



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 listopada 2025 r.

Poz. 6799

UCHWAŁA NR XIX/220/2025 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 18 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) po przeprowadzeniu konsultacji projektu uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, na wniosek Burmistrza Mikołowa

Rada Miejska Mikołowa uchwała:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Mikołowa

Katarzyna Syryjczyk-Słomska

Załącznik do uchwały nr XIX/220/2025

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 18 listopada 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIKOŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. W terminie 15 października 2025 roku do 30 października 2025 roku projekt Programu został poddany konsultacjom z podmiotami Programu w formie umieszczenia projektu Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów, w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.mikolow.eu) oraz na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Mikołowie (www.cus.mikolow.eu). Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną i tradycyjną. Celem konsultacji było poznanie opinii podmiotów Programu zgodnie z:

- 1) Uchwałą Nr LXI/600/2022 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 25 października 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) oraz Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr 523/283/2025 z dnia 13.10.2025 r. w sprawie konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026,

§ 2. 1. W terminie od 15 października 2025 roku do 30 października 2025 roku do Centrum Usług Społecznych nie wpłynęły uwagi i opinie dotyczące projektu Programu.

2. Mikołowska Rada Działalności Pożytku Publicznego w dniu 28 października 2025 roku wydała pozytywną opinię do projektu Programu.

§ 3. Program określa cele, zasady i formy współpracy Gminy z podmiotami Programu.

§ 4. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 5. Program został opracowany na podstawie „Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.

§ 6. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 3) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego;
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Mikołów;
- 5) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania publiczne wyszczególnione w art. 4 ustawy;
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów ustawy;

- 7) **ofercie** – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 19 ustawy;
- 8) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 9) **wkładzie własnym finansowym** – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest podmiot Programu;
- 10) **niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat)** – należy przez to rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w ustawie;
- 11) **niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym** – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasobów rzeczowych podmiotu Programu.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 7. Celem głównym Programu jest zwiększenie zaangażowania podmiotów Programu w rozwój Mikołowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców.

§ 8. Cel główny Programu zostanie zrealizowany poprzez cele szczegółowe, polegające na:

- 1) promowaniu osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacji jego dorobku;
- 2) integracji i wzroście poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, budowaniu poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną;
- 3) wzroście liczby partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 4) odciążeniu i uzupełnieniu działań Gminy w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury;
- 5) efektywniejszym zarządzaniu finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców;
- 6) przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, zwłaszcza osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, starszych i niesamodzielnych, ich opiekunów rodzinnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami;
- 7) tworzeniu warunków do rozwoju sektora organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 9. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – która oznacza, że Gmina udziela pomocy podmiotom Programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że stosunki między Gminą, a podmiotami Programu kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – która oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) **efektywności** – która oznacza, że Gmina udziela pomocy podmiotom Programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu podmiotom Programu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób

umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;

- 5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza równorzędne traktowanie wszystkich odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 6) **jawności** – która jest urzeczywistniana poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty Programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 7) **równości szans** – w myśl której obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz uczestnictwo w nich;
- 8) **zrównoważonego rozwoju** – w myśl której obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 9) **dostępności** – którą rozumie się tak, jak definiuje dostępność przepis art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Rozdział 4.

Przedmiot i zakres współpracy

§ 10. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

§ 11. Wykaz planowanych działań na rok 2026, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z podmiotami Programu i po przeprowadzeniu konsultacji oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w rozdziale 5 niniejszego Programu.

§ 12. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się na poziomie **500 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa Miasta Mikołów na 2026 rok.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 13. Jako priorytetowe zadania publiczne, które Gmina realizuje we współpracy z podmiotami Programu, ustala się zadania publiczne w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) ratownictwa i ochrony ludności;
- 7) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 8) promocji i organizacji wolontariatu;
- 9) wspierania osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin i opiekunów.

Rozdział 6.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 14. Współpraca Gminy z podmiotami Programu przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 15. Współpraca finansowa Gminy z podmiotami Programu prowadzona jest w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji (art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy);
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy);
- 3) umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.);
- 4) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.

§ 16. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z podmiotami Programu:

- 1) w sferze informacyjnej polegają w szczególności na informowaniu o:
 - a) zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu na realizację tych zadań,
 - b) ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
 - c) udzielanych odpowiedziach na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy,
 - d) realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych;
- 2) w sferze organizacyjnej polegają w szczególności na:
 - a) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
 - b) współorganizowaniu konferencji,
 - c) przygotowywaniu i monitorowaniu porozumień zawieranych z podmiotami Programu na realizację zadań publicznych,
 - d) współdziałaniu w zakresie tworzenia strategii rozwoju, aktów prawa normatywnego i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności konsultowaniu ich z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
 - e) współpracy z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, Młodzieżową Radą Miejską, Radą Seniorów w Mikołowie oraz Miejską Społeczną Radą ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Mikołowie;
- 3) w sferze szkoleniowej polegają w szczególności na:
 - a) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy podmiotów Programu w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
 - b) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł;
- 4) w innych formach polegają w szczególności na:
 - a) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z podmiotami Programu, zgodnie z ich celami statutowymi,
 - b) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów Programu,
 - c) wspomaganiu podmiotów Programu w realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

- d) udzielaniu podmiotom Programu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
- e) promocji działalności podmiotów Programu w mediach,
- f) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań podmiotów Programu, realizujących zadania publiczne,
- g) angażowaniu podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

§ 17. Gmina Mikołów na podstawie wniosku o realizację zadania publicznego może zawrzeć z mieszkańcami umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej zgodnie z art. 19b ustawy.

Rozdział 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwane dalej „Komisjami”, powołuje Burmistrz Mikołowa w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.

§ 19. Ogłoszenie o naborze do Komisji umieszczane jest na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

§ 20. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów do Komisji spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze.

§ 21. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego.

§ 22. Komisje dokonują oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.

§ 23. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w warunkach konkursowych, na posiedzeniach Komisji, które są jawne

§ 24. Komisje podejmują decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ich pełnego składu osobowego.

§ 25. 1. Komisje wypracowują stanowisko po zebraniu indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji wobec wszystkich ofert i przedstawiają je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji.

2. Propozycja wysokości przyznanej dotacji oraz protokół obrad Komisji przekładane są Burmistrzowi Mikołowa.

§ 26. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Mikołowa.

§ 27. Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie bądź udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

§ 28. Burmistrz Mikołowa dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych w konkursach;
- 3) liczby złożonych przez podmioty Programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczby podmiotów Programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
- 6) liczby rozwiązyanych umów o realizację zadań publicznych;
- 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w ustawie;

- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 9) wielkości wkładu własnego finansowego, niefinansowego wkładu własnego osobowego i niefinansowanego wkładu własnego rzeczowego podmiotów Programu w realizacji projektów;
- 10) problemów we współpracy z podmiotami Programu;
- 11) liczby szkoleń;
- 12) ilości przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych.

§ 29. Podmioty Programu mają możliwość informowania Gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miasta do dnia 31 sierpnia w roku obowiązywania Programu.

§ 30. Informacje, o których mowa w § 29, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31. Podmioty Programu są zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian w ich władzach, zmian statutowych wpływających na ich funkcjonowanie oraz danych teleadresowych.

§ 32. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj. od 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 33. Zmiany niniejszego Programu wymagają trybu przyjętego dla jego uchwalenia.