



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 grudnia 2025 r.

Poz. 7247

UCHWAŁA NR XXIII/257/25 RADY MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Piekary Śląskie z organizacjami pozarządowymi w roku 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483), art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwała:

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Miasta Piekary Śląskie z organizacjami pozarządowymi w roku 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Piekary Śląskie

dr inż. Tomasz Wesółowski

Załącznik do uchwały Nr XXIII/257/25
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 27 listopada 2025 r.

Program współpracy Miasta Piekary Śląskie z organizacjami pozarządowymi w roku 2026

Wstęp

Aktywne funkcjonowanie organizacji pozarządowych to nieodłączny element dobrze działającej demokracji – czynnik jednocześnie integrujący i pobudzający lokalną społeczność do działania. To właśnie w tych organizacjach swoje pierwsze kroki stawiają lokalni liderzy, inicjatorzy oddolnych zmian i aktywności na rzecz małych wspólnot. Działalność NGO-sów opiera się nie tylko na zaangażowaniu i pasji, ale również na współpracy – zarówno pomiędzy sobą, jak i z administracją samorządową, co ma kluczowe znaczenie dla ich skuteczności.

Dążenie do rozwoju Piekar Śląskich i poprawy jakości życia mieszkańców stanowi nadrzędny cel działań samorządu. Fundamentem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest przekonanie władz miejskich o wartości, jaką niesie wspólne działanie. Tylko w ścisłej kooperacji możliwa jest efektywna realizacja założeń Strategii Rozwoju Miasta.

W nadchodzącym okresie władze samorządowe zamierzają szczególnie wspierać inicjatywy skierowane do seniorów, osób z niepełnosprawnościami, a także działania wychowawcze ukierunkowane na dzieci i młodzież. Ważnym obszarem współpracy pozostaje również rozwój lokalnej przedsiębiorczości. Kluczowe będzie utrzymanie przejrzystych i sprawdzonych zasad współdziałania, które umacniają pozycję NGO-sów jako pełnoprawnych partnerów w budowaniu lokalnej demokracji.

Efektywna współpraca pozwoli na lepsze zagospodarowanie środków publicznych oraz wykorzystanie potencjału organizacji obywatelskich. Program stanowi otwartą ofertę współdziałania dla wszystkich, którzy chcą angażować się w działania służące rozwojowi Miasta i dobrostanowi jego mieszkańców.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w Programie współpracy Miasta Piekary Śląskie z organizacjami pozarządowymi jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Piekary Śląskie;
- 3) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;
- 4) „Programie” – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Piekary Śląskie z organizacjami pozarządowymi w roku 2026;
- 5) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) oraz art. 221 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) „otwartym konkursie ofert” – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Program współpracy Miasta Piekary Śląskie z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez Miasto.

3. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;

- 2) zasady współpracy organów Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 3) formy tejże współpracy;
- 4) zakres przedmiotowy współpracy;
- 5) listę priorytetowych zadań publicznych;
- 6) informacje o okresie i sposobie jego realizacji;
- 7) wysokość środków planowanych na jego realizację;
- 8) sposób oceny jego realizacji;
- 9) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

4. Obszar współpracy Miasta i podmiotów Programu obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jak również zadania z zakresu zdrowia publicznego, określone w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

5. Program współpracy stosuje się do tych podmiotów Programu, które prowadzą swoją działalność na terenie Miasta Piekary Śląskie lub działają na rzecz jego mieszkańców.

Rozdział 2. Cele Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest wspieranie rozwoju lokalnego ładu demokratycznego poprzez tworzenie trwałych relacji partnerskich między Miastem a Podmiotami Programu. Współpraca ta umożliwi skuteczniejsze wykorzystanie potencjału społecznego tych podmiotów w realizacji potrzeb wspólnoty lokalnej.

§ 3. Szczegółowe cele Programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej piekarzan; promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych, w tym szczególnie poprzez wspieranie działań o charakterze lokalnym;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) wspieranie inicjatyw podmiotów Programu służących społeczności lokalnej;
- 5) wzmacnianie znaczenia opinii podmiotów Programu w procesie decyzyjnym będącym przedmiotem współpracy z Miastem w szczególności w zakresie określania i realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom;
- 6) poprawa jakości życia piekarzan poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 7) wzmocnienie pozycji podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych poprzez dofinansowanie lub finansowanie tych zadań;
- 8) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Miasta Piekary Śląskie.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca pomiędzy podmiotami Programu a Miastem odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Miasto zleca realizację zadań publicznych podmiotom Programu, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – respektowanie odrębności i niezależności podmiotów Programu, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych;

- 3) **partnerstwa** – traktowanie podmiotów Programu jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) **efektywności** – wybór najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych będzie się odbywało w oparciu o zasady określone w ustawie, na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 6) **jawności** – udostępnianie przez Miasto informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań;
- 7) **równego dostępu** – równe szanse dla wszystkich podmiotów Programu działających na rzecz mieszkańców Miasta oraz równego traktowania w procedurze wspierania działalności podmiotów.

Rozdział 4. Przedmiot współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy Miasta z podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

Rozdział 5. Sposób realizacji Programu

§ 6. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są: Rada Miasta Piekary Śląskie, Prezydent Miasta Piekary Śląskie oraz podmioty Programu.

2. Realizatorami współpracy ze strony władz samorządowych Miasta jest Rada Miasta Piekary Śląskie i Prezydent Miasta Piekary Śląskie.

3. Rada Miasta Piekary Śląskie właściwa jest w zakresie:

- 1) wytyczania polityki społecznej;
- 2) określenia obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) utrzymywania kontaktów pomiędzy komisjami stałymi Rady Miasta Piekary Śląskie a podmiotami Programu, realizującymi zadania w obszarach będących obszarami działań komisji;
- 4) uchwalania rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i zapewnienia w budżecie Miasta środków finansowych na ich realizację.

4. Prezydent Miasta Piekary Śląskie właściwy jest w zakresie:

- 1) merytorycznej współpracy z podmiotami Programu;
- 2) przygotowania projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przygotowania sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 5) zawierania umów o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji w ramach przewidzianych środków;
- 6) kontroli realizacji zadań oraz oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom Programu.

5. Realizatorami współpracy ze strony podmiotów Programu są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, reprezentowane przez właściwe organy statutowe.

Rozdział 6.

Formy współpracy

§ 7. 1. Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami Programu.

2. Współdziałanie Miasta z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 8. 1. Współpraca finansowa polega na zlecaniu podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecania zadań.

§ 9. Współpraca pozafinansowa z podmiotami Programu realizowana jest poprzez:

- 1) udział podmiotów Programu w działaniach programowych Samorządu Miasta;
- 2) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania podmiotów Programu;
- 3) promocję przedsięwzięć z zakresu zadań publicznych realizowanych przez podmioty Programu;
- 4) promocję wspólnych przedsięwzięć Miasta i podmiotów Programu;
- 5) organizowanie szkoleń, warsztatów mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania podmiotów Programu;
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie przez Miasto istotnych dla podmiotów Programu informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piekary Śląskie,
 - b) organizowanie cyklicznych spotkań z przedstawicielami podmiotów Programu celem omówienia i ewentualnego przygotowania wspólnych przedsięwzięć,
 - c) udział przedstawicieli podmiotów Programu w sesjach Rady Miasta Piekary Śląskie oraz posiedzeniach komisji Rady Miasta Piekary Śląskie,
 - d) przekazywanie przez podmioty Programu informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach w sferze publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu;
- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczo-konsultacyjnym lub inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz organów Miasta.

Rozdział 7.

Lista priorytetowych zadań publicznych przewidzianych do realizacji w roku 2026

§ 10. W roku 2026 Miasto będzie wspierało lub powierzało podmiotom Programu realizację zadań publicznych:

- 1) na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w zakresie:
 - a) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- d) ratownictwa i ochrony ludności;
 - e) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - f) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 2) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, zgodnie z art. 2 oraz art. 9 tejże ustawy;
 - 3) na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Rozdział 8.

Okres realizacji Programu i planowana wysokość środków na jego realizację

§ 11. Program współpracy Miasta Piekary Śląskie z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

§ 12. Prognozowana, na etapie przygotowania Programu, wysokość środków finansowych na realizację priorytetowych zadań publicznych na rok 2026, o których mowa w Rozdziale 7 niniejszego dokumentu, wynosi nie mniej niż 1 300 000,00 zł, jednak wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych, o których mowa w Programie, określi uchwała budżetowa Miasta Piekary Śląskie na 2026 r. Wydatki związane z realizacją zadań priorytetowych nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta na rok 2026.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert (w przypadku ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz konkursów ofert (w przypadku ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym);
- 2) liczba unieważnionych otwartych konkursów ofert (w przypadku ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz konkursów ofert (w przypadku ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym);
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (w przypadku ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz konkursach ofert (w przypadku ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym);
- 4) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (w przypadku ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) oraz konkursach ofert (w przypadku ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym) odrzuconych przez komisję ze względów formalnych;
- 5) liczba zawartych umów o powierzenie wykonania zadania publicznego (w tym liczba umów na realizację zadań publicznych zawartych z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19a ustawy – tzw. „mała dotacja” w przypadku ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
- 6) liczba zawartych umów o wsparcie wykonania zadania publicznego (w tym liczba umów na realizację zadań publicznych zawartych z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19a ustawy – tzw. „mała dotacja” w przypadku ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);
- 7) liczba umów rozwiązanych lub unieważnionych o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego;
- 8) liczba zadań publicznych realizowanych na podstawie art. 19a ustawy – tzw. „mała dotacja” w przypadku ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) wysokość kwot przekazanych dotacji (w przypadku ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym wysokość kwot przekazanych dotacji na realizację zadań publicznych zawartych z pominięciem otwartego konkursu ofert – art. 19a ustawy – tzw. „mała dotacja”) w zakresie priorytetowych zadań publicznych ogółem oraz w przeliczeniu na jednego mieszkańca Miasta;

- 10) wysokość kwot przekazanych środków (w przypadku ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym) w zakresie priorytetowych zadań publicznych ogółem oraz w przeliczeniu na jednego mieszkańca Miasta;
- 11) liczba podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o przekazane dotacje i środki;
- 12) udział dotacji (w przypadku ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) lub przekazanych środków (w przypadku ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym) w stosunku do wartości całego zadania.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 10 pkt 1) i pkt 3), zwaną dalej „Komisją”, powołuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie w drodze zarządzenia, określając jej skład imienny oraz wyznaczając jej przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Komisja pracuje na podstawie Regulaminu pracy komisji konkursowej, określającego zasady jej działania, stanowiącego załącznik do niniejszego Programu.

2. Prezydent Miasta ogłasza nabór do Komisji osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Każdy z podmiotów Programu, który prowadzi działalność na terenie Miasta lub działa na rzecz jego mieszkańców może wskazać w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie, potwierdzona pieczęcią wpływu) kandydaturę swojego członka do Komisji. Zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej. Prezydent Miasta Piekary Śląskie powołuje do Komisji osobę lub osoby wskazane przez podmiot(-y) Programu spośród zgłoszonych kandydatur. W przypadku ich braku, Prezydent powołuje Komisję składającą się wyłącznie z pracowników Urzędu Miasta Piekary Śląskie.

3. W pracach Komisji mogą także uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. O korzystaniu z pomocy specjalistów spoza składu Komisji decyduje jej przewodniczący.

4. Procedurę postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego (w tym powoływania komisji konkursowej), o których mowa w § 10 pkt 2), określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Piekary Śląskie w sprawie: ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.

§ 15. Zadaniem Komisji jest:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych przez Miasto organizacjom pozarządowym, spółdzielniom socjalnym, spółkom akcyjnym i spółkom z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubom sportowym będącym spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, a także podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) przedłożenie Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości.

§ 16. Otwarcie i zaopiniowanie ofert przez Komisję następuje w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 17. 1. Oferty w otwartych konkursach ofert powinny być złożone w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach z oznaczeniem pełnej nazwy konkursu, na formularzu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Piekary Śląskie lub przesłane listem poleconym na adres Urzędu Miasta Piekary Śląskie, w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Piekary Śląskie potwierdzona pieczęcią wpływu.

Rozdział 11.**Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 18. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Prace nad tworzeniem Programu obejmowały realizację w zaplanowanych terminach następujących zadań:

- 1) analiza sprawozdań merytorycznych oraz finansowych złożonych Pełnomocnikowi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przez podmioty Programu;
- 2) analiza sprawozdania z realizacji Programu współpracy Miasta Piekary Śląskie z organizacjami pozarządowymi w roku 2024;
- 3) przygotowanie przez właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Piekary Śląskie (wskazane w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Piekary Śląskie) informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty Programu.

3. Projekt Programu konsultowano w terminie od 12.11.2025 r. do 23.11.2025 r. z podmiotami Programu, w sposób określony w Uchwale Nr III/31/10 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta Piekary Śląskie w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały zamieszczono na stronie internetowej Urzędu www.piekary.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne”, Zarządzenia Prezydenta Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Piekary Śląskie przy ul. Bytomskiej 84. W terminie wskazanym w ust. 3, podmioty uczestniczące w konsultacjach miały czas na zgłoszenie opinii, wniosków lub uwag do projektu uchwały.

5. Konsultacje polegały na przekazywaniu opinii i wniosków dotyczących projektu Uchwały przez uczestników, w co najmniej jeden ze wskazanych sposobów, tj.:

- 1) na pocztę elektroniczną Urzędu Miasta Piekary Śląskie (awojtachnio@piekary.pl),
- 2) listownie na adres Urzędu Miasta Piekary Śląskie (ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie) z adnotacją na kopercie: „Konsultacje projektu Uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Piekary Śląskie z organizacjami pozarządowymi w roku 2026”,
- 3) osobiście u Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (Urząd Miasta Piekary Śląskie ul. Żwirki 23A).

6. W terminie od 12.11.2025 r. do 23.11.2025 r. zgłoszono 10 opinii, które dotyczyły:

- 1) rozszerzenia zapisów § 3 pkt 2 oraz pkt 5; 2) uzupełnienia treści § 9 pkt 2 oraz pkt 6 lit. a, b, oraz c;
 - 3) dodania w § 9 pkt 6 liter e oraz f; 4) rozszerzenia § 10 pkt 1 lit. a oraz dodania w § 10 pkt 1 litery e.
- Zgodnie z załącznikiem do Uchwały Nr III/31/10 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w wyżej wymienionym art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Miasta Piekary Śląskie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (III.2), konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

Załącznik do Programu

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programie.

§ 2. Komisje składają się z sześciu osób i są powoływane na potrzeby każdego z ogłaszanych otwartych konkursów ofert.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego. Osoba kierująca pracami Komisji, w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

2. Komisja działa na posiedzeniach, przy obecności co najmniej 4 osób spośród powołanych członków Komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 4. 1. Komisja dokonuje zaopiniowania ofert na podstawie zasad określonych w art. 15 ust. 1 ustawy, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) merytoryczna wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Miasta;
- 2) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Miasta;
- 3) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania;
- 4) perspektywa kontynuacji zadania i potencjalne źródła dalszego finansowania;
- 5) wymierne efekty dotychczasowej pracy;
- 6) współpraca z innymi podmiotami publicznymi;
- 7) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu;
- 8) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań.

2. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie.

3. Komisja może uzależnić zaopiniowanie oferty od złożenia przez oferenta, w określonym przez nią terminie, dodatkowych informacji, uzupełnień, poprawek lub dokumentów.

4. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej według następującego schematu:

- 1) podanie punktowych kryteriów dopuszczenia oferenta do realizacji konkretnego zadania, przy czym oferent może zostać dopuszczony do realizacji zadania, gdy uzyska co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania;
- 2) analiza treści oferty pod kątem spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 17 Programu;
- 3) ocena merytoryczna oferty:
 - a) możliwość realizacji zadania – głosowanie członków Komisji: 0-5 pkt;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania – głosowanie członków Komisji: 0-5 pkt;
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, dzięki którym zadanie publiczne będzie realizowane – głosowanie członków Komisji: 0-5 pkt;
 - d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł – głosowanie członków Komisji: 0-5 pkt;
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – głosowanie członków Komisji: 0-5 pkt;
 - f) analiza i ocena realizacji zadań zleconych Oferentowi w latach poprzednich – głosowanie członków Komisji: 0-5 pkt;
- 4) podsumowanie punktacji – relacja protokolanta.

§ 5. 1. Po zakończeniu oceny złożonych ofert, Komisja tworzy ranking ofert dopuszczonych do realizacji zadania według liczby uzyskanych punktów.

2. Komisja wskazuje oferty, którym proponuje przyznanie dotacji w wysokości wnioskowanej, oferty, którym proponuje przyznanie kwoty dotacji niższej niż wnioskowana oraz oferty, którym proponuje nie przyznać dotacji.

3. W przypadku ofert o proponowanej niższej kwocie dotacji, Komisja przedstawia ewentualne uwagi do kosztorysu.

4. Przewodniczący wyznacza jedną lub dwie osoby spośród składu Komisji, będące jednocześnie pracownikami komórki odpowiedzialnej za organizację otwartego konkursu ofert, które przekażą właściwym oferentom ewentualne uwagi, m.in. informację o konieczności dokonania korekty kosztorysu (uwagi do kosztorysu) wraz z możliwością zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania (harmonogram zadania).

5. Czynności wymienione w ust. 4 wyznaczone osoby podejmują po wydaniu zarządzenia, o którym mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) głosowanie Komisji;
- 7) ranking ofert;
- 8) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości wnioskowanej wraz z uzasadnieniem;
- 9) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem;
- 10) ewentualne stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 11) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 12) podpisy obecnych członków Komisji.

§ 7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia do realizacji żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 8. Decyzję zatwierdzającą wybór podmiotów, które uzyskują dotację oraz decyzję o wysokości tej dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piekary Śląskie w drodze zarządzenia.

§ 9. 1. Realizacja niniejszego Regulaminu rodzi konieczność przetwarzania danych osobowych:

- 1) członków Komisji Konkursowej ds. oceny ofert oraz innych osób zaangażowanych w obsługę prac przedmiotowej komisji;
- 2) składających ofertę w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych przez miasto Piekary Śląskie.

2. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1, przetwarzane będą z poszanowaniem zasad określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r., z późn. zm.).