



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 7280

UCHWAŁA NR XVIII/161/2025 RADY MIEJSKIEJ W TOSZKU

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wniosek Burmistrza Toszka

Rada Miejska w Toszku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Toszek w roku 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Toszku

Rafał Kucharczyk

Załącznik do uchwały nr XVIII/161/2025
Rady Miejskiej w Toszku
z dnia 27 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Toszek w roku 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1. [Postanowienia ogólne]

1. Program współpracy Gminy Toszek w roku 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) określa formy, zasady i kierunki wzajemnej współpracy.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Toszek;
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Toszek w roku 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 2. [Cele Programu]

1. Celem głównym Programu jest efektywna realizacja zadań publicznych oraz sprecyzowanie (skonkretyzowanie) zasad i form współpracy Gminy Toszek z organizacjami działającymi na jej terenie, które są jednym z kluczowych partnerów w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców poprzez budowanie harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami działającymi na terenie gminy.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 2) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy i pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb poprzez budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) zwiększenie świadomości społecznej na temat roli oraz specyfiki działania organizacji.

§ 3. [Zasady współpracy]

Program opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina udziela organizacjom pomocy w wykonywaniu zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób terminowy i profesjonalny;
- 2) suwerenności stron – zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność, zasada suwerenności stron przejawia się we wzajemnym poszanowaniu autonomii oraz nieingerowaniu w sprawy wewnątrz organizacji lub samorządu;
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy gminą a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, w szczególności poprzez uczestnictwo

organizacji w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizację;

- 4) efektywności – gmina przy zlecaniu organizacjom do realizacji zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), a organizacja wykonuje zleczone zadanie zgodnie z przedstawionymi w ofercie założeniami;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie trybu zlecenia i realizacji zadań, zapewnienie szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych;
- 6) jawności – procedury postępowania przy zlecaniu realizacji zadań publicznych organizacjom przez gminę, sposób udzielania dotacji, ich wysokość oraz procedury kontroli wykonania zadania są jawne.

§ 4. [Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne]

1. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe gminy do zadań priorytetowych współpracy z organizacjami w roku 2026 będą należeć:

- 1) w obszarze ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) świadczenie specjalistycznych usług pielęgniarskich dla osób obłożnie chorych, samotnych, starszych, niepełnosprawnych, w miejscu ich zamieszkania, nie objętych długoterminową opieką pielęgniarską,
 - b) popularyzacja wiedzy – prowadzenie edukacji zdrowotnej, w tym organizacja działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych,
 - c) realizacja programów z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - d) promocja działań profilaktycznych i prozdrowotnych,
 - e) rehabilitacja osób niepełnosprawnych oraz wspieranie działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem;
- 2) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja imprez sportowych, zawodów i rozgrywek o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) szkolenia sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym prowadzenie zajęć treningowych;
 - c) organizowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców gminy w zakresie kultury fizycznej i sportu,
 - d) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
 - e) organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży;
- 3) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wsparcie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej,
 - b) wzbogacanie oferty kulturalnej gminy poprzez organizowanie wystaw, plenerów malarskich, fotograficznych, koncertów, spektakli, przeglądów, festiwali muzycznych,
 - c) edukacja kulturalna,
 - d) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem gminy i regionu,
 - e) upowszechnianie tradycji narodowych, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - f) dokumentowanie historii i teraźniejszości gminy,
 - g) wspieranie twórczości literackiej – wydawnictw regionalnych;

- 4) w obszarze turystyki i krajoznawstwa oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) prowadzenie edukacji w zakresie turystyki i krajoznawstwa o zasięgu lokalnym i regionalnym poprzez organizację konferencji, seminariów, odczytów, szkoleń,
 - c) organizacja przedsięwzięć związanych z rozwojem zainteresowań mieszkańców gminy w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym organizowanie prezentacji, wystaw, plenerów malarskich, fotograficznych;
- 5) w obszarze działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, a także działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) promocja i aktywizacja mniejszości narodowych,
 - b) organizacja spotkań, imprez okolicznościowych na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych,
 - c) organizacja imprez okolicznościowych we współpracy z przedstawicielami mniejszości narodowych i etnicznych;
- 6) w obszarze działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej:
 - a) organizacja różnego rodzaju szkoleń, warsztatów wspierających rozwój techniki,
 - b) organizacja konkursów dla innowatorów, wynalazców i twórców nowych rozwiązań,
 - c) prowadzenie kampanii informacyjnych, szkoleń i konferencji na temat korzyści płynących z nowych technologii, innowacji oraz wykorzystywania sztucznej inteligencji w praktyce,
 - d) wsparcie finansowe i doradcze dla projektów badawczo-rozwojowych, które mają potencjał komercyjny i mogą przyczynić się do rozwoju gospodarczego;
- 7) w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - a) prowadzenie działań na rzecz aktywności osób starszych zapobiegających wykluczeniu społecznemu, w tym cyfrowemu,
 - b) prowadzenie działań edukacyjnych, integracyjnych i aktywizacyjnych dla osób starszych,
 - c) realizacja projektów na rzecz środowiska senioralnego,
 - d) podejmowanie działań aktywizujących osoby starsze, poprzez organizację spotkań, warsztatów, wyjazdów mających na celu pielęgnowanie tradycji narodowej i kulturowej;
- 8) w obszarze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja aktywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież zamieszkałą na terenie gminy, w tym obozy i wyjazdy integracyjne,
 - b) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży, kształtowanie właściwych postaw społecznych,
 - c) organizowanie wypoczynku zimowego oraz letniego dla dzieci i młodzieży w formach wyjazdowych oraz w miejscu zamieszkania.

§ 5. [Formy współpracy]

1. Współpraca z organizacjami może przybierać formę finansową lub niefinansową (informacyjną i organizacyjną).

2. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel – w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
- 2) możliwości zawierania umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

3) możliwości zawierania umów o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz porozumienia/umowy o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.).

3. Niefinansowe formy współpracy polegają na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej gminy lub w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) konsultowaniu z organizacjami projektów uchwał prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji oraz projektu Programu w sposób określony uchwałą Rady Miejskiej w Toszku;
- 3) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z trzecim sektorem poprzez zamieszczanie na stronie gminy lub w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o ich działalności oraz w gminnej gazecie samorządowej i lokalnych programach telewizyjnych;
- 4) tworzeniu wspólnych zespołów i/lub komisji o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji i organów gminy;
- 5) zawieraniu umów partnerskich i realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych;
- 7) udzielaniu organizacjom pomocy przy organizowaniu i prowadzeniu otwartych spotkań, których tematyka dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w § 4 Programu poprzez nieodpłatne udostępnianie lokalu oraz umieszczenie informacji o spotkaniu na stronie internetowej gminy;
- 8) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych, pomoc w tworzeniu dokumentacji aplikacyjnych;
- 9) współrealizacji uroczystości okolicznościowych oraz wspólnych przedsięwzięć o charakterze inicjatywnym organizowanych przez organy gminy we współpracy z trzecim sektorem;
- 10) obejmowaniu honorowym patronatem przez organ wykonawczy gminy imprez i wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych inicjowanych przez organizacje;
- 11) wydawaniu opinii o działalności danych organizacji (rekomendacje, listy referencyjne);
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z zagranicznymi organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów działających w miastach partnerskich;
- 13) nieodpłatnym udostępnianiu obiektów publicznych w celu realizacji zadań publicznych.

§ 6. [Okres realizacji Programu]

Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 7. [Sposób realizacji Programu]

Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych może odbywać się w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, na następujących zasadach:

- 1) powierzenia lub wspierania realizacji zadania przez organizacje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania;
- 2) zlecenia organizacji realizacji zadania na jej wniosek z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy, po złożeniu przez organizację oferty.

§ 8. [Wysokość środków planowanych na realizację Programu]

1. Na realizację Programu planuje się wydatkowanie w roku 2026 środków w wysokości 657.000,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2026 określi Rada Miejska w Toszku w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Toszek na rok 2026.

§ 9. [Sposób oceny realizacji Programu]

Miernikami oceny realizacji Programu są informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert oraz z pominięciem procedury konkursowej (tzw. „małe granty”);
- 3) liczby zawartych umów o realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem liczby umów, które zawarto w wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert oraz w wyniku trybu pozakonkursowego;
- 4) sumy przyznanych kwot dotacji, tj. wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu gminy na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem wysokości środków wydatkowanych odpowiednio w trybie konkursowym i pozakonkursowym;
- 5) udziału środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych, odpowiednio w drodze otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym;
- 6) liczby organizacji, z którymi rozwiązano umowy oraz podjęty tok postępowania;
- 7) liczby organizacji, które nie złożyły w terminie sprawozdań końcowych, podjęty tok postępowania;
- 8) sumy środków finansowych niewykorzystanych przez organizacje;
- 9) formy i zakresu współpracy o charakterze niefinansowym gminy z organizacjami,
 - a) liczby realizowanych projektów partnerskich oraz wspólnych przedsięwzięć,
 - b) liczby przeprowadzonych konsultacji społecznych z organizacjami w odniesieniu do projektów uchwał prawa miejscowego,
 - c) liczby przedsięwzięć objętych honorowym patronatem organu wykonawczego gminy.

§ 10. [Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji]

1. Program tworzony był w następujący sposób:

- 1) projekt Programu został opracowany przez pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami na podstawie informacji o wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych i preferowanych typów działań podejmowanych w latach ubiegłych;
- 2) uwzględniono w szczególności uwagi radnych wyrażających opinie o potrzebach mieszkańców zgłaszanych podczas sesji, jak i zgłoszeń (ustnych) organizacji dokonywanych w trakcie realizacji zadań w latach poprzednich.

2. W terminie od dnia 18 listopada 2025 r. do dnia 25 listopada 2025 r. włącznie projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym, zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLV/369/2018 z dnia 26 marca 2018 r. Rady Miejskiej w Toszku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 2435), zmienionej Uchwałą nr XLVII/390/2018 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 16 maja 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018 r. poz. 3364).

3. Konsultacje społeczne przeprowadzono w formie zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji przy pomocy „Formularza zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie””, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.321.2025 Burmistrza Toszka z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Toszek w roku 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez opublikowanie/zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka „Konsultacje społeczne”,

- 2) na stronie internetowej www.toszek.pl – zakładka „Konsultacje społeczne”;
- 3) na elektronicznej tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Toszku.

Dodatkowo ww. formularz w formie interaktywnej został zamieszczony w elektronicznej platformie konsultacji społecznych <https://toszek.wdialogu.pl/konsultacje>.

4. Przebieg konsultacji był następujący: żadna z organizacji pozarządowych/podmiotów nie zgłosiła uwag, ani nie wyraziła opinii.

5. Wyniki konsultacji w postaci protokołu z przeprowadzonych konsultacji, zawierającego zebrane opinie/uwagi odnośnie projektu uchwały (Programu) zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Toszku przed procedowaniem nad projektem uchwały przez organ stanowiący. Dodatkowo informacja z przebiegu konsultacji została przedstawiona Radzie Miejskiej w Toszku poprzez odczytanie wyników konsultacji podczas sesji Rady Miejskiej w Toszku.

§ 11. [Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert]

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Toszka w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Członkowie komisji konkursowej swoje czynności wykonują nieodpłatnie. Członkom komisji nie przysługuje zwrot wydatków związanych z wykonywaniem czynności.

3. Komisja konkursowa pracuje podczas posiedzeń zwoływanych przez przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

5. Dla ważności podejmowanych przez komisję konkursową działań konieczna jest obecność co najmniej połowy powołanego składu, w tym obecność przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Przedmiotem posiedzeń komisji konkursowej jest:

- 1) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizacje;
- 2) wypełnienie stosownych oświadczeń o bezstronności przez każdego członka komisji konkursowej;
- 3) zaopiniowanie złożonych ofert (pod względem formalnym i merytorycznym w odniesieniu do kryteriów oceny ofert zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert o realizację zadania publicznego), z zastrzeżeniem, iż zadaniem komisji konkursowej każdorazowo jest przedstawienie niewiążących opinii co do złożonych ofert, a nie decydowanie o wyborze ofert spełniających lub niespełniających kryteriów formalnych, czy merytorycznych;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

7. Z posiedzeń komisji konkursowej sporządza się protokół uwzględniający odpowiednio postanowienia ust. 6. Ponadto sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia komisji konkursowej;
- 2) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) opinie dotyczące ofert, w tym wskazanie ofert, które według opinii komisji konkursowej nie spełniają warunków formalnych wskazanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub zgłoszonych po terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 5) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 6) podpisy członków komisji konkursowej.

8. Decyzję o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, w tym przyznane kwoty dotacji podejmuje Burmistrz Toszka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej zawartą w protokole z posiedzenia komisji konkursowej.