



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 6837

UCHWAŁA NR 282.XXVI.2025 RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Rocznej umowy współpracy Miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

Rada Miasta Częstochowy uchwała:

§ 1. Przyjąć Roczny program współpracy Miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Częstochowy

Marcin Biernat

Załącznik do uchwały Nr 282.XXVI.2025
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 20 listopada 2025 r.

**Roczny program współpracy miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2026**

Spis treści:	
Wstęp	3
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2. Cele Programu	4
Rozdział 3. Zasady współpracy	5
Rozdział 4. Zakres przedmiotowy	5
Rozdział 5. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu	5
Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne	7
Rozdział 7. Okres realizacji Programu	9
Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu	9
Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu	9
Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	10
Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	11

Wstęp

Roczny program współpracy Miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (zwany dalej „Programem”) jest dokumentem, który w perspektywie rocznej określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie miasta. Obowiązkiem spoczywającym na częstochowskim samorządzie jest realizacja zadań o charakterze gminnym i powiatowym, to znaczy takich, które służą zaspokajaniu potrzeb mieszkanki i mieszkańców. Działania miasta oraz działania organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów częstochowskich organizacji pozarządowych, jak i pracowników Urzędu Miasta Częstochowy. Zapisy Programu są wyrazem zaufania i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach pozarządowych oraz pozostałych podmiotach, działających na rzecz polepszenia jakości życia w Mieście Częstochowa.

Na dzień 30.09.2025 r. w Częstochowie zarejestrowanych było:

- 485 organizacji pozarządowych (według KRS),
- 139 jednostek terenowych organizacji pozarządowych,
- 20 ochotniczych straży pożarnych i ich związków,
- 85 stowarzyszeń zwykłych,
- 348 fundacji,
- 62 uczniowskich klubów sportowych,
- 52 klubów sportowych.

Ponadto 82 organizacje pozarządowe posiadały status organizacji pożytku publicznego.

Źródłem powyższych danych są głównie informacje przekazywane przez sądy, a także wpisy w Krajowym Rejestrze Sądowym i informacje uzyskane od organizacji.

Jednocześnie na terenie Miasta działają:

- 3 warsztaty terapii zajęciowej,
- 5 centrów integracji społecznej,
- 1 klub integracji społecznej,
- 2 zakłady aktywności społecznej,
- 11 spółdzielni socjalnych.

Funkcjonujące w mieście organizacje działają głównie w takich obszarach jak: sport, turystyka, rekreacja, rynek pracy i sprawy społeczne, kultura i sztuka, ochrona zdrowia, gospodarka oraz edukacja i wychowanie, pomoc uchodźcom. Aktywność tych organizacji jest zróżnicowana ze względu na posiadany potencjał oraz strukturę wiekową członków.

Głównymi źródłami finansowania dla ww. organizacji są fundusze zewnętrzne, w tym dotacje samorządowe oraz składki członkowskie, innymi zaś darowizny i sponsoring, rzadziej odpłatna działalność pożytku publicznego lub działalność gospodarcza. Dla organizacji posiadających status pożytku publicznego ważnym źródłem są wpłaty otrzymane z tytułu 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy i powiatu, zgodnie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

2. Podstawą prawną opracowania Programu jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy do roku 2030, stanowiącej załącznik do uchwały Nr 765.LIV.2022 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 stycznia 2022 r.

4. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Częstochowa;
- 3) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Częstochowy;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział właściwy do współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wydziałach merytorycznych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Częstochowy, realizujące współpracę z organizacjami pozarządowymi na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy;
- 6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2. Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań przez miasto i organizacje na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkanek i mieszkańców, budowanie partnerstwa między miastem a organizacjami oraz wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społecznej i lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych;
- 2) zwiększanie roli organizacji w realizacji zadań publicznych miasta;
- 3) wzmocnianie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji;
- 4) zwiększanie udziału organizacji w konsultacjach ogłaszanych przez miasto;
- 5) usprawnianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 6) zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w ich realizację;
- 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i wspieranie ich liderów;
- 8) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między urzędem a organizacjami;
- 9) zwiększanie roli miasta w promocji działań organizacji;
- 10) zwiększanie roli miasta w promocji wolontariatu;
- 11) stała współpraca z Częstochowską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 12) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem i podmiotami działającymi w ich otoczeniu;

- 13) wspieranie działań mających na celu poprawę zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 14) udzielanie wsparcia w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych;
- 15) wykorzystanie doświadczenia i potencjału organizacji jako partnerów w realizacji zadań publicznych;
- 16) budowanie trwałych, transparentnych i efektywnych relacji partnerskich pomiędzy miastem a organizacjami promującymi innowacyjne formy wsparcia.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom oraz wspieranie działania organizacji w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – określanie i uwzględnianie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu

§ 5. 1. Miasto podejmuje współpracę z organizacjami w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Formy finansowe współpracy obejmują:

- 1) zlecenie organizacjom, na zasadach określonych w ustawie, realizacji zadań publicznych w formie powierzenia ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
 - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art. 19a ustawy,
 - c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy;
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b-19h ustawy;
- 3) powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 4) realizowanie projektów partnerskich na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

3. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie i prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji;
- 2) konsultowanie z organizacjami lub z Częstochowską Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;
- 3) inicjowanie i uczestnictwo przedstawicieli organizacji w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli branżowych środowisk pozarządowych oraz z przedstawicieli administracji samorządowej, przy czym zwracając się z taką inicjatywą organizacja zobowiązana jest przedstawić cel i zakres prac zespołu;
- 4) współpracę z Częstochowską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 6) udzielanie rekomendacji i opinii organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów ze źródeł zewnętrznych;
- 7) opiniowanie działalności organizacji oraz udzielanie rekomendacji, listów intencyjnych;
- 8) promowanie programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
- 9) udostępnianie adresu na siedzibę organizacji w celu prowadzenia działalności statutowej;
- 10) umożliwianie organizacjom korzystania ze swoich zasobów, takich jak: sale, sprzęt, wyposażenie na cele związane z działalnością pożytku publicznego;
- 11) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego niezbędnego do realizacji działań statutowych organizacji;
- 12) organizowanie szkoleń tematycznych i doradztwa oraz udzielanie pomocy merytorycznej przy zakładaniu nowych organizacji, a także wymiana informacji i dobrych praktyk;
- 13) wspieranie powstających organizacji;
- 14) uczestnictwo we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez miasto, jak i organizacje:
 - a) organizowanie wspólnych przedsięwzięć: spotkań, konferencji, gal dotyczących współpracy samorządu z organizacjami oraz promocji ich działalności,
 - b) wspólne tworzenie strony internetowej www.czestochowa.pl, zakładka NGO,
 - c) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 15) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 16) stwarzanie organizacjom udogodnień w dostępie do lokali na prowadzenie działalności pożytku publicznego:
 - a) wynajmowanie organizacjom lokali z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez organy miasta,
 - b) odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie organizacjom pomieszczeń będących w dyspozycji miasta w celu odbywania spotkań, organizowania seminariów, konferencji, na warunkach określonych przepisami wewnętrznymi,
 - c) umożliwianie organizacjom nabywania prawa do użytkowania nieruchomości (lokali) będących własnością miasta na cele związane z działalnością statutową;
- 17) promowanie działalności pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje:
 - a) przyznawanie nagród i wyróżnień organizacjom i osobom działającym w tych organizacjach,
 - b) wydawanie publikacji poświęconych częstochowskim organizacjom,
 - c) publikowanie informacji na temat realizowanych przez organizacje przedsięwzięć w informatorach i wydawnictwach urzędu,

- d) promowanie dobrych praktyk organizacji na stronie internetowej www.czystochowa.pl oraz na portalu społecznościowym,
 - e) prowadzenie serwisu informacyjnego skierowanego do organizacji na stronach internetowych www.czystochowa.pl w formie newslettera wysyłanego do organizacji,
 - f) promowanie idei przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie miasta,
 - g) promowanie idei ekonomii społecznej oraz dobrych praktyk z tego zakresu,
 - h) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Częstochowy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 18) udzielanie organizacjom pomocy w nawiązywaniu kontaktów/współpracy regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej; organizacje, które zwrócą się do Prezydenta Miasta Częstochowy, mogą uzyskać pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu, działającymi w szczególności w miastach partnerskich;
- 19) wspieranie ekonomii społecznej;
- 20) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy danych organizacji działających w mieście.

§ 6. 1. Realizatorami Programu ze strony miasta są, m.in.:

- 1) Prezydent Miasta Częstochowy;
- 2) Rada Miasta Częstochowy i poszczególne komisje;
- 3) wydział;
- 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie;
- 5) Częstochowska Rada Działalności Pożytku Publicznego;
- 6) wydziały merytoryczne.

2. Realizatorami Programu ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie przedstawiciel reprezentujący daną organizację.

3. Wydział odpowiada za koordynację realizacji Programu oraz działań poszczególnych wydziałów merytorycznych urzędu i jego jednostek podległych w zakresie realizacji Programu.

4. Do wydziału mogą być zgłaszane wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. W roku 2026 roku miasto planuje zlecić organizacjom do realizacji następujące zadania publiczne:

- 1) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki oraz wypoczynku, m.in.:
 - a) szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja i udział w zawodach sportowych na wysokim poziomie współzawodnictwa,
 - c) organizacja imprez sportowych rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne oraz upowszechnianie sportu,
 - e) szkolenie sportowe dla osób z niepełnosprawnością,
 - f) upowszechnianie turystyki kwalifikowanej i krajoznawstwa,
 - g) organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - h) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
 - i) współzawodnictwo sportowe szkół;
- 2) z zakresu kultury i jej upowszechniania, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

3) z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) przeciwdziałanie alkoholizmowi – organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych,
- b) prowadzenie klubów wzajemnej pomocy i stowarzyszeń abstynenckich wspierających osoby z problemem alkoholowym i ich rodziny,
- c) prowadzenie punktów informacyjno-konsultacyjno – wspierających dla osób dotkniętych uzależnieniami a także dla osób doznających przemocy,
- d) wspieranie działań wolontariatu w obszarze pomocy osobom i rodzinom dotkniętym patologiami społecznymi,
- e) promowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz zdrowego stylu życia poprzez realizację projektów i programów profilaktycznych,
- f) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnienia i przemocy, z programem profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych oraz przeciwdziałania przemocy,
- g) wspieranie programów z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w ramach uniwersalnej profilaktyki pozytywnej,
- h) wspieranie programów z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w ramach profilaktyki selektywnej / wskazującej;

4) z zakresu pomocy społecznej:

- a) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej,
- b) realizacja zadań w ramach programu FEPŻ,
- c) opieka wytchnieniowa,
- d) asystent osobisty osoby niepełnosprawnej,
- e) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Częstochowie przy ul. Lakowej 101,
- f) wspieranie inicjatyw na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- g) prowadzenie dwóch Dziennych Domów „Senior+” w Częstochowie,
- h) powadzenie Częstochowskiego Centrum Aktywności Seniorów,
- i) prowadzenie Częstochowskiego Centrum Interwencji Kryzysowej w Częstochowie przy ul. Rejtana 7b;

5) z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania w placówce opiekuńczo-wychowawczej dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionych opieki rodzicielskiej,
- b) prowadzenie Częstochowskiego Centrum Wsparcia Rodziny w Częstochowie przy ul. Sułkowskiego 9,
- c) wsparcie rodziny poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego;

6) z zakresu wspierania kobiet w ciąży oraz samotnych rodziców i innych osób sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi;

7) z zakresu oświaty i edukacji:

- a) kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań wśród dzieci i młodzieży,
- b) zwiększenie udziału młodzieży w życiu obywatelskim oraz promowanie tematyki związanej z demokracją i odpowiedzialnością obywatelską,
- c) propagowanie wiedzy o Częstochowie i regionie,
- d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- e) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży i zapobieganie wykluczeniom społecznym dzieci i młodzieży,
- f) podniesienie poziomu bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży,
- g) edukacja globalna,

- h) upowszechnianie wiedzy o Unii Europejskiej,
 - i) edukacja czytelnicza i medialna,
- 8) z zakresu edukacji ekologicznej:
- a) edukacja ekologiczna mieszkańców Częstochowy w zakresie ochrony środowiska;
 - b) organizowanie międzyszkolnych imprez ekologicznych związanych z tematyką ochrony środowiska w tym: organizowanie konkursów ekologicznych z nagrodami dla dzieci i młodzieży z terenu miasta;
- 9) z zakresu ochrony zwierząt:
- a) podejmowanie działań promujących właściwą postawę wobec zwierząt,
 - b) podejmowanie działań z zakresu ochrony zwierząt;
- 10) wyłonione w ramach budżetu obywatelskiego;
- 11) z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 12) z zakresu promocji i profilaktyki zdrowotnej:
- a) wsparcie działań z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków i środków psychoaktywnych,
 - b) promocja i edukacja zdrowotna w zakresie profilaktyki onkologicznej,
 - c) pogodna jesień – starzej się zdrowiej,
 - d) profilaktyka zakażeń HIV/AIDS,
 - e) badania przesiewowe w kierunku wczesnego wykrywania autyzmu u dzieci-mieszkańców miasta Częstochowy.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 8. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na rok 2026 wynosi 30.058.700,00 zł. Wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na rok 2026.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Ocena realizacji Programu zostanie ujęta w sprawozdaniu z realizacji Programu.

2. Do oceny realizacji Programu zostaną wykorzystane następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły w ramach konkursów;
- 3) liczba ofert, które wpłynęły w trybie tzw. małych zleceń, tzn. z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 4) liczba wniosków złożonych przez upoważnione organizacje w ramach inicjatywy lokalnej;
- 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w trybie tzw. małych zleceń, tzn. z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 7) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych;
- 9) liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych z przedstawicielami organizacji;

- 10) liczba utworzonych wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i opiniującym;
- 11) liczba patronatów udzielonych organizacjom;
- 12) liczba wspólnych spotkań, warsztatów, przedsięwzięć angażujących organizacje zorganizowanych przez miasto;
- 13) liczba kampanii promujących działalność organizacji;
- 14) liczba zawartych porozumień o udzielenie adresu ul. Marszałka Ferdynanda Focha 19/21 dla potrzeb organizacji, pod którą prowadzą działalność statutową;
- 15) liczba zawartych porozumień o bezpłatne udostępnianie zasobów będących w posiadaniu wydziału przy ulicy Marszałka Ferdynanda Focha 19/21 i ulicy Śląskiej 3/5;
- 16) liczba zarejestrowanych w mieście stowarzyszeń zwykłych;
- 17) liczba zarejestrowanych w mieście uczniowskich klubów sportowych;
- 18) liczba zarejestrowanych w mieście klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
- 19) liczba spotkań partnerstw.

3. Wnioski z oceny realizacji Programu oraz sprawozdanie z realizacji Programu stanowią będą wskazówki do tworzenia kolejnych programów współpracy miasta z organizacjami.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny jest wydział.

2. Projekt Programu powstał na bazie Rocznej programu współpracy Miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

3. Do organizacji została wysłana drogą elektroniczną informacja o możliwości nadsyłania proponowanych zmian do Programu na adres: ngo@czestochowa.um.gov.pl w terminie od 16 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.

4. Dodatkowo informacja o rozpoczętych pracach nad Programie, zamieszczona była dnia 14 lipca 2025 r. na stronie www.czestochowa.pl pod linkiem: <https://www.czestochowa.pl/razem-z-ngo2>. Opinie i uwagi organizacje mogły składać w formie elektronicznej na adres: ngo@czestochowa.um.gov.pl.

5. Do 31 sierpnia 2025 r. 3 organizacje złożyły propozycje planowanych do zlecenia w 2026 r. zadań publicznych oraz uwagi do zapisów Programu.

6. Propozycje zebrane od organizacji zostały przekazane do oceny wydziałom merytorycznym.

7. Wydziały merytoryczne odniosły się do propozycji organizacji oraz przedstawiły zadania publiczne planowane do realizacji w 2026 r.

8. Łącznie 3 organizacje wniosły 3 propozycje rodzajów zadań publicznych zleczanych do realizacji w 2026 r., ponadto organizacje złożyły uwagi do zmian zapisów w Programie (w celach, w formach współpracy oraz we wskaźnikach). W konsekwencji:

- 1) zadanie pn. „Artystyczne eko Centrum w Częstochowie” zostało przez wydział merytoryczny zaopiniowane negatywnie z uwagi trudne do oszacowania koszty jego realizacji;
- 2) zadanie pn. „Placówka dziennego pobytu dla dorosłych osób z niepełnosprawnością” zostało negatywnie zaopiniowane przez wydział z uwagi na fakt, że miasto posiada szeroką ofertę pomocy dla osób z niepełnosprawnościami realizowaną zarówno przez jednostki pomocy społecznej, jak i organizacje, co pozwala na zabezpieczenie potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- 3) zadanie pn. „Rozwój wolontariatu hospicyjnego” zostało przez wydział merytoryczny pozytywnie zaopiniowane, ale koszty realizacji zadania publicznego są zbyt wysokie w stosunku do grupy docelowej;
- 4) w Programie uwzględniono i wpisano część uwag zgłoszonych przez organizacje do celów, form i wskaźników. Nie uwzględniono w Programie celu „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i izolacji

poprzez aktywizację, integrację oraz wsparcie osób z niepełnosprawnością i ich rodzin”, ponieważ odnosi się bezpośrednio do programu operacyjnego na rzecz osób z niepełnosprawnością. Część wskaźników została określona w sposób trudny do zmierzenia, wobec powyższego również nie zostały wpisane. Pozostałe uwagi dot. małej świadomości organizacji o działalności Częstochowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz Częstochowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Powyższa informacja została przekazana do Rady Pożytku w celu zwiększenia działań mających na celu promocję działalności Rady.

9. Ostateczny kształt Programu został przekazany do Częstochowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego dnia 31.10.2025 r. W trakcie konsultacji z Radą zgłoszona została jedna uwaga dotycząca rozszerzenia zadań z zakresu edukacji i oświaty. Uwaga, po konsultacji z wydziałem merytorycznym, została rozpatrzona pozytywnie i rozszerzono ww. zakres o zadanie „edukację czytelnictwem i medialną”. Częstochowska Rada Działalności Pożytku Publicznego na pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały Rady Miasta Częstochowy w sprawie przyjęcia Programu na 2026 r. i w powyższym zakresie podjęła uchwałę Nr 15/II/2025 z dnia 6 listopada 2025 r. w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Miasta Częstochowy w sprawie przyjęcia Rocznej strategii współpracy Miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. Prezydent Miasta Częstochowy powołuje skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek komisji.

3. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz kryteriów dodatkowych przy wykorzystaniu skali punktowej.

4. Dla ważności obrad komisji konkursowej konieczna jest obecność co najmniej połowy składu komisji. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Na podstawie opinii członków komisji sporządzany jest protokół, zestawienie ofert zaopiniowanych przez komisję konkursową oraz propozycja rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

6. Obsługę administracyjną komisji konkursowej prowadzą pracownicy poszczególnych wydziałów merytorycznych.

7. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

8. Protokoły z posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych; powyższe dokumenty mają charakter jawny.

9. Obieg korespondencji odbywa się zgodnie z zasadami wymienionymi w instrukcji kancelaryjnej oraz elektronicznym systemem obiegu dokumentów.