



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 6977

### UCHWAŁA NR BR.0007.XXI.116.2025 RADY GMINY JEJKOWICE

z dnia 24 listopada 2025 r.

#### **w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Jejkowice w roku 2026 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 1338) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 1153) po przeprowadzeniu konsultacji określonych w uchwale Rady Gminy Jejkowice Nr XLV/180/10 z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

#### **Rada Gminy Jejkowice uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Jejkowice w roku 2026 z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jejkowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mieczysław Wojacek**

Załącznik do uchwały nr BR.0007.XXI.116.2025  
Rady Gminy Jejkowice  
z dnia 24 listopada 2025 r.

## **Program Współpracy Gminy Jejkowice w roku 2026 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

### **DZIAŁ I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2026 roku.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwaną dalej ustawą,
- b) **programie** – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Jejkowice w roku 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- c) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy.
- d) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Jejkowice,
- e) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert,

### **DZIAŁ II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną,
- b) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- c) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- d) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.

### **DZIAŁ III. Zasady współpracy**

§ 3. 1. Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- a) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- b) **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

- c) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- d) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- f) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **DZIAŁ IV. Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- b) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania,
- c) realizacje zadań Gminy wynikające z ustawy.

#### **DZIAŁ V. Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizację, lub
- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale nr XLV/180/10 Rady Gminy Jejkowice z dnia 25 października 2010 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy,
- d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- e) promocja działalności organizacji poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,

- f) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- g) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom, np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- h) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu; w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- i) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- j) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
- k) użyczenie, w miarę możliwości, pomieszczeń na działalność statutową organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy

## **DZIAŁ VI.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Za priorytetowe ustala się zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: w zakresie piłki nożnej.

## **DZIAŁ VII.**

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026 r.

## **DZIAŁ VIII.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Zadania wymienione w rozdziale „Priorytetowe zadania publiczne” będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

3. Konkursy dotyczące poszczególnych zadań ogłasza Wójt Gminy.

4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.

5. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tejże organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.

6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

## **DZIAŁ IX.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem łącznie przeznaczona jest kwota w wysokości 80000 zł. Ostateczną wysokość środków określi Rada Gminy Jejkowice w uchwale budżetowej na rok 2026.

## **DZIAŁ X.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych i zrealizowanych zadań publicznych,
- d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- e) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

## **DZIAŁ XI.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały zainicjowane przez Wójta Gminy.

2. Przygotowanie projektu programu obejmowało:

- a) opracowanie projektu na podstawie dotychczasowej współpracy między organizacjami a Gminą oraz uwzględniającego propozycje organizacji do projektu programu,
- b) skierowanie projektu programu do konsultacji,
- c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
- d) przedłożenie projektu programu na posiedzeniu Komisji Rady i skierowanie pod obrady Sesji Rady Gminy.

3. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XLV/180/10 Rady Gminy Jejkowice z dnia 25 października 2010 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje zostały przeprowadzone w dn. od 06.11.2025 r. do 14.11.2025 r.

5. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie internetowej Gminy, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz przekazany organizacjom

6. Wszystkie uwagi i opinie zostały szczegółowo przeanalizowane i podane do publicznej wiadomości zgodnie z zapisami uchwały, o której mowa w ust. 3.

## **DZIAŁ XII.**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Oferty złożone do otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta

2. Komisja działa na posiedzeniach i pracuje w formie stacjonarnej.

3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie Komisji Konkursowej. Z chwilą podpisania protokołu Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu.

5. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi opinię do zgłoszonych ofert na realizację zadań publicznych.