



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 21 listopada 2025 r.

Poz. 6631

## UCHWAŁA NR XIV.121.2025 RADY MIASTA JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

z dnia 30 października 2025 r.

**w sprawie Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. 1153) w związku art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą Nr LVI/706/2010 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

### **Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój uchwała:**

**§ 1.** Przyjąć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

**Damian Gałuszka**

Załącznik do uchwały Nr XIV.121.2025

Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój

z dnia 30 października 2025 r.

## **Rozdział 1.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1. 1. Postanowienia ogólne.**

Program współpracy ma na celu budowanie partnerstwa pomiędzy miastem Jastrzębie-Zdrój, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Działania te służą lepszemu zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności poprzez wspieranie aktywności obywatelskiej, tworzenie sprzyjających warunków dla inicjatyw mieszkańców oraz podejmowanie działań na ich rzecz.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczący sposób wpływa na poprawę życia mieszkańców Jastrzębie-Zdrój, rozwój naszego miasta oraz wpisuje się w ideę budowy społeczeństwa obywatelskiego.

Powierzenie realizacji zadań społecznych organizacjom pozarządowym zwiększa efektywność i trafność podejmowanych działań, ponieważ organizacje pozarządowe najlepiej znają potrzeby lokalnych społeczności, działają w ich imieniu i są z nimi silnie związane – realnie budując poczucie wspólnoty.

Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji, partycypacji i przybiera formę zarówno wsparcia finansowego, jak i niefinansowego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy, na rok 2026,
- 3) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację, o której mowa w art. 3 ustawy,
- 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1) ustawy,
- 6) **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to formę współpracy samorządu z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej na zasadach partnerskich,
- 7) **mieście** – należy przez to rozumieć miasto Jastrzębie-Zdrój,
- 8) **wydziałach** – należy przez to rozumieć wydziały i jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizujące zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 9) **Centrum** – należy przez to rozumieć Jastrzębskie Centrum Organizacji Pozarządowych, komórka organizacyjna Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, realizująca zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 10) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
- 11) **małych zleceniach** – należy przez to rozumieć zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie określonym w art. 19 a ustawy,
- 12) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a-2b, 2d-2f ww. ustawy, opiniującą złożone oferty w ramach organizowanych konkursów dla organizacji pozarządowych.

## Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

### § 2. 1. Cel główny programu:

Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa oraz określenie zasad i form współpracy miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi, które są jednym ze strategicznych partnerów miasta, w prowadzeniu działań mających na celu rozwój miasta Jastrzębie-Zdrój i poprawę jakości życia mieszkańców poprzez zwiększenie ich partycypacji w realizacji zadań publicznych.

### 2. Cele szczegółowe programu:

- 1) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 2) tworzenie warunków do społecznej aktywności i zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach ogłoszonych przez Miasto,
- 3) angażowanie organizacji pozarządowych w miejskie wydarzenia oraz ważne inicjatywy społeczne,
- 4) doskonalenie jakości usług realizowanych przez sektor pozarządowy poprzez prowadzenie szkoleń oraz zapewnianie wsparcia doradczego i konsultacyjnego, zarówno indywidualnego, jak i grupowego,
- 5) wspólne ustalenie reguł, zakresów, kierunków oraz sposobów współdziałania,
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 7) kreowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmacnianie wśród mieszkańców Jastrzębia-Zdroju świadomości odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i najbliższe otoczenie,
- 8) zapewnienie wsparcia infrastrukturalnego poprzez udostępnianie miejskich lokali na korzystnych warunkach,
- 9) propagowanie i rozpowszechnianie inicjatyw organizacji pozarządowych z wykorzystaniem lokalnych mediów,
- 10) partnerstwo i udzielanie wsparcia Radzie Działalności Pożytku Publicznego miasta Jastrzębie-Zdrój,
- 11) budowanie współpracy w celu ustanawiania partnerstw.

## Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca miasta Jastrzębie-Zdrój z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim co oznacza, że miasto przekazuje zadania do realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie,
- 2) **suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań. Relacje te będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności,
- 3) **partnerstwa** – to ścisła współpraca miasta i organizacji pozarządowych realizujących wspólne działania na rzecz mieszkańców Jastrzębia-Zdroju. W myśl tej zasady, zakłada się dobrowolną współpracę partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów i ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach na rzecz osiągnięcia wyznaczonych celów,
- 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie najlepszych celów w realizacji zadań publicznych. Środki publiczne powinny być wydawane w sposób celowy oszczędny celem osiągnięcia wspólnie określonych celów,
- 5) **uczciwej konkurencji** – podejmowanie działań opierających się na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań dotyczących zlecania zadań publicznych w sposób transparentny i przejrzysty. To działania, opierające się na obiektywnych kryteriach i zasadach niebudzących wątpliwości w zakresie procedur,

- 6) **jawności** – wszystkie działania w ramach współpracy jastrzębskiego samorządu z organizacjami pozarządowymi są przejrzyste i transparentne, co daje prawo partnerom wspólnego przedsięwzięcia do pełnej informacji, dysponowania prawdziwą i rzetelną wiedzą, która przyczyniać się będzie do tworzenia partnerskich relacji oraz budowania obustronnego zaufania,
- 7) **dostępności** – wszystkie organizacje pozarządowe mają równy dostęp do informacji i możliwości udziału w realizacji zadań publicznych.

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 4.** Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w zakresie zadań publicznych wskazanych w art. 4 ustawy, uznanych przez miasto za szczególnie istotne, zwłaszcza w obszarze zadań własnych gminy.

Realizacja tych zadań wynika z potrzeby zaspokojenia wspólnych potrzeb mieszkańców, zidentyfikowanych na podstawie opinii lokalnej społeczności, w tym organizacji pozarządowych, oraz kierunków wyznaczonych przez miejską politykę zarządczą.

#### **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 5. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

**2. Współpraca finansowa** polega na:

- a) zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które mogą mieć następujące formy:
- tryb otwartych konkursów ofert (niewykorzystana część środków finansowych w tym trybie może zostać przeznaczona na realizację małych zleceń),
  - tryb małych zleceń,
  - w szczególnych przypadkach na podstawie odrębnych przepisów prawa,
- b) zlecaniu usług w trybie określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- c) możliwość ubiegania się o oprocentowaną pożyczkę na realizację prefinansowanego projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych, realizowanego w sferze pożytku publicznego na rzecz miasta i jego mieszkańców. Pożyczka może zostać udzielona w przypadku uznania celowości i zasadności przedstawionego działania, zapewnienia wysokiej jakości wykonania zadania oraz sytuacji finansowej miasta. Organizacje pozarządowe kierują pismo do Prezydenta Miasta wskazując: kwotę wnioskowanej pożyczki (maksymalnie do kwoty podlegającej refundacji), cel na który będzie wydatkowana (zgodny z założeniami projektu), termin spłaty. Wnioskodawca załącza stosowne dokumenty potwierdzające realizację projektu m.in. umowę, zatwierdzony projekt oraz inne dokumenty niezbędne do analizy wniosku,
- d) możliwość realizacji zadań uznanych za zasadne i priorytetowe w ramach inicjatywy lokalnej. Szczegółowe zasady udzielania tego rodzaju wsparcia, a także obszary w których możliwa jest realizacja przedsięwzięć, określa ustawa oraz uchwała nr LXIII/790/2010 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28 października 2010 r., dotycząca trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Zadania będą realizowane w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie miasta Jastrzębie-Zdrój na dany rok.
- e) możliwość użytkowania lokali należących do zasobów miasta na preferencyjnych warunkach. Informacje o dostępnych lokalach oraz zasadach ich udostępniania przekazuje Miejski Zarząd Nieruchomości lub odpowiednia jednostka organizacyjna miasta zarządzająca danym obiektem.

**3. Współpraca pozafinansowa** polega na:

- a) przekazywanie informacji o planowanych działaniach poprzez: publikowanie ważnych wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych miasta i w mediach społecznościowych, a także przez listy, e-maile i spotkania organizacji pozarządowych działających w Jastrzębiu-Zdroju. Informacje dotyczyć będą podejmowanych inicjatyw, priorytetowych zadań realizowanych w roku obowiązywania programu, informacji dotyczących działalności organizacji pozarządowych, zmieniających się przepisów prawa, możliwości pozyskania środków z budżetu miasta i środków zewnętrznych,
- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii;
- c) tworzeniu oraz kontynuowaniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wchodzi przedstawiciele jastrzębskich organizacji oraz samorządu, a także wspieranie Rady Działalności Pożytku Publicznego miasta Jastrzębie-Zdrój, organu konsultacyjnego, doradczego i opiniotwórczego powołanego zarządzeniem Prezydenta miasta. Zadania Rady określa ustawa,
- d) możliwości nawiązywania partnerstw z organizacjami pozarządowymi celem realizacji zadań na rzecz mieszkańców miasta oraz wspólnej realizacji projektów w ramach programów operacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- e) organizacji otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,
- f) zapewnieniu bezpłatnego dostępu do Generatora eNGO, narzędzia służącego do elektronicznego składania ofert w ramach otwartych konkursów ofert lub małych zleceń. Informacje o Generatorze dostępne są na stronie internetowej miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce – organizacje pozarządowe – Generator eNGO,
- g) obejmowaniu patronatem honorowym Prezydenta Miasta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- h) prowadzeniu elektronicznego wykazu jastrzębskich organizacji pozarządowych na stronie internetowej miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl),
- i) prowadzeniu akcji 1,5% podatku dochodowego, kampanii wspierającej jastrzębskie organizacje pozarządowe posiadające status pożytku publicznego,
- j) możliwości bezpłatnego udostępniania zasobów Jastrzębskiego Centrum Organizacji Pozarządowych, mieszczącego się przy ul. Wrzosowej 12A w Jastrzębiu-Zdroju na potrzeby działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- k) organizacji Festiwalu Organizacji Pozarządowych,
- l) promocji działalności organizacji poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej na stronie internetowej miasta oraz w mediach społecznościowych,
- m) doradztwie i udzielaniu pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu programów i wniosków w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań,
- n) przekazywaniu informacji w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- o) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, spotkań służących m. in. wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji.

## **Rozdział 6.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 7. W roku 2026 miasto Jastrzębie-Zdrój, jako priorytetowe ustala następujące zadania, które będą zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w następujących trybach:

#### **1. Otwarte konkursy ofert:**

- a) kultura – powierzenie zadań,
- b) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wspieranie zadań,

- c) turystyka – powierzenie zadań,
- d) ochrona i promocja zdrowia – powierzenie zadań,
- e) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, działania skierowane do osób uzależnionych i ich rodzin, organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia – powierzenie zadań,
- f) profilaktyka i zapobieganie narkomanii, działania skierowane do osób uzależnionych i ich rodzin, organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez propagowanie stylu życia bez uzależnień – powierzenie zadań,
- g) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – powierzenie zadań,
- h) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – powierzenie zadań.
- i) promocji i organizacji wolontariatu.

1.1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na **otwarte konkursy ofert** wynosi **4 736 434,00 zł.**

1.2. Szczegółowe warunki składania ofert na realizację zadań publicznych określą ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

1.3. Harmonogram planowanych konkursów stanowi załącznik do niniejszego programu.

## **2. Małe zlecenia:**

- a) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- b) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- c) kultura,
- d) sport,
- e) działania związane z kultywowaniem tradycji narodowej, historycznej i patriotycznej,
- f) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

2.1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację małych zleceń: **100 000,00 zł.**

2.2. Oferty na zadania w trybie małych zleceń należy składać w okresie obowiązywania programu do wyczerpania zaplanowanych środków.

3. Miasto ponadto realizuje zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi z zakresu administracji rządowej w zakresie powierzenia realizacji zadania publicznego w dziedzinie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Środki na ten cel pochodzą z Budżetu Państwa.

## **Rozdział 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 7. 1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Miasto planuje przeznaczyć na realizację programu współpracy w 2026 r. kwotę w wysokości: **4 836 434,00 zł.** Wiążące kwoty na realizację wskazanych w programie priorytetowych zadań, znane będą po wejściu w życie uchwały Rady Miasta w sprawie przyjęcia budżetu miasta na rok 2026.

## **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Realizatorami postanowień niniejszego programu są w szczególności:

- a) **Rada Miasta Jastrzębie-Zdrój** i jej komisje w zakresie określania priorytetowych obszarów i kierunków współpracy z organizacjami, wytyczania polityki społecznej, uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych w ramach Programu.
- b) **Prezydent miasta**, koordynuje bieżącą współpracą, ogłasza otwarte konkursy ofert, zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych, powołuje ciała doradcze i komisje w skład, których wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, w celu trafnego zdiagnozowania lokalnych potrzeb, aktywizuje organizacje pozarządowe do działań poprzez włączenie ich do współorganizacji wydarzeń. Oferuje organizacjom pozarządowym dostęp do różnorodnych form pomocy pozafinansowej. Miasto, aby zwiększyć przejrzystość wydatków, w zakresie zadań publicznych udostępnia ogłoszenie o otwartych konkursach ofert oraz informacje o ofertach złożonych w trybie małych zleceń na stronie internetowej miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl) w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
- c) **Organizacje pozarządowe** w zakresie udziału w otwartych konkursach ofert, efektywnej realizacji zleconych zadań miasta oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, a także poprzez współpracę w dążeniu do realizacji celów programu, podejmowanie wspólnych przedsięwzięć oraz udziału w pracach komisji konkursowych.
- d) **Wydziały oraz jednostki organizacyjne miasta**, którym powierzono w obszarach swoich kompetencji współpracę z sektorem pozarządowym poprzez bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi, współpracę przy opracowywaniu programu, redagowanie ogłoszeń konkursowych, merytoryczną kontrolę realizacji zleconych zadań i wydatkowania dotacji oraz prace w komisjach konkursowych.

## **Rozdział 9.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 9. 1.** Program będzie poddawany bieżącej analizie w zakresie prawidłowości realizacji przedstawionych działań.

2. Ocena realizacji programu dokonywana będzie na podstawie poniższych wskaźników:

**1) otwarte konkursy ofert:**

- a) liczba ogłoszonych konkursów,
- b) liczba złożonych ofert w konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadań w trybie konkursu,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) liczba organizacji pozarządowych realizujących zlecone zadania publiczne,
- f) liczba umów niezrealizowanych,

**2) małe zlecenia:**

- a) liczba złożonych ofert,
- b) liczba zawartych umów,
- c) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- d) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- e) liczba umów niezrealizowanych,

**3) inne:**

- a) liczba wspólnych przedsięwzięć o charakterze pozafinansowym (szkolenia, warsztaty, spotkania, konsultacje, wydarzenia, kampanie, itp.),
- b) liczba konsultowanych dokumentów strategicznych i projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- c) liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych,

- d) liczba posiedzeń Rady Działalności Pożytku Publicznego miasta Jastrzębie-Zdrój, w tym podjętych uchwał i złożonych wniosków,
- e) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację programu w stosunku do roku ubiegłego.

3. Ocena realizacji programu zawarta będzie w sprawozdaniu z realizacji niniejszego programu, które przedłożone będzie Radzie Miasta w terminie wskazanym w ustawie.

### **Rozdział 10.**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 10. 1.** Program na rok 2026 został opracowany w oparciu o dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacjami, na bazie programu obowiązującego w roku bieżącym, a jego przygotowanie poprzedziły poniższe działania:

- a) przesłanie 7 marca 2025 r. pisemnej informacji do wszystkich organizacji pozarządowych o rozpoczęciu procesu tworzenia projektu programu na 2026 rok wraz z prośbą o składanie propozycji w tym zakresie. Propozycje można było zgłaszać do Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki pocztą tradycyjną bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 30 kwietnia 2025 r.,
- b) analiza i rozpatrzenie zgłoszonych przez organizacje propozycji – łącznie na zaproszenie do składania propozycji do projektu programu odpowiedziało 29 organizacji pozarządowych. Złożone propozycje współpracy pogrupowano i przekazano do właściwie merytorycznych wydziałów, które dokonały analizy wniosków pod względem celowości i zasadności ich realizacji. Wydziały wskazały dziedzinę współpracy i tryb zlecania zadań publicznych oraz planowaną wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych działań,
- c) spotkanie przedstawicieli III sektora w Jastrzębskim Centrum Organizacji Pozarządowych w trakcie którego zebrano cenne informacje i uwagi organizacji do tworzonego dokumentu – czerwcu, lipcu oraz sierpniu.
- d) opracowanie i przygotowanie projektu programu w oparciu o złożone propozycje, uwagi i pozyskane informacje,
- e) zapoznanie Rady Działalności Pożytku Publicznego miasta Jastrzębie-Zdrój z projektem programu – wrzesień 2025 r.
- f) ogłoszenie procesu konsultacji społecznych – przeprowadzono je na podstawie Uchwały Nr LVI/706/2010 Rady miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 27 maja 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Jastrzębie-Zdrój w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta miasta Jastrzębie-Zdrój w sprawie konsultacji projektu uchwały Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 15.09.2025 r. do 29.09.2025 r. poprzez zamieszczenie projektu uchwały programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu miasta oraz na stronie internetowej urzędu miasta Jastrzębie-Zdrój [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl). Celem konsultacji było poznanie opinii i stanowiska sektora pozarządowego. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły w odpowiedniej formie uwagi od podmiotów uprawnionych do uczestnictwa w konsultacjach. Z przebiegu konsultacji sporządzono protokół, który został opublikowany na stronie internetowej miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl), Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń urzędu miasta. Konsultacje miały charakter opiniodawczy. Protokół z konsultacji został przedłożony do wiadomości członkom Rady Działalności Pożytku Publicznego miasta Jastrzębie-Zdrój,
- g) przekazanie projektu Programu Radzie, celem zaopiniowania. Rada Działalności Pożytku Publicznego miasta Jastrzębie-Zdrój, 15 października 2025 r. w formie uchwały zaopiniowała pozytywnie projekt Programu,
- h) przedłożenie przez Prezydenta miasta projektu Programu wraz z informacją o wynikach konsultacji do uchwalenia Radzie Miasta – październik 2025 r.



2. Po ogłoszeniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na stronie miasta [www.jastrzebie.pl](http://www.jastrzebie.pl).

### **Rozdział 11.**

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 11. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w poszczególnych otwartych konkursach ofert, zwane dalej „komisją”, powołuje Prezydent.

2. Skład komisji zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Komisja po zapoznaniu się z ofertami, opiniuje złożone oferty w ramach ogłoszonego konkursu.

4. Komisja:

a) rozpoczyna prace z chwilą powołania,

b) kończy prace z chwilą zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert.

5. Członkowie komisji przed rozpoczęciem działań komisji składają oświadczenie, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ofert, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do ich bezstronności podczas oceniania ofert.

6. Członkowie komisji mają możliwość zapoznania się ze złożonymi ofertami, przed wyznaczoną datą posiedzenia. Informację o miejscu, w którym znajdują się oferty do wglądu oraz o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są niezwłocznie każdemu członkowi przed posiedzeniem komisji w formie pisemnej, telefonicznej bądź drogą elektroniczną (e-mail).

7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

8. Dla ważności podejmowanych przez komisje decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego lub zastępcy Przewodniczącego. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów.

9. Komisja opiniuje oferty zgodnie z kryteriami wynikającymi z ogłoszenia otwartego konkursu ofert na podstawie karty indywidualnej oceny merytorycznej.

10. Karta indywidualnej oceny oferty zostaje opatrzona datą i czytelnym podpisem członka komisji dokonującego oceny.

11. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół.

12. Karty indywidualnej oceny stanowią załącznik do protokołu.

13. Protokół podpisują członkowie komisji, obecni na posiedzeniach. Protokół zostaje przedłożony Prezydentowi Miasta.

14. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z propozycjami komisji, podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 12.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12. Program stanowi zbiór zasad regulujących całoroczną współpracę miasta z organizacjami pozarządowymi. Program poddawany będzie bieżącej analizie w zakresie prawidłowości i terminowości realizacji poszczególnych działań.

Załącznik nr 1  
do Rocznej Programu Współpracy z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3  
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2026

### Harmonogram planowanych konkursów

#### 1. OTWARTE KONKURSY OFERT

| Lp. | Dziedzina konkursu                                                                                                                                                                                                       | Forma przekazania środków | Termin ogłoszenia konkursu                         | Wydział ogłaszający konkurs                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kultura                                                                                                                                                                                                                  | Powierzenie               | IV kwartał 2025 r.                                 | <b>Kultury, Sportu i Turystyki</b>                            |
|     | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej                                                                                                                                                                           | Wsparcie                  | IV kwartał 2025 r.                                 |                                                               |
|     | Turystyka                                                                                                                                                                                                                | Powierzenie               | IV kwartał 2025 r.                                 |                                                               |
|     | Ochrona i promocja zdrowia                                                                                                                                                                                               | Powierzenie               | IV kwartał 2025 r.                                 | <b>Polityki Społecznej i Mieszkaniowej</b>                    |
| 2.  | Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych dotyczących, działań skierowanych do osób uzależnionych i ich rodzin, organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez propagowanie trzeźwego stylu życia | Powierzenie               | IV kwartał 2025 r.                                 |                                                               |
|     | Profilaktyka i zapobieganie narkomanii, działania skierowane do osób uzależnionych i ich rodzin, organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży poprzez propagowanie stylu życia bez uzależnień                     | Powierzenie               | IV kwartał 2025 r.                                 |                                                               |
|     | Pomoc społeczna w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:<br>„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w latach 2023-2027”                                | Powierzenie               | Zadanie zostało powierzone Stowarzyszeniu „Oligos” |                                                               |
| 3   | Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania, polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.                                                                             | Powierzenie               | IV kwartał 2025 r.                                 | <b>Straż Miejska – Zarządzanie Kryzysowe i Sprawy Obronne</b> |

#### 2. MAŁE ZLECENIA

| <b>Lp.</b> | <b>Dziedzina</b>                                                                                                       | <b>Wydział koordynujący zadanie</b>                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.         | Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego                                                    | Ochrony Środowiska i Rolnictwa                         |
| 2.         | Pomoc społeczna w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. | Wydział Polityki Społecznej i Mieszkaniowej            |
| 3.         | Kultura                                                                                                                | Kultury Sportu i Turystyki                             |
| 4.         | Sport                                                                                                                  | Kultury Sportu i Turystyki                             |
| 5.         | Działania związane z kultywowaniem tradycji narodowej, historycznej i patriotycznej.                                   | Straż Miejska – Zarządzanie Kryzysowe i Sprawy Obronne |
| 6.         | Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.                                                           | Wydział Edukacji                                       |