



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 7027

### UCHWAŁA NR XXII/155/25 RADY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO

z dnia 26 listopada 2025 r.

#### **w sprawie Programu Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

#### **Rada Powiatu uchwała:**

**§ 1.** Przyjąć Program Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Paweł Sadza**

Załącznik do uchwały Nr XXII/155/25  
Rady Powiatu Pszczyńskiego  
z dnia 26 listopada 2025 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU PSZCZYŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w Programie Współpracy Powiatu Pszczyńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zwanym dalej „programem” jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
- 2) „powiecie” – rozumie się przez to Powiat Pszczyński,
- 3) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest ustalenie zasad i form współpracy powiatu z podmiotami programu w prowadzeniu działań mających na celu wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe:

- zwiększenie aktywności mieszkańców powiatu poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- prezentacja dorobku podmiotów działalności pożytku publicznego i promowanie ich osiągnięć,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- upowszechnianie wiedzy na temat organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej wśród mieszkańców,
- zwiększenie udziału mieszkańców powiatu w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- rozwój wolontariatu,
- wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez Powiatowe Centrum Organizacji Pozarządowych.

### **III. ADRESACI PROGRAMU**

Adresatami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz mieszkańców powiatu.

### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z podmiotami programu w powiecie odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – współpraca władzy samorządowej z podmiotami programu oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – szanując swoją autonomię powiat i podmioty programu nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

- 3) partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców powiatu.

Zadaniami priorytetowymi programu są:

- 1) wspieranie działań na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego powiatu,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 3) wspieranie krajoznawstwa, w tym działań w zakresie rozwoju turystyki,
- 4) wspieranie osób niepełnosprawnych,
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) ochrona i promocja zdrowia,
- 7) wspieranie działań na rzecz środowiska naturalnego,
- 8) działalność na rzecz promocji zatrudnienia, integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) promocja i wspieranie rozwoju ekonomizacji podmiotów programu, w tym w szczególności wsparcie zatrudniania osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 10) świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej.

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca z podmiotami programu odbywa się poprzez:

### 1. finansowe formy wsparcia:

- 1) realizacja zadania publicznego może nastąpić w formie powierzenia lub wsparcia w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie,
- 2) pozakonkursowy tryb zlecenia zadań, o którym mowa w ustawie,
- 3) powiat może udzielić dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez podmioty programu w związku z ubieganiem się przez te podmioty o dofinansowanie z innych źródeł,

### 2. pozafinansowe formy wsparcia:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 4) organizowanie i uczestniczenie wzajemnie w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach,
- 5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
- 6) udostępnianie podmiotom programu sali narad Starostwa Powiatowego w Pszczynie wraz ze sprzętem audiowizualnym,
- 7) udostępnianie podmiotom programu pomieszczeń oraz sprzętu na potrzeby realizacji zadań.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program realizowany będzie przez:

- 1) Radę Powiatu Pszczyńskiego w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu Pszczyńskiego przy udziale wydziałów Starostwa Powiatowego w Pszczynie oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Pszczyńskiego, które w obszarach swojego działania prowadzą bezpośrednią współpracę z podmiotami programu polegającą na:
  - a) przygotowaniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań dofinansowanych z budżetu powiatu,
  - b) organizowaniu komisji konkursowych,
  - c) publikacji wyników konkursów ofert,
  - d) sporządzaniu umów,
  - e) kontroli i ocenie stanu realizacji zadań,
  - f) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami programu,
  - g) prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami programu.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację zadań i działań, o których mowa w niniejszym Programie planuje się przeznaczyć nie mniej niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie przez Zarząd Powiatu w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) W zakresie współpracy finansowej:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - c) liczba ofert złożonych w trybie określonym w art.19 a ustawy,
  - d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym umów zawartych z podmiotami, które złożyły ofertę w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy,
  - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
  - f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.
- 2) W zakresie współpracy pozafinansowej:
  - a) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Powiatu, konsultowanych przez podmioty programu,
  - b) liczba podmiotów programu, którym udostępniono pomieszczenia na potrzeby realizacji ich zadań.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez Wydział Promocji Powiatu i Integracji Europejskiej Starostwa Powiatowego w Pszczynie projektu programu,

- 2) roczny Program Współpracy Powiatu z podmiotami programu został opracowany w oparciu o program współpracy na 2025 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji, w oparciu o potrzeby, oczekiwania społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu.
- 3) projekt programu w okresie od 23 października 2025 r. do 30 października 2025 r. został poddany konsultacjom społecznym w trybie Uchwały Nr LXVI/524/24 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) informacje o przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu programu zamieszczono na stronie internetowej powiatu [www.powiat.pszczyna.pl](http://www.powiat.pszczyna.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.pszczyna.pl](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pszczynie,
- 5) opinie i uwagi do projektu programu można było wносить w formie pisemnej do Starostwa lub przesłać drogą elektroniczną w terminie do 30 października 2025 r. na adres: [wydzialpromocji@powiat.pszczyna.pl](mailto:wydzialpromocji@powiat.pszczyna.pl),
- 6) we wskazanym terminie wpłynęły/nie wpłynęły opinie i uwagi dotyczące przedłożonego do konsultacji projektu programu,
- 7) w konsultacjach uczestniczyły następujące podmioty: brak udziału podmiotów,
- 8) wyniki z przeprowadzonych konsultacji umieszczono na stronie internetowej powiatu [www.powiat.pszczyna.pl](http://www.powiat.pszczyna.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.pszczyna.pl](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana komisja.
2. Kandydatów do składu komisji konkursowej ze strony podmiotów programu wybiera się spośród osób wskazanych przez te podmioty.
3. Czynności związane z naborem, o którym mowa w ust. 2 prowadzą merytoryczne wydziały i jednostki organizacyjne powiatu, a ogłoszenie o naborze umieszcza się na stronie internetowej powiatu [www.powiat.pszczyna.pl](http://www.powiat.pszczyna.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.pszczyna.pl](http://www.bip.powiat.pszczyna.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pszczynie.
4. Komisję powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały oraz wskazuje jej przewodniczącego.
5. Komisja opiniuje oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, na podstawie kryteriów oceny, które są ogłoszone każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym.
6. Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który zawiera opinię do ofert i podpisany jest przez członków komisji.
7. Komisja konkursowa przedkłada protokół Zarządowi Powiatu.
8. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią komisji, podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji.