



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 7265

UCHWAŁA NR 147/XXI/2025 RADY GMINY KONOPISKA

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi

Rada Gminy Konopiska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Konopiska

mgr Agnieszka Chmielewska

Załącznik do uchwały nr 147/XXI/2025
Rady Gminy Konopiska
z dnia 25 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153).

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecenia i realizacji zadań publicznych;
- 2) wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy;
- 3) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje;
- 5) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 7) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych;
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 9) poszerzenie możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami;
- 10) promowanie cennych inicjatyw i pozytywnych postaw społecznych.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, zrównoważonego rozwoju i równości szans. Zasady te określają:

- 1) zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 2) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 3) zasada uczciwej konkurencji i jawności to określone kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępnienia przez gminę oraz organizacje na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań;
- 4) zasada partnerstwa oznacza iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdziałaniu w alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

- 5) zasada suwerenności stron polegająca na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobu rozwiązywania problemów i zadań;
- 6) zasada zrównoważonego rozwoju gdzie obie strony podejmują działania, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 7) zasada równości szans polega na tym, że obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest:

- 1) realizacja zadań publicznych gminy określonych w ustawie, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej gminy.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach:

- 1) wspólnego działania zmierzającego do profesjonalizacji działania organizacji pozarządowych poprzez promowanie „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych;
- 2) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze opiniującym, doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów gminy lub organizacji pozarządowych;
- 3) organizowania lub współdziałania w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- 4) udzielania pomocy w nawiązaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które będą realizowane w 2026 r. w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej realizowane w formie:
 - a) organizowania tematycznych spotkań z mieszkańcami, uroczystości, obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic,
 - b) organizowania przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych związanych z dokumentowaniem historii, a zwłaszcza mieszkańców Gminy Konopiska, upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę,
 - c) wydawania publikacji wzbogacających bibliografię historyczną Gminy Konopiska.
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w formie indywidualnego poradnictwa na rzecz osób w stanie kryzysu psychicznego oraz osób z doświadczeniem traumy.
- 3) zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych realizowane w formie:
 - a) organizowania przedsięwzięć o tematyce edukacyjnej i kulturalnej integrujących środowisko osób niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego, zajęć rozwijających umiejętności samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

- c) prowadzenia działań terapeutycznych indywidualnych i grupowych dla osób z niepełnosprawnością,
 - d) organizowania usług wspierających osoby z niepełnosprawnością w wykonywaniu prac domowych i czynności życiowych,
 - e) upowszechniania informacji przydatnych dla osób niepełnosprawnych.
- 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowana w formie:
- a) tworzenia i prowadzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Klubów Seniora,
 - b) prowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego,
 - c) organizowania usług wspierających osoby w wieku emerytalnym w wykonywaniu prac domowych i czynności życiowych,
 - d) organizowania spotkań, wycieczek integrujących osoby w wieku emerytalnym.
- 5) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania realizowane w formie:
- a) organizowania konferencji, seminariów, konkursów z zakresu nowoczesnych form kształcenia, nowatorskich programów autorskich, pomocy dydaktycznych,
 - b) wspierania klubów i świetlic oraz społecznych inicjatyw związanych z edukacją i wychowaniem,
 - c) promocji osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad,
 - d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo – wychowawczych, warsztatów terapii grupowej, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy,
 - e) realizacji programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych,
 - f) organizowania obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.
- 6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży realizowana w formie:
- a) letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) organizacji działań terapeutycznych dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi.
- 7) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji realizowane w formie:
- a) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny,
 - b) udział w przedsięwzięciach kulturalnych i promujących gminę takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny,
 - c) wydawania publikacji związanych z kulturą dawną i współczesną gminy, upowszechnianie wiedzy o rodzimych twórcach,
 - d) edukacji kulturalnej, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania tradycji,
 - e) sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków gminy.
- 8) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowane w formie:
- a) uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - b) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych, organizowania imprez i zawodów sportowych na terenie gminy,
 - c) utrzymania i przygotowania gminnej bazy sportowej,
 - d) organizowania zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców gminy,
 - e) organizowania pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

- 9) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami realizowana w formie:
- organizowania wyjazdów do zaprzyjaźnionych miast i gmin w celach określonych w umowach partnerskich podpisanych przez Gminę Konopiska,
 - organizowania wspólnych imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z mieszkańcami gmin partnerskich.
- 10) zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu realizowane w formie:
- wspierania publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych,
 - wzmocnienie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu, wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,
 - wspieranie twórczości wytwarzania produktów i przedmiotów promujących gminę Konopiska.
- 11) zadania z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka w formie prowadzenia indywidualnego poradnictwa dla osób doznających przemocy domowej.
- 12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych realizowana w formie:
- prowadzenia bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej dla organizacji pozarządowych,
 - wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych,
 - wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,
 - zaktywizowania społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego,
 - ożywienie działalności dotychczas uspionych organizacji i grup,
 - pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych.
- 13) dofinansowanie tzw. „wkładu własnego” projektów organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Konopiska wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy, organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłoszony przez Wójta i przeprowadzony w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

3. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

4. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- Rada Gminy w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków finansowych na ich realizację;
- Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami;
- Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Na realizację Programu w projekcie budżetu gminy na 2026 rok zabezpieczono środki w kwocie 1 018 935,00 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikiem efektywności i realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania na terenie gminy;
- 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 7) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytoryczny pracownik Urzędu Gminy.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracowników Urzędu Gminy w Konopiskach.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) analiza dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwag zgłoszonych w toku konsultacji i realizacji dotychczasowych programów;
- 2) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na rok 2026;
- 3) opracowanie projektu Programu;
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Konsultacje programu ogłoszono Zarządzeniem Wójta Gminy Konopiska z dnia 17 października 2025 r. w formie zgłaszania pisemnych opinii i uwag do projektu programu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Termin konsultacji wyznaczono od 27 października 2025 r. do 12 listopada 2025 r. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem zgłaszania uwag oraz projektem „Programu Współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2026” zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Konopiska, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Konopiska. Konsultacje zostały przeprowadzone z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W trakcie konsultacji nie zgłoszono uwag.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową wyznaczając jej przewodniczącego.

2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowej poprzez komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych.

3. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 4 osobowym i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większość osiągnięta gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie liczą się do wyniku.)

4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. Komisja opiniuje oferty konkursowe w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

6. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

7. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Informacja o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków formalnych przesyłana jest do wszystkich oferentów.

8. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
- 4) wskazanie ofert spełniające warunki formalne;
- 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
- 6) podpisy członków Komisji.

9. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi.

11. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt Gminy i niezwłocznie ogłasza w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs;
- 3) na stronie internetowej gminy.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiana niniejszego Programu może nastąpić w trybie przyjętym do jego uchwalenia.