



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 listopada 2025 r.

Poz. 6851

UCHWAŁA NR XXIII/134/2025 RADY GMINY LEŁÓW

z dnia 20 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Lełów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3,

Rada Gminy Lełów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Roczny Programu Współpracy Gminy Lełów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lełów.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Lełów

Marzena Matulka

Załącznik do uchwały nr XXIII/134/2025

Rady Gminy Lelów

z dnia 20 listopada 2025 r.

„Roczny Program Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lelów na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **stronie internetowej** – rozumie się przez to stronę: www.lelow.pl;
- 5) **BIP** – rozumie się przez to stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów www.biplelow.pl;
- 6) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Lelów;
- 7) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Lelów;
- 8) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Lelów.

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i Organizacjami działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem strefę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocje postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu; poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 2) włączenie zainteresowanych Organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadania, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;

- 2) **suwerenności stron**, która oznacza, że Organizacje mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłoszone uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności**, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje. Zarówno Gmina, jak i Organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z Organizacjami może mieć charakter finansowy i poza finansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu Organizacjom realizacji zadań publicznych poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywanych zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wpieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca poza finansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszu Unii Europejskiej;
 - 4) popularyzacji działalności Organizacji w mediach i na stronie internetowej Gminy;
 - 5) konsultowaniu z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
 - 6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
 - 7) udzielenie Organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystnie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi Programu są:

- 1) **z zakresu kultury i sportu:**

- a) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej,
 - b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,
 - c) organizacja imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,
 - d) promocja Gminy poprzez sport, promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,
 - e) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo- obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
 - f) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
 - g) organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - h) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych;
- 2) z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji:**
- a) wyrównywanie szans młodzieży w dostępie do edukacji,
 - b) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,
 - d) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
 - e) wspieranie edukacji patriotycznej,
 - f) wpieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
 - g) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami;
- 3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,
 - c) promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach,
 - d) kultywowanie lełowskich tradycji ludowych,
 - e) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Gminy,
 - f) wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
 - g) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - h) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego;
- 4) z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- a) edukacja ekologiczna,

- b) ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznej projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,
- c) wspieranie ruchu rowerowego,
- d) aktywacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych poszerzanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictw;

5) z zakresu ochrony i promocji zdrowia:

- a) przeprowadzanie konkursów, olimpiad i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień – przeciwdziałanie narkomanii, przemocy domowej, alkoholizmowi),
- b) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych;

6) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:

Prowadzenie działań edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży w zakresie zasad bezpiecznego zachowania się w sytuacji różnych zagrożeń.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w przepisach odrębnych;
- 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych w budynku Urzędu Gminy Lelów;
- 3) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową;
- 4) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzielenie dotacji podejmuje Wójt;
- 5) wyniki konkursu są publikowane w BIP, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy Lelów.

2. Wójt może zlecić Organizacji realizację zadania publicznego na wniosek Organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie przewidzianym w art. 19 ustawy.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznacza się kwotę co najmniej 72 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100). Wysokość zaplanowanych środków finansowych przewidzianych w Programie na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Lelów na rok 2026.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa przedstawiona w formie sprawozdania.

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Lelów sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu, w szczególności opartej o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od Organizacji;
- 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez Organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez Organizację;
- 11) liczba spotkań z przedstawicielami Organizacji.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Lelów. Roczny Program Współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na rok 2026 utworzony został na bazie projektu programu oraz w oparciu o Program współpracy na rok 2025 i dotychczasowe doświadczenia.

2. Projekt programu zamieszczony był w ramach konsultacji na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Lelów. Konsultacje te zostały przeprowadzone w terminie od 7 listopada 2025 roku do 17 listopada 2025 roku do godz. 14:00.

3. Uwagi i propozycje można było zgłaszać osobiście lub drogą elektroniczną na formularzu, który stanowił Załącznik nr 2 do w/w Zarządzenia. W wyznaczonym terminie nie wpłynął żaden wniosek w sprawie wprowadzenia zmian do projektu Programu.

4. Raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lelów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Lelów oraz zamieszczony na tablicy ogłoszeń urzędowych w budynku Urzędu Gminy Lelów oraz Radzie Gminy przed przyjęciem uchwały.

5. Skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy.

6. Uchwalenie przez Radę Gminy Roczno Programu współpracy Gminy Lelów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2026 rok.

7. Opublikowanie uchwalonego Programu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

8. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w Ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie zadań publicznych ogłoszonego przez Urząd.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURACH OFERT

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Wójt po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza nabór na dwóch członków Komisji – przedstawicieli Organizacji. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Organizacje w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia mogą zgłosić kandydata na członka Komisji. Wniosek powinien zawierać informacje: dane organizacji zgłaszającej kandydata, imię i nazwisko, adres zamieszkania, uzasadnienie kandydatury, zgoda kandydata na wpisanie na kandydowanie. Wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Organizacji.

3. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt powołuje członków Komisji. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez Organizacje na członków Komisji, Wójt ma prawo powołania kandydatów spośród pracowników Urzędu Gminy Lelów.

4. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

5. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos Przewodniczącego.

6. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.

7. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w karty ocen.

8. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.

9. Komisja ocenia i przedstawia opinię w formie protokołu. Opinie Komisji nie są dla Wójta wiążące.

10. Wójt podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przeznaczonej dotacji po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

11. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert zawierające: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów i podaje do publicznej wiadomości w BIP, siedzibie organu ogłaszającego konkurs, na stronie internetowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uchwalony Program podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy oraz w BIP. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami.

2. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.