



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 5 grudnia 2025 r.

Poz. 7128

UCHWAŁA NR 199/XXI/2025 RADY MIEJSKIEJ W KŁOBUCKU

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu wymaganych konsultacji,

Rada Miejska w Kłobucku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kłobucka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kłobucku

Andrzej Sękiewicz

Załącznik do uchwały nr 199/XXI/2025
Rady Miejskiej w Kłobucku
z dnia 27 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KŁOBUCK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie mowa jest o:

- 1) **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Kłobucka;
- 2) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Kłobuck;
- 3) **innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 5) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową wymienioną w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kłobuck z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 7) **radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską w Kłobucku;
- 8) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
- 9) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Kłobucku;
- 10) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 11) **wydziale** – rozumie się przez to Wydział Organizacyjny Urzędu.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest poszerzanie zakresu partnerstwa gminy z organizacjami pozarządowymi oraz rozwijanie form współpracy.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych gminy;
- 2) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach ogłaszanych przez gminę;
- 3) zwiększanie roli gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 4) zwiększanie roli jednostek pomocniczych we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) tworzenie warunków do społecznej aktywności, w szczególności wspieranie rozwoju aktywności wolontariackiej i społeczności lokalnej mieszkańców;
- 6) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi;
- 7) udostępnianie lokali użytkowych organizacjom pozarządowym i podmiotom ekonomii społecznej na ich działalność statutową;
- 8) tworzenie warunków do zwiększania liczby zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe w formie powierzenia;
- 9) podniesienie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania i zasad realizacji zadań publicznych;
- 10) udoskonalanie komunikacji między organizacjami pozarządowymi a gminą.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem obowiązku wykonania zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gwarantując gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w diagnozowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, w tym również działań gminy w zakresie niepokrywającym się z zakresem działań realizowanych w ramach struktur gminnych jednostek organizacyjnych, samorząd i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym celu gospodarują środkami publicznymi w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości środków wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, w szczególności przestrzegając zasady uczciwej konkurencji;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadań są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada jawności obliгуje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań gminy.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

- 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych:
 - a) współtworzenie i konsultowanie projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi w dziedzinach dotyczących działalności statutowej danych organizacji pozarządowych na podstawie uchwały określającej szczegółowy sposób konsultowania,
 - b) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań;
- 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych:
 - a) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez otwarte konkursy ofert, tryb pozakonkursowy, zakup usług i produktów,
 - b) przygotowywanie i realizacja projektów partnerskich finansowanych ze środków zewnętrznych,
 - c) udzielanie rekomendacji i wydawanie listów intencyjnych organizacjom pozarządowym współpracującym z gminą,
 - d) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,
 - e) współpraca organizacji pozarządowych z gminą podczas przygotowywania i realizacji innowacji społecznych;
- 3) infrastruktura współpracy i tworzenie warunków do społecznej aktywności:
 - a) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - b) współrealizacja inicjatyw organizacji pozarządowych z jednostkami pomocniczymi gminy,
 - c) wzmacnianie kompetencji organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych, zarządzania finansami i budowania stabilności finansowej,
 - d) doradztwo, szkolenia i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym ze szczególnym uwzględnieniem ich liderów,
 - e) promocja aktywności obywatelskiej, w tym zaangażowania w ramach organizacji pozarządowych,
 - f) udostępnianie w tym wynajmowanie wolnych lokali użytkowych lub ich części, jak również pomieszczeń na działalność statutową organizacji pozarządowych, w tym najmu na preferencyjnych warunkach,
 - g) obejmowanie patronatem burmistrza przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
 - h) umożliwienie nawiązywania partnerstw biznesu, organizacji pozarządowych, samorządu, jednostek naukowych i podmiotów działających w ich otoczeniu na rzecz gminy i jego mieszkańców,
 - i) wsparcie organizacji pozarządowych poprzez dofinansowanie do wkładu własnego do projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych,
 - j) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych na temat aktywności obywatelskiej oraz o organizacjach pozarządowych skierowanych do urzędników i partnerów społecznych.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, może mieć charakter finansowy, rzeczowy lub merytoryczny.
3. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz gminy lub jej mieszkańców.
4. Podmiotami realizującymi postanowienia programu w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:
 - 1) rada,
 - 2) burmistrz,
 - 3) jednostki pomocnicze gminy,
 - 4) organizacje pozarządowe mające siedzibę w gminie i/lub działające na rzecz mieszkańców gminy Kłobuck.

§ 6. Piorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2026 należą:

1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez:**

- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych aktywności ruchowej, rozwijanie dyscyplin sportowych, w szczególności sportowych gier zespołowych,
- b) szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) organizacja imprez, zawodów, turniejów sportowych,
- d) organizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
- e) wspieranie, w tym finansowe, rozwoju sportu,
- f) utrzymanie i rozwój bazy sportowej, rekreacyjnej i sprzętowej;

2) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:**

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu poprzez wspieranie środowisk wzajemnej pomocy zrzeszonych w klubach abstynenckich,
- b) aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych i ich rodzin,
- c) organizowanie i rozwijanie różnych form pomocy wsparcia środowiskowego, promocja aktywnego, bezalkoholowego stylu życia,
- d) motywowanie do indywidualnego i grupowego samokształcenia w zakresie norm moralnych i etycznych u osób dotkniętych chorobą alkoholową,
- e) organizowanie obozów i wyjazdów terapeutycznych, rehabilitacyjnych, zlotów abstynenckich itp. dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- f) prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej wśród dzieci i młodzieży, przy zastosowaniu harcerskich form pracy,
- g) nieskrępowane kształtowanie osobowości człowieka odpowiedzialnego, przy poszanowaniu jego prawa do wolności i godności, w tym wolności od wszelkich nałogów,
- h) podejmowanie wszelkich działań zmierzających do ochrony interesów dziecka, w tym m.in. działań z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy,
- i) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców;

3) **zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży,
- b) rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych uczniów szkół podstawowych, dbałość o ich dobrostan i przeciwdziałanie kryzysom zdrowia psychicznego poprzez realizację inicjatyw edukacyjnych;

4) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** w zakresie wspierania działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów oraz poprawy ich warunków bytowych;

5) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) dofinansowanie działania warsztatów terapii zajęciowej,
- b) wspieranie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną,
- c) akcje edukacyjno-społeczne umożliwiające udział osób z niepełnosprawnościami w życiu codziennym.

§ 7. Okres realizacji programu

Gmina realizuje zadania publiczne obejmujące działania, których okres realizacji przypada na rok kalendarzowy 2026 we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Burmistrz jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy;
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu komisji konkursowych.

2. Pracownik wydziału jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zapewnienia prawidłowej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) koordynowania i promocji programu;
- 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty;
- 6) publikowania wyników konkursów;
- 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 8) przygotowywania sprawozdania z realizacji programu.

3. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 6 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia takiego zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. Udział organizacji pozarządowych lub innych podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę w zakresie zadań określonych w § 6 zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna co do miejsca i przedmiotu zlecanego zadania.

§ 9. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

1. Na realizację zadań w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi planuje się przeznaczyć kwotę około 450 000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa rady na 2026 r.

3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy.

4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

5. W programie uwzględniono priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji przez organizacje pozarządowe w 2026 r. w formie umów jednorocznych.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami.

3. Przy dokonywaniu corocznej oceny realizacji programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów wyrażających wolę podjęcia we współpracy z gminą realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 3) liczba zaproponowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadań publicznych;
- 4) liczba zleconych przez gminę zadań, w tym liczba zawartych umów;
- 5) liczba umów rozwiązanych lub unieważnionych;
- 6) całkowity koszt realizacji zleconych przez gminę zadań;
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok powstał na bazie programu współpracy na 2025 rok z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2026.

2. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny był wydział.

3. Projekt programu podlegał konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w dniach od 4.11.2025 roku do 14.11.2025 roku, zgodnie z uchwałą Nr 457/XLVIII/2010 w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

4. Do projektu programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok nie wniesiono uwag.

5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.gminaklobuck.pl

6. Po przeprowadzeniu konsultacji burmistrz przedkłada stosowny projekt programu do uchwalenia przez radę.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia przez burmistrza celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Prace komisji prowadzone są w składzie co najmniej trzyosobowym.

4. Zadaniem komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku złożonych przez organizacje i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie burmistrzowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

5. Z prac komisji sporządza się protokół.

6. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami burmistrzowi.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) siedzibie urzędu;
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.gminaklobuck.pl;
- 3) na stronie internetowej urzędu www.gminaklobuck.pl.