



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 listopada 2025 r.

Poz. 6689

UCHWAŁA NR 103/XXIV/2025 RADY GMINY POPÓW

z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Popów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),

Rada Gminy Popów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Popów z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Popów

Paweł Zatoń

Załącznik do uchwały nr 103/XXIV/2025

Rady Gminy Popów

z dnia 13 listopada 2025 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY POPÓW
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

Program współpracy Gminy Popów z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

1. Program określa formy i zasady współpracy organów gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celem programu jest określenie czytelnych zasad współpracy gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit”.

3. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),

2. **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

3. **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4. **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Popów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,

5. **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Popów,

6. **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Popów,

7. **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Popów,

8. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Popów, ogłaszany przez Wójta Gminy Popów.

4. Program określa formy i zasady współpracy Gminy Popów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Popów i jej mieszkańców.

**Rozdział 2.
Cele główne i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest wypełnienie ustrojowego obowiązku współpracy organów samorządu z organizacjami pozarządowymi wynikającego z zapisów art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i realizacja zapisu art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) na rzecz wszechstronnego rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturowego gminy, aktywizacji społeczności lokalnej i demokratyzacji życia tej społeczności z uwzględnieniem potrzeb środowiska i kształtowania świadomości społecznej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

2. Celami szczegółowymi są:

1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,

- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans i zrównoważonego rozwoju:

- 1) **Zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na wzmocnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
- 2) **Zasada suwerenności stron** polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywaniu problemów i zadań.
- 3) **Zasada partnerstwa** oznacza, że strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację oraz wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4) **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** oraz **zasada jawności** zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
- 6) **Zasada równości szans** rozumiana jest jako uznanie różnic i różnorodności mieszkańców i mieszkańek oraz stworzenie różnych warunków rozwoju dla każdej osoby w gminie.
- 7) **Zasada zrównoważonego rozwoju** odnosi się do różnicowania i integrowania działań w trzech kluczowych obszarach: ekonomicznym, środowiskowym i społecznym, tak by zaspokajanie potrzeb społeczeństwa następowało w sposób niezmnijający możliwości zaspokajania potrzeb na przyszłe pokolenia.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy Programu i formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, to jest:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 5) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 7) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- 9) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) turystyki i krajoznawstwa;
- 14) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 15) ratownictwa i ochrony ludności;
- 16) promocji i organizacji wolontariatu;
- 17) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 18) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy finansowe i pozafinansowe.

3. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udzielenie, na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady z możliwością zabierania głosu;
- 5) udział przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów;
- 6) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji;
- 7) wspieraniu organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowaniem o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji;
- 8) umożliwianiu umieszczania przez organizacje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Rada Gminy Popów na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w programach i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, które będzie realizowane w formie organizacji ogólnodostępnych zajęć sportowych, rozgrywek ligowych i sportu masowego oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów sportowych;
- 2) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, które będzie realizowane poprzez wspieranie działań mających na celu ograniczenie ubóstwa i przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej;
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia, które będzie realizowane poprzez wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej;

- 4) w zakresie nauka, szkolnictwa wyższego, edukacji , oświaty i wychowania, które będzie realizowane poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci w wieku przedszkolnym
 - b) dowożenie dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek szkolny,
 - 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, które będzie realizowane poprzez wspieranie działań w zakresie kultury;
 - 6) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, które będzie realizowane poprzez wspieranie działań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.
2. Organizacje mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych z własnej inicjatywy.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

Roczny program współpracy na rok 2026 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu

Roczny program będzie realizowany poprzez współpracę Gminy z organizacjami. Współpraca ta będzie polegała na:

- 1) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami
- 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach, których tematem będzie współpraca z organizacjami
- 5) udzieleniu pomocy merytorycznej organizacjom przez upoważnionych przez Wójta Gminy Popów pracowników Urzędu.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu na rok 2026 wynosi 116.000,00 zł (słownie: sto szesnaście tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się pracownicy urzędu gminy.
2. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i opinie będą wykorzystywane do usprawniania współpracy Gminy z organizacjami.
3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, to jest:
 - 1) liczbie organizacji biorących udział w realizacji programu;
 - 2) liczbie ogłoszonych konkursów ofert;
 - 3) liczbie ofert złożonych w konkursie;
 - 4) liczbie zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - 5) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie;
 - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z Uchwałą Nr 99/XII/2011 Rady Gminy Popów z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego lub organizacjami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Program współpracy Gminy Popów z organizacjami pozarządowymi oraz innym podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok jest utworzony na bazie projektu programu, który podlegał konsultacji z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

3. Konsultacje przeprowadzone są w celu wyrażania przez Organizacje uwag w odniesieniu do Programu.

4. Podstawę prawną przeprowadzenia konsultacji projektu Programu stanowiło wydane przez Wójta Gminy Popów zarządzenia nr ZW.0050.134.2025 z dnia 28 października 2025 roku.

5. Konsultacje odbywały się od dnia 29 października 2025 roku do dnia 11 listopada 2025 roku.

6. Zarządzenie opisane w ust. 3 wraz z formularzem zgłaszania uwag i wniosków do projektu Programu ukazały się na stronie internetowej Urzędu Gminy Popów, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Popów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Popów.

7. Podmioty biorące udział w konsultacjach miały prawo przysyłać swoje uwagi i opinie drogą elektroniczną lub drogą pocztową w terminie 14 dni od ogłoszenia konsultacji.

8. W określonym terminie nie zostały zgłoszone uwagi i propozycje do Programu.

9. Informacje o przebiegu konsultacji zostały przedstawione Radzie Gminy Popów wraz z projektem skonsultowanego Programu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, wynikających z rocznego programu współpracy gminy z organizacjami, w celu zaopiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenionych projektów.

6. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Popów.

7. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają zachowania trybu przyjętego dla jego uchwalenia.

2. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2026, organizacje pozarządowe mogą, w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu Gminy Popów odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi – pokój nr 6, kontakt pod numerem telefonu 34 3177067.