



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 3 grudnia 2025 r.

Poz. 7054

### UCHWAŁA NR 94.XV.2025 RADY GMINY STARCZA

z dnia 26 listopada 2025 r.

**w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

#### **Rada Gminy Starcza uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Roczny Programu współpracy Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starcza.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

**mgr Ewa Jędrzejewska**

Załącznik do uchwały Nr 94.XV.2025  
Rady Gminy Starcza  
z dnia 26 listopada 2025 r.

## **ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY STARCZA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Program obejmuje współpracę Gminy Starcza z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Starcza i jej mieszkańców.

2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Starcza będzie wspierać w 2026 r. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

4. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)
- 2) Zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Starcza z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy”,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Starcza,
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Starcza,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Starcza,
- 8) Dotacjach – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
- 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Starcza, ogłaszany przez Wójta Gminy Starcza,

### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności i działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 5. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Współpraca Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i poza finansowe.

2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Starcza, a organizacjami pozarządowymi, będzie realizowana poprzez:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań;
- 2) Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego według obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Gmina może zlecić zgodnie z art. 19a ustawy na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu.
- 4) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

3. Współpraca o charakterze poza finansowym pomiędzy Gminą Starcza, a organizacjami pozarządowymi, będzie realizowana poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- 2) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu gminy [www.gmina-starcza.pl](http://www.gmina-starcza.pl), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy Starcza, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności,
- 5) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 7) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,
- 8) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 9) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- 10) udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej,
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,
- 12) objęcie patronatem Wójta Gminy Starcza imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

#### **Rozdział 6.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca Gminy Starcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

2. W roku 2026 Gmina Starcza ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; (organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży z terenu gminy)
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

#### **Rozdział 7.**

##### **Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

#### **Rozdział 8.**

##### **Sposób realizacji programu**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- 2) otwarty konkurs ofert jest ogłoszony przez Wójta i przeprowadzony w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

2. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

4. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą,
- Rada Gminy w zakresie określenia wysokości środków finansowych na ich realizację.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2026.

2. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano kwotę 175 000,00 zł.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,

### **Rozdział 11.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez właściwego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy.

2. Program jest tworzony wspólnie z Organizacjami na podstawie konsultacji.

3. Konsultacje przeprowadzane są w celu wyrażenia przez Organizacje uwag w odniesieniu do Programu.

4. Konsultacje przeprowadza się na zasadach określonych w uchwale Nr 208/XXVI/10 Rady Gminy Starcza z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

5. Konsultacje, o których mowa w pkt. 3 przeprowadzono w terminie od 14.10.2025 r. do 27.10.2025 r. poprzez wystosowanie pism wraz z projektem uchwały do organizacji pozarządowych w celu wyrażenia opinii do projektu oraz zamieszczenie projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

6. W wyniku konsultacji zostały wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Przedstawicieli organizacji pozarządowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Informacje o zgłoszeniu kandydatów na członka komisji konkursowej podaje Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.

6. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.

9. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.

11. Protokół zawiera w szczególności wskazanie konkursu którego dotyczy, liczbę złożonych ofert, wskazanie ofert, które zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji.

12. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi Gminy.

13. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt i ogłasza niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starcza,
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- 3) na stronie internetowej gminy [www.gmina-starcza.pl](http://www.gmina-starcza.pl).

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.