



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 7034

## **UCHWAŁA NR 50/XVI/2025 RADY GMINY BORONÓW**

z dnia 26 listopada 2025 r.

### **w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Boronów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

#### **Rada Gminy Boronów uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Boronów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boronów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Ilona Robok**

Załącznik do uchwały nr 50/XVI/2025  
Rady Gminy Boronów  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BORONÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA  
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2026**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Boronów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
- 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) gminie – rozumie się przez to gminę Boronów,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw społecznych i budowania struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) zwiększenie aktywności mieszkańców służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb zbiorowych,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za lokalną wspólnotę i swoje otoczenie społeczne,
- 4) integrację środowiska organizacji pozarządowych wokół realizacji zadań publicznych.

§ 3. Podmioty realizujące program to:

1. Rada Gminy Boronów w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, określenia obszarów współpracy wspieranych przez Gminę, uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,

2. Wójt Gminy Boronów w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, zawierania umów zlecenia realizacji zadań publicznych i udzielania dotacji na ich wykonanie, kontroli realizacji zadań,

3. Komisja Konkursowa w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert opiniuje złożone oferty na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym,

4. Organizacje pozarządowe w zakresie stosowania trybu występowania z ofertami o wsparcie realizacji zadań publicznych, wykorzystania środków zgodnie z zawartą umową, konsultowania i wyrażania opinii na temat rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz uwzględniania w swych działaniach kierunków priorytetowych określonych przez Radę Gminy w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 4. 1. Projekt Programu został opracowany przez pracownika Urzędu Gminy Boronów obsługującego sekretariat, który współdziałała z organizacjami pozarządowymi na podstawie założeń programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w poprzednich latach z uwzględnieniem „Programu współpracy Gminy Boronów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, dotyczących:

- 1) Treści Programu na 2026 rok. Do dnia 5 listopada 2025 r., do Urzędu Gminy w wyznaczonym terminie wpłynął 1 wniosek do projektu Programu.
2. Projekt Programu został skonsultowany z komórkami merytorycznymi Urzędu Gminy w Boronowie, które nie zgłosiły uwag do jego treści.
3. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z Uchwałą nr 12/II/2010 Rady Gminy w Boronowie z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Boronów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje przeprowadzono na podstawie Zarządzenia nr 181/2025 Wójta Gminy Boronów z dnia 22.10.2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących przyjęcia Programu współpracy Gminy Boronów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 w terminie: od 22.10.2025 r. do 05.11.2025 r., poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Boronowie.
5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był pracownik Urzędu Gminy w Boronowie obsługujący sekretariat, który współdziałała z organizacjami pozarządowymi.
6. Uwagi i opinie do projektu uchwały należało zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gmina@boronow.pl](mailto:gmina@boronow.pl) lub w formie pisemnej do Urzędu Gminy w Boronowie na adres Urząd Gminy Boronów ul. Dolna 2, 42-283 Boronów.
7. Do Urzędu Gminy w wyznaczonym terminie wpłynął jeden pisemny wniosek z uwagami do projektu uchwały od Stowarzyszenia dla Boronowa.

Uwagi złożone w dniu 31 października 2025 r. nie zostały uwzględnione z przyczyn braku obligatoryjności realizacji wniosku oraz wprowadzenia zmian do projektu planu budżetu Gminy na 2026 rok.

#### Uzasadnienie:

1. Zabezpieczenie miejsca do przechowywania materiałów i sprzętu należącego do Stowarzyszenia leży w zakresie obowiązków samego Stowarzyszenia. Gmina nie jest zobowiązana do zapewnienia takiego zaplecza organizacyjnego.

2. Organizacja szkoleń w zakresie ponoszenia kwalifikacji członków Stowarzyszenia oraz pozyskiwania środków z funduszy unijnych również nie stanowi zadania własnego Gminy. Takie działania mieszczą się w zakresie działalności statusowej Stowarzyszenia i powinny być realizowane z jego inicjatywy. Organizowanie szkoleń wykracza poza obowiązki ustawowe Gminy, w związku z tym, działania w obszarze rozwoju kompetencji członków stowarzyszenia powinny być prowadzone przez samą organizację, a nie finansowane z budżetu Gminy.

3. Zakup generatora eNGO wymaga nabycia specjalistycznego, kosztownego oprogramowania. W obecnej chwili Gmina nie posiada wystarczających środków finansowych w budżecie na ten cel. Dodatkowo, analiza dotychczasowej działalności wskazuje, że liczba składanych ofert w skali roku jest niewielka, co sprawia, że zakup tego oprogramowania byłby nieuzasadniony ekonomicznie i nieopłacalny. W związku z tym nie ma potrzeby ponoszenia tak dużych wydatków na narzędzia, które nie będą w pełni wykorzystywane.

Protokół z przebiegu konsultacji został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Boronów (BIP), w zakładce Konsultacje społeczne.

#### **Rozdział 4. Zasady i formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współdziałanie Gminy Boronów z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym w poszczególnych obszarach poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji pozarządowych poprzez:
  - a) udostępnianie organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
  - b) informowanie organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach Komisji, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji pozarządowych,
- 3) udostępnianiu pomieszczeń organizacjom pozarządowym niedysponującym własnym lokalem, w celu odbywania okazjonalnych spotkań, narad,
- 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) organizacji wspólnych spotkań pomiędzy podmiotami Programu a przedstawicielami samorządu,
- 6) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniu działań służących zaspokajaniu potrzeb,
- 7) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł.

**§ 6.** Program współpracy opiera się na następujących zasadach:

1. Zasada pomocniczości gmina pomaga organizacjom pozarządowym w zdefiniowaniu potrzeb mieszkańców i rozwiązywaniu problemów w zakresie objętym ustawowymi zadaniami Gminy;

2. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych, nie narzucając sobie nawzajem ingerowania w wewnętrzne sprawy podmiotów;

3. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych dobrowolną umową;

4. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

§ 7. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy. Zlecenie realizacji zadań obejmuje wyłącznie zadania priorytetowe dla gminy w 2026 roku.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 8. Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są zadania z następujących sfer:

### 1. Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

Zadania te mogą być realizowane w formie:

- 1) organizowania konferencji, seminariów, konkursów z zakresu nowoczesnych form kształcenia, nowatorskich programów autorskich, pomocy dydaktycznych,
- 2) wspierania klubów i świetlic młodzieżowych oraz społecznych inicjatyw młodzieży,
- 3) promocji osiągnięć mieszkańców gminy poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad,
- 4) organizowania zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo wychowawczych, warsztatów terapii grupowej, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy,
- 5) realizacji programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych,
- 6) edukacji ekonomicznej dzieci i młodzieży, propagowania podstawowych zasad ekonomii, wolnego rynku, literatury związanej tematycznie oraz poprzez organizowanie spotkań z przedstawicielami biznesu.

### 2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

Zadania te mogą być realizowane w formie:

- 1) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak: festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny,
- 2) wydawania publikacji związanych z kulturą dawnej i współczesnej Ziemi Boronowskiej,
- 3) wydawanie publikacji związanych z propagowaniem wiedzy na temat sztuki kulinarnej, kuchni narodowej, lokalnych i rodzinnych tradycji kulturalnych,
- 4) edukacji kulturalnej, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania folkloru,
- 5) sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków Gminy,
- 6) remontu i renowacji obiektów z dziedziny dóbr kultury i tradycji.

### 3. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa.

Zadania te mogą być realizowane w formie:

- 1) wydawania niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie Gminy,
- 2) wytyczania i znakowania tras turystycznych na terenie Gminy,
- 3) opracowania lokalnego produktu turystycznego,
- 4) organizowanie konkursów, konferencji, wystaw, prezentacji dotyczących Gminy Boronów i Polski.

4. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Zadania te mogą być realizowane w formie:

- 1) organizowania wyjazdów do zaprzyjaźnionych miast i gmin w celach określonych w umowach partnerskich podpisanych przez Gminę Boronów,

2) organizowania wspólnych imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z mieszkańcami gmin partnerskich.

5. Zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zadania te mogą być realizowane w formie:

- 1) organizowania kolonii i półkolonii letnich i zimowych dla dzieci z terenu gminy Boronów,
- 2) organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży doskonalącego znajomość języków obcych (obozy językowe) oraz rozwijającego pasję dzieci i młodzieży,

6. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Zadania te mogą być realizowane w formie:

- 1) opracowywania i wydawania folderów, broszur dydaktycznych i popularnonaukowych,
- 2) projektowania i wykonania przyrodniczych ścieżek dydaktycznych,
- 3) organizowania przedsięwzięć propagujących ochronę lokalnego środowiska przyrodniczego, zagadnień ochrony zwierząt wśród dzieci i młodzieży, w tym konkursów, wystaw, prezentacji,
- 4) realizowania programów ochrony zasobów przyrodniczych i opieki nad zwierzętami, w tym przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych,
- 5) realizowania programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców gminy w sprawach dotyczących ochrony przyrody,
- 6) urozmaicenia szaty roślinnej gminy.

7. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Zadania te mogą być realizowane w formie:

- 1) działalności wspomagającej profilaktykę chorób nowotworowych oraz upowszechnianie wiedzy na temat profilaktyki,
- 2) wspierania działań wspomagających profilaktykę zakażeń HIV/AIDS oraz zapewnienia odpowiedniego dostępu do informacji i edukacji w zakresie tej profilaktyki
- 3) wspierania działań na rzecz zapobiegania i przeciwdziałania cukrzycy oraz upowszechniania wiedzy na temat profilaktyki cukrzycowej,
- 4) wspierania działalności na rzecz integracji osób niepełnosprawnych, promowanie postaw akceptacji, afirmacji i włączania osób z różnymi typami niepełnosprawności do życia społecznego,
- 5) wspomaganie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii oraz uzależnień od różnego typu środków odurzających oraz wspomaganie profilaktyki,
- 6) wykładów, pogadanek, prelekcji, konsultacji, porad, pokazów, warsztatów, badań profilaktycznych, zajęć ruchowych dla określonej grupy osób.

8. Zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.

Zadania te mogą być realizowane w formie organizowania przedsięwzięć kulturalnych, promocyjnych i jubileuszowych takich jak: festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny.

9. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Zadania te mogą być realizowane w formie:

- 1) wspierania działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy,
- 2) popularyzacji sportu poprzez organizowanie przedsięwzięć sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym organizacja zawodów, konkursów, rozgrywek i turniejów,
- 3) promocji aktywnego i zdrowego stylu życia poprzez ruch.

## 10. Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

Zadania te mogą być realizowane w formie:

- 1) Organizowania przedsięwzięć i zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych wspierających aktywność społeczną osób w wieku emerytalnym,
- 2) Organizowania szkoleń, kursów, warsztatów dla osób w wieku emerytalnym,
- 3) Wspierania aktywności społecznej promującej integrację międzypokoleniową.

### **Rozdział 7.**

#### **Sposób realizacji Programu**

§ 9. 1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Gminę Boronów jest otwarty konkurs ofert.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednie przepisy ustawy.

### **Rozdział 8.**

#### **Środki planowane na realizację programu**

§ 10. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu wyniesie 77.500,00 zł.

### **Rozdział 9.**

#### **Tryby powołania i zasady działania Komisji Konkursowej**

§ 11. 1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt Gminy Boronów.

2. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.

3. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

4. Kryteria oceny ofert określa się w ogłoszeniu o konkursie, zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 6 ustawy.

5. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym.

6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

7. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który przekazuje Wójtowi Gminy Boronów.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposoby oceny realizacji Programu**

§ 12. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
- 3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbę i rodzaj uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu,
- 5) liczbę zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Okres realizacji Program współpracy Gminy Boronów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 określa się od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

**§ 14. 1.** Organizacje pozarządowe przedłożą do dnia 30 września 2026 roku swoje wnioski i propozycje przedsięwzięć do Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2027 roku.

2. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi podlega konsultacjom społecznym poprzez zamieszczenie projektu niniejszej uchwały na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Boronowie wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków.