



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 7273

### UCHWAŁA NR 131/XXI/25 RADY GMINY POCZESNA

z dnia 25 listopada 2025 r.

#### **w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r., poz. 1338),

#### **Rada Gminy Poczesna uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Poczesna

**mgr Elżbieta Tomala-Wróbel**

Załącznik do uchwały nr 131/XXI/25  
Rady Gminy Poczesna  
z dnia 25 listopada 2025 r.

## **Roczny Program Współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Program współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zwany dalej Programem jest adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r., poz. 1338) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) stworzenie warunków do aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
- 7) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między urzędem a organizacjami pozarządowymi;
- 8) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
- 9) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych gminy;
- 10) zapewnienie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań;
- 11) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wsparcia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, zrównoważonego rozwoju i równości szans. Zasady te oznaczają:

- 1) **zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 2) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 3) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** to określone kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępnienia przez gminę oraz organizacje pozarządowe na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań;

- 4) **zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdziałaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 5) **zasada suwerenności stron** polegająca na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 6) **zasada równości szans** polegająca na tym, iż obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych;
- 7) **zasada zrównoważonego** rozwoju gdzie obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) podwyższenie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

#### **Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach:

- 1) współdziałania i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet źródeł, w tym poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków oraz rekomendowanie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe;
- 2) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczenie lub przekazanie na wniosek organizacji pozarządowych informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez nie na stronach internetowych gminy, tablicach ogłoszeń lub w gazecie gminnej;
- 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy i Komisjach Rady Gminy;
- 4) udostępnienia lokali, pomieszczeń, obiektów, urządzeń, sprzętu, infrastruktury technicznej będących w dyspozycji gminy organizacjom pozarządowym w celu odbywania spotkań, konferencji oraz na rzecz realizacji zadań statutowych;
- 5) promowania „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych;
- 6) poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego;
- 7) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań.

2. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadania publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które będą realizowane w 2026 r. w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem:

- a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży z terenu gminy;
  - b) uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponad gminnym.
- 2) ochrona i promocja zdrowia w tym integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
  - 3) pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym;
  - 4) zadania związane z kulturą i sztuką z uwzględnieniem:
    - a) organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (koncertów, konkursów, prelekcji),
    - b) aktywacji działalności kulturalnej na rzecz osób starszych, prowadzenie działań na rzecz aktywności osób starszych, zapobiegających wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu oraz organizacji wydarzeń o charakterze edukacyjnym, integracyjnym i aktywizacyjnym dla osób starszych,
    - c) edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę dzieci i młodzieży z terenu gminy,
    - d) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców gminy,
    - e) kultywowanie lokalnej tradycji.
  - 5) ekologia i ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego – edukacja ekologiczna;
  - 6) bezpieczeństwo i ochrona ludności w zakresie organizacji działalności służącej zapewnieniu i popularyzacji ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej z uwzględnieniem sytuacji kryzysowych na terenie gminy Poczesna;
  - 7) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

### **Okres realizacji programu**

§ 7. Roczny program współpracy realizowany jest od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

### **Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłoszony przez Wójta i przeprowadzony w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy w zakresie określenia wysokości środków finansowych na ich realizację;
- 2) Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.

7. Miejscem realizacji Programu jest obszar Gminy Poczesna.

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. 1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu na rok 2026 wynosi 297.000,00 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2026 rok.

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Miernikiem efektywności i realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy,
- 4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
- 5) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 6) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 7) wysokości kwot udzielonych dotacji,
- 8) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytoryczny pracownik urzędu gminy.

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez pracowników urzędu gminy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) analiza dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwag zgłoszonych w toku konsultacji i realizacji dotychczasowych programów,
- 2) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na rok 2026,
- 3) opracowanie projektu programu,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Termin konsultacji wyznaczono od 20.10.2025 r. do 10.11.2025 r.

4. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem zgłaszania uwag oraz projektem Roczno Programu Współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi na rok 2026 zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Poczesna, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poczesna.

W trakcie konsultacji nie zgłoszono uwag.

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

§ 12. 1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową i wyznacza jej przewodniczącą.

2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych.

3. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większość osiągnięta gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie liczą się do wyniku).

4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

5. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o karty oceny, stanowiące załączniki do regulaminu otwartego konkursu ofert.

6. Z przebiegu prac komisji sporządzony jest protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzania konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 4) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
- 5) opinia o ofertach spełniających warunki formalne
- 6) podpisy członków komisji.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny ofert.

8. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Wójtowi,

9. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt i ogłasza niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej gminy.

#### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Zmiany programu wprowadzane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.