



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 2 grudnia 2025 r.

Poz. 6994

### UCHWAŁA NR XX/143/25 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 25 listopada 2025 r.

#### **w sprawie udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Łaziska Górne na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach budowy systemów retencji wód opadowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 403 ust. 2, 4, 5, 5a w związku z art. 400a ust. 1 i pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4, art. 228 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),

#### **Rada Miejska w Łaziskach Górnych, uchwała:**

§ 1. Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Łaziska Górne na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach budowy systemów retencji wód opadowych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Tadeusz Król**

Załącznik do uchwały Nr XX/143/25  
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych  
z dnia 25 listopada 2025 r.

## **Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Łaziska Górne na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach budowy systemów retencji wód opadowych**

### **§ 1. Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej**

1. Regulamin określa zasady wspierania przedsięwzięć zmierzających do poprawy warunków i stopnia zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstawania.

Przedsięwzięciami tymi są następujące urządzenia:

- a) zbiorniki retencyjne naziemne o pojemności nie mniejszej niż 100 l lub podziemne o pojemności nie mniejszej niż 1000 l, tj. szczelne zbiorniki do gromadzenia wód opadowych, poprzez które woda nie przesiąka do ziemi, ale z których można pobierać wodę do ponownego wykorzystania, montowane na sieci kanalizacji deszczowej lub systemie rynnowym;
- b) urządzenia retencyjno-rozsączające tj. instalacje zakopywane w grunt, umożliwiające gromadzenie wód opadowych oraz rozsączanie ich do ziemi, np. skrzynki rozsączające, studnie chłonne.

2. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości, na której realizowana jest inwestycja, o której mowa w ust. 1.

3. Dotacja celowa obejmuje pokrycie części kosztów inwestycji związanej z budową systemów do gromadzenia wód opadowych. Wysokość dotacji celowej wynosi **80% poniesionych** przez wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych na budowę systemu do gromadzenia wód opadowych, włącznie z urządzeniami będącymi integralną częścią zbiornika, służących do wykorzystania retencjonowanej wody, zwanego dalej „systemem”, nie więcej jednak niż:

- **500 zł** przy budowie zbiornika naziemnego,
- **2000 zł** przy budowie zbiornika podziemnego,
- **3000 zł** przy budowie systemów retencyjno-rozsączających.

Koszt kwalifikowanym jest zakup i montaż zbiornika włącznie z urządzeniami będącymi jego integralną częścią, służący do wykorzystania retencjonowanej wody, oraz związane z jego budową roboty budowlane, prace ziemne i podłączenie rurą kanalizacyjną kanalizacji deszczowej na nieruchomości, na której położony jest budynek o funkcji mieszkalnej.

4. Dotacja celowa może być udzielona wyłącznie na budowę systemów wykonanych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

5. Warunkiem udzielenia i wypłaty dotacji celowej jest spełnienie wymogów określonych w niniejszym Regulaminie oraz złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 5.

### **§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej**

1. Dotacja celowa udzielana jest jednorazowo na budowę systemu, na danej nieruchomości, na której położony jest budynek o funkcji mieszkalnej.

2. Do otrzymania dotacji celowej uprawnione są osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami istniejących budynków o funkcji mieszkalnej położonych na terenie Miasta Łaziska Górne, oddanych do użytkowania najpóźniej w dniu złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Udzielenie dotacji celowej odbywa się na wniosek złożony do Burmistrza Miasta Łaziska Górne, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwany dalej: „wnioskiem o udzielenie dotacji”.

4. Dotacja może być udzielona na system, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 3 Regulaminu, pod warunkiem przedłożenia faktury VAT potwierdzającej poniesione koszty zakupu i budowy oraz protokołu odbioru technicznego (o ile jest wymagany), **datowanych po dniu zawarcia umowy z Miastem Łaziska Górne o udzielenie dotacji.**

5. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach budowy systemów retencji wód opadowych, zwanym także: „wnioskiem o udzielenie dotacji”, należy załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której położony jest budynek o funkcji mieszkalnej, na przykład numer lub odpis z Księgi Wieczystej (jeżeli w systemie teleinformatycznym Elektroniczne Księgi Wieczyste możliwe jest przeglądanie Księgi Wieczystej wystarczy we wniosku wpisać jej numer),
- b) w uzasadnionych przypadkach także inne dokumenty konieczne do ustalenia stanu faktycznego lub prawnego, na przykład akt poświadczenia dziedziczenia, lub postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, dokument potwierdzający oddanie do użytkowania budynku o funkcji mieszkalnej.

6. Wnioskodawca składając wniosek o udzielenie dotacji oświadcza jednocześnie, że:

- jest właścicielem/współwłaścicielem budynku o funkcji mieszkalnej, przy którym planowana jest budowa systemu,
- nie dokona odliczenia podatku VAT i amortyzacji od budowy systemu oraz że budowa systemu nie będzie związana z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- wykona budowę systemu zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

7. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji celowej, jest złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji, po weryfikacji którego nastąpić może zawarcie umowy o udzielenie dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Miastem Łaziska Górne. Zawarcie umowy nastąpi w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych zabezpieczonych w budżecie miasta na dany rok lub w **Wieloletniej Prognozie Finansowej.**

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, jego niezuzupełnienie w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

10. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności wpływu.

11. Wniosek o udzielenie dotacji może dotyczyć okresu objętego Wieloletnią Prognozą Finansową. Wówczas umowy o udzielenie dotacji zawierane będą do wysokości przewidzianych na ten cel środków finansowych w poszczególnych latach w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

### **§ 3. Sposób rozliczania dotacji celowej**

1. Udzielenie i rozliczenie dotacji celowej odbywa się na podstawie umowy dotacji.

2. Niepodpisanie umowy na pisemne wezwanie Burmistrza Miasta Łaziska Górne, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, będzie skutkowało pozostawieniem wniosku o udzielenie dotacji bez dalszego biegu.

3. Po zawarciu umowy i wykonaniu inwestycji wnioskodawca składa wniosek o wypłatę dotacji wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami – wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu, na podstawie którego nastąpi rozliczenie dotacji.

4. Do wniosku o wypłatę dotacji należy załączyć:

- a) oryginał faktury potwierdzającej poniesione koszty, która na żądanie wnioskodawcy zostanie zwrócona z adnotacją o udzielonej dotacji po jej wypłacie;
- b) protokół odbioru technicznego, o ile jest wymagany;

- c) zgłoszenie budowy dokonane organowi administracji architektoniczno budowlanemu (Staroście Mikołowskiemu) lub ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dotyczące budowy systemu lub pozwolenie wodnoprawne w przypadku systemów retencyjno-rozsączających, o ile jest wymagane;
- d) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca efekt końcowy realizacji inwestycji,
- e) w uzasadnionych przypadkach także inne dokumenty konieczne do ustalenia stanu faktycznego lub prawnego, na przykład oryginał specyfikacji do faktury, kopię aktu poświadczenia dziedziczenia lub kopię postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku.

5. Wnioskodawca składając wniosek o wypłatę dotacji oświadcza jednocześnie, że:

- nie dokonał odliczenia podatku VAT i amortyzacji od budowy systemu oraz, że budowa systemu nie jest związana z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- wykonał budowę systemu zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- podłączył system na wody opadowe, na budowę którego została udzielona dotacja celowa, do rury kanalizacyjnej lub systemu rynnowego, odprowadzającej wody opadowe na nieruchomości, na której położony jest budynek o funkcji mieszkalnej.

6. Dotacja celowa nie może być udzielona na system:

- a) dla budowy którego wystawienie faktury potwierdzającej poniesione koszty oraz protokołu odbioru technicznego (o ile jest wymagany), nastąpiło przed datą zawarcia umowy z Miastem Łaziska Górne o udzielenie dotacji;
- b) dla którego zakończenie budowy oraz wystawienie faktury potwierdzającej poniesione koszty oraz protokołu odbioru technicznego (o ile jest wymagany), nastąpiło po terminie zakończenia realizacji inwestycji wynikającym z umowy o udzielenie dotacji;
- c) przed budową którego nie dokonano zgłoszenia budowy organowi administracji architektoniczno-budowlanemu (Staroście Mikołowskiemu) lub nie uzyskano ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, o ile są wymagane;
- d) przed budową którego nie uzyskano pozwolenia wodnoprawnego, na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, o ile jest to wymagane.

7. Wypłata dotacji może nastąpić gdy osoba uprawniona do wsparcia w formie dotacji celowej posiada uregulowane zobowiązania finansowe wobec Miasta Łaziska Górne, w szczególności nie zalega z opłatą podatku od nieruchomości oraz z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Zatwierdzenie kompletnego wniosku o wypłatę dotacji nastąpi najpóźniej w roku przewidzianym w zawartej umowie z wnioskodawcą do wypłaty dotacji i odbywa się poprzez polecenie wypłaty dotacji przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne.

9. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia zatwierdzenia kompletnego wniosku o wypłatę dotacji.

10. Wypłata dotacji dokonana będzie na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy, po spełnieniu warunków niniejszego Regulaminu oraz wynikających z zawartej umowy dotacji.

11. Wnioskodawca obligatoryjnie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli nieruchomości objętej dotacją celową w ciągu 3 lat od dnia wypłaty dotacji, licząc od końca roku, w którym następuje wypłata dotacji, przez upoważnioną Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łaziska Górne. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządzi protokół wraz z wnioskami, w szczególności potwierdzający wykonanie zadania związanego z udzieleniem dotacji celowej lub stwierdzający wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, który przedłoży Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne do zatwierdzenia.

12. Właściciel lub współwłaściciele nieruchomości objętej dotacją celową, są zobowiązani do pisemnego powiadomienia Burmistrza Miasta Łaziska Górne o rozbiórce systemu, na budowę którego udzielona została dotacja celowa lub o każdorazowym odłączeniu systemu od rury kanalizacyjnej odprowadzającej wody opadowe, w okresie 3 lat, licząc od końca roku, w którym nastąpiło złożenie kompletnego wniosku o wypłatę dotacji, podając przyczynę i termin likwidacji.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności, to jest złożenia wniosku o udzielenie lub wypłatę dotacji albo uzupełnienia wniosku o udzielenie lub wypłatę dotacji na pisemne wezwanie Burmistrza Miasta Łaziska Górne, przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek lub jego uzupełnienie zostały złożone do Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych przy placu Ratuszowym 1.

3. W przypadku nieodebrania przez wnioskodawcę pisma Burmistrza Miasta Łaziska Górne o:

- uzupełnieniu wniosku o udzielenie dotacji,
- złożeniu wniosku o wypłatę dotacji lub jego uzupełnienie,

przez okres 14 dni w placówce pocztowej, doręczenie uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia tego okresu, a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

4. Dotacją celową mogą być objęte inwestycje realizowane przez spadkobierców, jeżeli wniosek o udzielenie dotacji spadkodawcy został pozytywnie rozpatrzony, a ze spadkobiercami Miasto Łaziska Górne zawarło umowę lub stosowne porozumienie i spadkobiercy potwierdzili tytuł do spadku (akt poświadczenia dziedziczenia lub postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku).

5. W wypadku zbycia budynku o funkcji mieszkalnej wnioskodawca zobowiązuje się zapewnić przejęcie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy przez nabywcę/nabywców; w tym także przedstawić to zobowiązanie w formie pisemnej Miastu Łaziska Górne, nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego zdarzenia; w każdym przypadku skutki nierealizowania umowy ponosi wnioskodawca.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/143/25 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 25 listopada 2025 r.

Łaziska Górne, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko właściciela lub imiona i nazwiska współwłaścicieli)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres zamieszkania ciąg dalszy) **Burmistrz Miasta Łaziska Górne**

..... plac Ratuszowy 1

(telefon kontaktowy) 43-170 Łaziska Górne

.....  
(PESEL)

### **Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Łaziska Górne na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach budowy systemów retencji wód opadowych**

(Dotacja na budowę systemów retencji wód opadowych może zostać udzielona pod warunkiem przedłożenia faktury VAT potwierdzającej poniesione koszty oraz protokołu odbioru technicznego (o ile jest wymagany), **datowanych po dniu zawarcia umowy** z Miastem Łaziska Górne o udzielenie dotacji oraz zgłoszenia budowy dokonanego organowi administracji architektoniczno-budowlanemu lub uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub pozwolenia wodnoprawnego, o ile są wymagane.

Dokładny adres przeprowadzenia inwestycji:

.....

Rok, w którym wnioskodawca gotowy jest wykonać inwestycję: .....

Numer Księgi Wieczystej jeżeli w systemie teleinformatycznym Elektroniczne Księgi Wieczyste możliwe jest jej przeglądanie:

.....

Nazwa banku/oddział:

.....

i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Składając niniejszy wniosek oświadczam/-my jednocześnie, że:

- jestem właścicielem/współwłaścicielem budynku o funkcji mieszkalnej, przy którym planowana jest budowa systemu retencji wód opadowych,
- nie dokonam odliczenia podatku VAT i amortyzacji od budowy systemu retencji wód opadowych oraz że budowa systemu retencji wód opadowych nie będzie związana z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- wykonam budowę systemu retencji wód opadowych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

..... (podpis lub podpisy)

#### **Wymagane załączniki:**

**a)** dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której położony jest budynek o funkcji mieszkalnej, na przykład numer lub odpis z Księgi Wieczystej (jeżeli w systemie teleinformatycznym Elektroniczne Księgi Wieczyste możliwe jest przeglądanie Księgi Wieczystej wystarczy we wniosku wpisać jej numer),

**b)** w uzasadnionych przypadkach także inne dokumenty konieczne do ustalenia stanu faktycznego lub prawnego, na przykład akt poświadczenia dziedziczenia lub postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, dokument potwierdzający oddanie do użytkowania budynku o funkcji mieszkalnej.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/143/25 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 25 listopada 2025 r.

Łaziska Górne, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko właściciela lub imiona i nazwiska współwłaścicieli)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres zamieszkania ciąg dalszy) **Burmistrz Miasta Łaziska Górne**

..... plac Ratuszowy 1

(telefon kontaktowy) 43-170 Łaziska Górne

.....  
(PESEL)

### **Wniosek o wypłatę dotacji celowej z budżetu Miasta Łaziska Górne na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach budowy systemów retencji wód opadowych**

Numer umowy o udzielenie dotacji celowej, której dotyczy przedmiotowy wniosek:

.....

Dokładny adres przeprowadzonej inwestycji:

.....

Składając niniejszy wniosek oświadczam/-my jednocześnie, że:

- nie dokonałem/-am odliczenia podatku VAT i amortyzacji od budowy systemu retencji wód opadowych oraz że budowa systemu retencji wód opadowych nie jest związana z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- wykonałem/-am budowę systemu retencji wód opadowych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
- nieruchomość będąca przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji nie była dotychczas wyposażona w system retencji wód opadowych,
- podłączyłem/-am system na wody opadowe do gromadzenia wód opadowych.

O wszelkich zmianach mających wpływ na treść umowy i oświadczeń, o których mowa powyżej, zobowiązuję się powiadomić Burmistrza Miasta Łaziska Górne w formie pisemnej, nie później niż w terminie 3 dni od daty zaistnienia tych zmian.

..... (podpis lub podpisy)

#### **Wymagane załączniki:**

- a)** oryginał faktury potwierdzającej poniesione koszty, która na żądanie wnioskodawcy zostanie zwrócona z adnotacją o udzielonej dotacji po jej wypłacie,
- b)** kopia protokołu odbioru technicznego, o ile jest wymagany,
- c)** kopia zgłoszenia budowy dokonanego organowi administracji architektoniczno-budowlanemu (Staroście Mikołowskiemu) lub ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dotyczących budowy systemu lub pozwolenia wodnoprawnego w przypadku systemów retencyjno-rozsączających, o ile jest wymagane,
- d)** dokumentacja fotograficzna przedstawiająca efekt końcowy realizacji inwestycji,
- e)** w uzasadnionych przypadkach także inne dokumenty konieczne do ustalenia stanu faktycznego lub prawnego, na przykład oryginał specyfikacji do faktury, kopia aktu poświadczenia dziedziczenia lub kopia postanowienia sądu

o stwierdzeniu nabycia spadku.