



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 7245

UCHWAŁA NR 123/XIX/2025 RADY GMINY MYKANÓW

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Mykanów z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5, ust. 3 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.).

Rada Gminy Mykanów uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała Roczny Program Współpracy Samorządu Gminy Mykanów z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2026 w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy Mykanów

mgr Tomasz Nowicki

Załącznik do uchwały Nr 123/XIX/2025
Rady Gminy Mykanów
z dnia 25 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MYKANÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

**Rozdział 1.
Sposób realizacji programu:**

Postanowienia ogólne:

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) *Zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy, o ile obejmują one zadania Gminy;
- 3) *Organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć, Program Współpracy Gminy Mykanów z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026;
- 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Mykanów;
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mykanów;
- 7) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mykanów;
- 8) *Dotacjach* – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 9) *Konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mykanów, ogłaszany przez Wójta Gminy Mykanów.

§ 2. Program obejmuje współpracę Gminy Mykanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 *Ustawy*.

§ 3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

**Rozdział 2.
Sposób realizacji programu:**

Cel główny i cele szczegółowe programu:

§ 4. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 *Ustawy*.

§ 5. 1. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) podniesienie efektywności i działań w sferze wykonywania zadań publicznych;

- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 8) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie ich zadań statutowych.

Rozdział 3.

Sposób realizacji programu:

Zasady współpracy:

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) *suwerenności stron* – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą, a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) *partnerstwa* – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) *efektywności* – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) *uczciwej konkurencji* – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) *jawności* – zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.

Sposób realizacji programu:

Zakres przedmiotowy:

§ 7. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział 5.

Sposób realizacji programu:

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

§ 8. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 9. 1. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą a organizacjami, może być prowadzona poprzez:

- 1) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10. 1. Współpraca o charakterze poza finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami, może być prowadzona poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z uchwałą Nr 368/XXXV/2010 Rady Gminy Mykanów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej urzędu gminy, Biuletynie Informacji Publicznej lub w Biuletynie Informacyjnym Gminy Mykanów;
- 3) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 4) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności,
- 5) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej;
- 7) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu;
- 8) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł;
- 10) objęcie patronatem Wójta Gminy Mykanów imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

§ 11. Decyzję o podjęciu współpracy i przyznanej formie współpracy podejmuje Wójt w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Rozdział 6. **Sposób realizacji programu:**

Priorytetowe zadania publiczne:

§ 12. Współpraca Gminy Mykanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

§ 13. 1. W roku 2026 Gmina Mykanów ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) ochrony i promocji zdrowia;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rozdział 7. **Sposób realizacji programu:**

Okres realizacji programu:

§ 14. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu:

Sposób realizacji programu:

§ 15. 1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia w BIP; siedzibie organu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń lub na stronie internetowej organu;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mykanów w Mykanowie przy ulicy Samorządowej 1;
- 5) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Mykanów,;
- 6) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy;
- 7) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mykanów w Mykanowie przy ulicy Samorządowej 1;
- 8) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

§ 16. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego na wniosek organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

Rozdział 9.

Sposób realizacji programu:

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu:

§ 17. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy na rok 2026.

§ 18. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona zostanie kwota w wysokości co najmniej 150 000 zł.

Rozdział 10.

Sposób realizacji programu:

Sposób oceny realizacji programu:

§ 19. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

§ 20. Celem ewaluacji za rok 2026 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

§ 21. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;

- 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez organizacje;
- 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

Rozdział 11.

Sposób realizacji programu:

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

§ 22. Program jest tworzony wspólnie z Organizacjami na podstawie konsultacji.

§ 23. Konsultacje przeprowadzane są w celu wyrażenia przez Organizacje uwag w odniesieniu do zmian programu.

§ 24. Konsultacje przeprowadza Wójt na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Mykanów w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji. Program współpracy na rok 2026 został przygotowany przez pracowników Urzędu Gminy Mykanów, a w okresie od 15.10.2025 r. do 23.10.2025 r. do godz. 15.00 poddany konsultacjom społecznym poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej, BIP oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy. Podczas konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi do proponowanej treści programu.

Rozdział 12.

Sposób realizacji programu:

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

§ 25. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w drodze Zarządzenia.

§ 26. Przedstawicieli organizacji wybiera Wójt Gminy spośród zgłoszonych kandydatów.

§ 27. Informację o ogłoszeniu kandydatur na członków komisji konkursowych podaje Wójt Gminy na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 28. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.

§ 29. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.

§ 30. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

§ 31. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

§ 32. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.

§ 33. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

§ 34. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.

§ 35. Protokół zawiera w szczególności wskazanie konkursu, którego dotyczy, wykaz członków obecnych na posiedzeniu, liczbę złożonych ofert, wskazanie ofert spełniających wymogi formalne oraz ofert zaopiniowanych pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji. Komisja opiniuje oferty.

§ 36. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi propozycje wyników konkursu oraz propozycje kwot dotacji.

§ 37. Rozpatrzenie oraz odrzucenie ofert, ogłoszenie wyników konkursu należy do Wójta Gminy Mykanów.

§ 38. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs;
- 3) na stronie internetowej.

Rozdział 13. **Sposób realizacji programu:**

Postanowienia końcowe:

§ 39. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

§ 40. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2026, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Gminy Mykanów odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.