



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 listopada 2025 r.

Poz. 6691

UCHWAŁA NR 107/XXIV/2025 RADY GMINY POPÓW

z dnia 13 listopada 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Popów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) oraz art. 250, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483.), po zgłoszeniu Prezesowi Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, stosownie do wymogu art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 poz. 468),

Rada Gminy Popów uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Popów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Popów.

§ 2. Prawo do otrzymania dotacji celowych, o których mowa w § 1 przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może być udzielona na nakłady, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków i niewpisanym do rejestru zabytków może być udzielona na nakłady: o których mowa w art. 77 pkt. 7, 9 i 11 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót, o których mowa w art. 77 pkt. 7, 9 i 11 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5. 1. Przyznanie dotacji może nastąpić:

- 1) po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, zwanego dalej wnioskiem, przez podmiot upoważniony,
- 2) w roku złożenia wniosku lub w roku następnym.

2. Wniosek winien zawierać:

- 1) nazwę zadania,
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek (adres, nazwa zabytku, numer wpisu do rejestru zabytków, jeśli jest wpisany), a w przypadku zabytków ruchomych – miejsce przechowywania zabytku,
- 3) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej wnioskodawcą,
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 5) określenie zakresu prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację oraz celowości ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- 7) harmonogram realizacji prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji,
- 8) informację o złożonych wnioskach lub udzielonych dotacjach na te same prace lub roboty wraz z podaniem nazwy organu udzielającego dotacji, przedmiotu dotacji oraz kwoty wnioskowanej lub otrzymanej dotacji,
- 9) informację o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty,
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i źródeł finansowania,
- 11) oświadczenie w zakresie podatku od towarów i usług jako kosztu kwalifikowanego,
- 12) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków,
- 2) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót w przypadku, jeśli to nie właściciel (współwłaściciele) jest/-są wnioskodawcą,
- 4) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót,
- 5) kserokopia dokumentu właściwego organu ochrony zabytków informującego o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji lub pisemną informację, że dokument nie jest wymagany przepisami prawa,
- 6) projekt budowlany i kserokopia obowiązującego pozwolenia na budowę/zgłoszenia dla prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji – w przypadku zabytków nieruchomych lub pisemną informację, że dokument nie jest wymagany przepisami prawa,
- 7) program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji – w przypadku zabytków ruchomych,
- 8) dokument pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika,
- 9) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,

10) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą prowadzącym w zabytku działalność gospodarczą, w tym w rolnictwie lub rybołówstwie do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie – w przypadku pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie oraz dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku pomocy de minimis w rybołówstwie.
- b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 roku, poz. 40 z późn. zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku, nr 121, poz. 810).

11) Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do dołączenia do wniosku o dotację dodatkowego odpowiedniego uzasadnienia poprzez:

- dla przypadku określonym w § 3 ust. 2 – załączenie: opinii, wystąpienia pokontrolnego sporządzonego przez właściwy organ ochrony zabytków, ekspertyzy rzeczoznawcy budowlanego lub opinii właściwego organu nadzoru budowlanego;
- dla przypadku określonym w § 3 ust. 3 – załączenie opinii uzasadniającej wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku, albo dokumentacji opisującej złożoność pod względem technologicznym koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – sporządzone przez właściwy organ ochrony zabytków.

4. Wniosek składa się w siedzibie Urzędu Gminy Popów do Wójta Gminy Popów. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Popów.

5. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Popów powołuje Komisję, która dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków na podstawie dokumentów określonych w § 5 ust. 2 i 3 uchwały. Do oceny merytorycznej dopuszczone są wnioski, które przejdą pozytywną ocenę formalną.

6. Ocena formalna polega na ocenie spełnienia wymogu kompletności wniosku i załączników oraz oceny czy dokumentacja zawiera informacje umożliwiające dokonanie oceny merytorycznej wniosku. Jeżeli na etapie tej oceny Komisja stwierdzi, że wniosek nie spełnia wymogów, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia, wyznaczając w tym celu niezbędny termin. Wnioski niekompletne, nieuzupełnione podlegają odrzuceniu.

7. Ocena merytoryczna wniosków dotyczy oceny wniosku i załączników w szczególności pod względem kryteriów:

- 1) wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku,
- 2) znaczenie zabytku dla tożsamości historycznej i kulturowej gminy Popów,
- 3) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 5) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej,
- 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie,
- 7) wysokość zaangażowanych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł,
- 8) możliwości finansowe gminy.

8. Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Popów protokół z jej posiedzenia wraz z wykazem zawierającym propozycje dofinansowania. Wójt Gminy Popów po zapoznaniu się z wykazem przedkłada ostateczne rekomendacje w sprawie udzielenia dotacji Radzie Gminy Popów, która podejmuje w tej sprawie uchwałę. W uchwale określa się: nazwę podmiotu otrzymującego dotację, zabytek na który przyznano dotację, zakres prac i robót na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

9. Termin rozpatrzenia wniosków wynosi 70 dni od dnia wpływu wniosku w siedzibie Urzędu Gminy Popów. Przy rozpatrywaniu wniosków nie mają zastosowania przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

10. Złożenie kompletnego wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania. Nie gwarantuje się przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

11. W oparciu o uchwałę, o której mowa w ust. 8 Wójt Gminy Popów, zawiera umowę z podmiotem, któremu przyznano dotację.

12. Przekazanie dotacji, rozliczenie udzielonej dotacji, ewentualny zwrot dotacji lub jej części nastąpią na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 11 oraz ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Skład pracy Komisji, o której mowa w § 5, określony zostanie zarządzeniem Wójta Gminy Popów.

§ 7. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy zabytku wykorzystywanego do prowadzenia tej działalności, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.), zgodnie z którym pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane oraz rozporządzenia o pomocy de minimis stosowanego dla podmiotów prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej, tj. rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. z późn. zm. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Popów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady Gminy Popów

Paweł Zatoń