencji każdy członek Rady może być odwołany na własną prośbę, na wniosek Rady Społecznej, Rady Miejskiej w Sosnowcu lub Wojewody Śląskiego.

3. Wniosek Rady Społecznej, Rady Miejskiej w Sosnowcu lub Wojewody Śląskiego o odwołanie członka Rady Społecznej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Okolicznościami uzasadniającymi złożenie wniosku o odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji są:

- 1) co najmniej 50% nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady Społecznej w ciągu roku na prawidłowo zwołanych posiedzeniach Rady Społecznej;
- 2) nieusprawiedliwiona nieobecność na trzech kolejnych prawidłowo zwołanych posiedzeniach Rady Społecznej;
- 3) udowodniona działalność członka Rady Społecznej sprzeczna z interesami ZAKŁADU, negatywnie wpływająca na jego wizerunek;
- 4) zatrudnienie lub inna forma współpracy z podmiotami leczniczymi konkurującymi z ZAKŁADEM na rynku usług medycznych;
- 5) negatywna ocena Rady Społecznej, Rady Miejskiej w Sosnowcu lub Wojewody Śląskiego dotycząca wykonywania obowiązków przez członka Rady Społecznej;

5. Odwołanie skutkuje z dniem określonym w uchwale Rady Miejskiej w Sosnowcu w sprawie odwołania członka ze składu Rady Społecznej ZAKŁADU.

6. W przypadku odwołania albo śmierci członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, uzupełnienie składu Rady Społecznej następuje z inicjatywy organu, którego ten członek był przedstawicielem.

§ 10. 1. Rada Społeczna składa się z 6 osób.

2. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Prezydent Miasta Sosnowca lub wyznaczony przez niego przedstawiciel – jako Przewodniczący Rady Społecznej,
- 2) przedstawiciel Wojewody Śląskiego,

3) przedstawiciele Rady Miejskiej w Sosnowcu w ilości 4 osób.

Rozdział 4.
Gospodarka finansowa Zakładu

§ 11. 1. ZAKŁAD prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

2. Roczne sprawozdanie finansowe ZAKŁADU zatwierdza Prezydent Miasta Sosnowca.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Sosnowcu przyjęty Uchwałą Nr 706/LVI/2017 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 listopada 2017 roku.

Załącznik Nr 1 do Statutu ZLA w Sosnowcu

Wykaz Jednostek i Komórek Organizacyjnych ZLA w Sosnowcu**PRZYCHODNIE REJONOWO-SPECJALISTYCZNE:****1. Przychodnia Rejonowo-specjalistyczna Nr 1 – Sosnowiec ul. Wojska Polskiego 19**

- Poradnia Ogólna
- Poradnia D, D1
- Poradnia Kardiologiczna
- Poradnia Neurologiczna
- Poradnia Medycyny Pracy
- Gabinet pielęgniarki środowiskowej
- Gabinet położnej środowiskowej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Ogólnej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni D,D1
- Punkt szczepień

2. Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna Nr 9 – Sosnowiec ul. Wawel 15

- Poradnia Ogólna
- Poradnia D, D1
- Poradnia Chirurgii Ogólnej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Chirurgii Ogólnej
- Poradnia Cukrzycowa
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Cukrzycowej
- Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc
- Poradnia Kardiologiczna
- Poradnia Neurologiczna
- Poradnia Okulistyczna
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Okulistycznej
- Poradnia Otolaryngologiczna
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Otolaryngologicznej
- Poradnia Reumatologiczna
- Poradnia Endokrynologiczna
- Poradnia Skórno-Wenerologiczna
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Skórno-Wenerologicznej
- Poradnia Ginekologiczna
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Ginekologicznej
- Poradnia Schorzeń Sutka
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Schorzeń Sutka
- Gabinet EEG
- Gabinet USG
- Pracownia mammograficzna
- Pracownia RTG

- Gabinet audiometrii
- Pracownia badań czynnościowych kardiologicznych
- Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej
- Gabinet położnej środowiskowej
- Gabinet EKG
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Ogólnej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni D,D1
- Punkt szczepień

3. Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna Nr 10 – Sosnowiec ul. Hallera 5

- Poradnia Ogólna
- Poradnia D, D1
- Poradnia Ginekologiczna
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Ginekologicznej
- Gabinet USG
- Gabinet pielęgniarstwa środowiskowej
- Gabinet położnej środowiskowej
- Poradnia Zdrowia Psychicznego
- Poradnia Urologiczna
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni Ogólnej
- Gabinet diagnostyczno-zabiegowy Poradni D,D1
- Punkt szczepień.

Załącznik Nr 2 do Statutu ZLA w Sosnowcu

Schemat organizacyjny ZLA w Sosnowcu

