



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 7287

UCHWAŁA NR 257/XX/25 RADY MIASTA ŻORY

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1491 ze zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami

Rada Miasta uchwala:

§ 1. Przyjąć, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Piotr Kosztyla

Załącznik do uchwały Nr 257/XX/25
Rady Miasta Żory
z dnia 27 listopada 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻORY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

Mając na uwadze potrzebę optymalizacji działań w zakresie poprawy jakości życia i pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, miasto Żory konsekwentnie od lat wzmacnia współpracę z sektorem pozarządowym. Adresatami niniejszego Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które chcą działać na rzecz miasta Żory – zgodnie ze swoimi celami statutowymi oraz zgodnie z zadaniami własnymi miasta określonymi w ustawach.

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy miasta Żory z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2026,
- 3) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Żory,
- 5) Prezydenta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Żory,
- 6) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy miastem Żory, a podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz tworzenie tym podmiotom warunków do uczestnictwa w życiu publicznym poprzez pobudzanie nowych inicjatyw i aktywności społecznych dla pełniejszego diagnozowania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkanki i mieszkańców miasta.

2. Cel główny realizowany będzie poprzez cele szczegółowe:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców miasta,
- 2) aktywizację społeczności lokalnej, demokratyzację życia tej społeczności z uwzględnieniem potrzeb środowiska i kształtowania świadomości społecznej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 3) utrzymywanie warunków do wzmacniania działających w mieście organizacji, utrwalania ich potencjału oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw społecznych,
- 4) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych,
- 5) kreowanie i wykorzystywanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój ekonomii społecznej,
- 6) realizowanie zadań publicznych miasta określonych w § 7 programu przy współpracy z organizacjami,
- 7) stosowanie „klauzul społecznych” przewidzianych prawem wspólnotowym w zamówieniach publicznych,
- 8) tworzenie warunków do rozwoju przedsiębiorczości społecznej.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca miasta Żory z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości**, która oznacza, że miasto Żory wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie.

2. **Suwerenności stron**, która oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań.

3. **Partnerstwa**, która oznacza, że miasto Żory traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich rozwiązywania oraz określaniu zadań przeznaczonych do realizacji, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wzajemnej współpracy.

4. **Efektywności**, która oznacza, że miasto Żory będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje oczekując od nich sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji zleconych zadań i wywiązywania się z obowiązków nałożonych zawartą umową, celem osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. **Jawności i uczciwej konkurencji**, która zakłada wykształcenie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatorów zadań publicznych oraz równy dostęp do informacji.

§ 4. Okres i sposób realizacji Programu

1. Program obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

2. Realizatorami Programu są:

1) Rada Miasta Żory i jej komisje w zakresie określania priorytetowych obszarów współpracy z organizacjami, wytyczania polityki społecznej, uchwalania Programu i analizy sprawozdań z jego wykonania, zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację, konsultowanie zagadnień stanowiących merytoryczny przedmiot prac komisji stałych.

2) Prezydent w zakresie:

a) przygotowania projektu Programu oraz koordynacji jego realizacji,

b) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie i przeprowadzanie konkursów na realizację zadań publicznych i udzielania w ramach środków budżetowych dotacji na ten cel,

c) nadzoru i kontroli zleconych do realizacji zadań,

3) Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu oraz miejskie jednostki organizacyjne w zakresie współpracy przy opracowywaniu projektu Programu i bieżącej współpracy z organizacjami oraz realizacji działań określonych w § 6 i § 7.

4) Jednostka organizacyjna gminy, której przedmiotem działania jest współpraca z organizacjami, zwana dalej właściwą jednostką – w zakresie bieżącego wspierania działalności organizacji poprzez realizację postanowień Programu oraz swych celów statutowych,

5) Organizacje w zakresie udziału w konkursach, efektywnej realizacji zleconych zadań miasta oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, a także poprzez szeroko rozumianą współpracę w dążeniu do realizacji celów Programu.

3. § 5. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem Programu jest realizacja zadań publicznych miasta Żory we współpracy z organizacjami odpowiednio do zakresu działania miasta, określonego przepisami prawa. Współpraca obejmuje zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w sferze zadań nie węższej od wskazanej w § 7 ust. 1 Programu.

§ 6. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) Działania na rzecz wzmocnienia sprawności działania organizacji, szczególnie w postaci szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń,
- 2) Wsparcie organizacji w promowaniu ich działalności, szczególnie dotyczącej realizacji zadań publicznych,
- 3) Umożliwianie organizacjom zamieszczania informacji o prowadzonej działalności na łamach Biuletynu Informacji Publicznej, „Kuriera Żorskiego” oraz na portalu właściwej jednostki,
 - Organizacje mają w miarę możliwości otwarty dostęp do powyższych publikatorów, w których mogą umieszczać swoje ogłoszenia i informacje o działalności bieżącej,
 - Po wcześniejszym uzgodnieniu z komórką organizacyjną Urzędu realizującą zadania z zakresu promocji i informacji, przedstawiciele organizacji mogą również uczestniczyć w konferencjach organizowanych przez Urząd,
- 4) Aktualizowanie wykazu działających na terenie miasta Żory organizacji,
- 5) Informowanie o możliwościach pozyskania przez organizacje środków finansowych z innych źródeł niż budżet miasta oraz świadczenie w tym zakresie przez właściwą jednostkę usług doradczych i konsultacyjnych,
- 6) Promowanie idei przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz żorskich organizacji o statusie pożytku publicznego,
- 7) Udzielanie przez miasto Żory rekomendacji organizacjom z nim współpracującym oraz zawieranie umów partnerskich z organizacjami ubiegającymi się o dofinansowanie z innych niż budżet miasta Żory źródeł,
- 8) Promowanie wolontariatu poprzez organizowanie „Gali Wolontariatu” i nagradzanie „Wolontariusza Roku” oraz podejmowanie innych działań na rzecz rozwoju i upowszechniania tej idei,
- 9) Bezpłatne udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń – szczególnie właściwej jednostki oraz obiektów będących w dyspozycji Urzędu i innych jednostek organizacyjnych miasta na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje spotkań, konferencji, zawodów czy innych imprez o charakterze niekomercyjnym,
- 10) Pomoc w uzyskaniu przez organizacje na preferencyjnych zasadach lokalu na siedzibę potrzebną do prowadzenia działalności statutowej,
 - Organizacje ubiegające się o przydział lokalu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów: informacji na temat działalności w poprzednim roku (nie dotyczy nowo powstałych), sprawozdania finansowego za ubiegły rok (nie dotyczy nowo powstałych), opisu działalności, która będzie realizowana w lokalu, dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy,
 - Decyzja o wynajęciu lub użyczeniu lokalu oraz o warunkach, na jakich zostanie zawarta umowa, zostanie podjęta stosownie do możliwości wynikających z zasobów będących w posiadaniu miasta,
- 11) Pomoc w uzyskiwaniu informacji na temat możliwości nawiązywania kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami,
- 12) Możliwość zawarcia porozumienia o współpracy z właściwą jednostką w zakresie korzystania przez organizacje z zaplecza biurowego oraz użyczenia jej adresu do korespondencji,
- 13) Możliwość konsultacji z pracownikami właściwej jednostki i Urzędu Miasta, interesujących organizacje pozarządowe zagadnień,
- 14) Tworzenie w miarę potrzeb zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli administracji samorządowej,
- 15) Konsultowanie z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 16) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Żorską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 17) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

18) Wspieranie podmiotów ekonomii społecznej.

2. Współpraca finansowa odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

1) Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom wraz z udzieleniem dotacji na wsparcie lub powierzenie ich realizacji jest otwarty konkurs ofert. Zlecenie zadań może następować również w innych trybach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach,

2) Tryb zlecenia realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu określa odrębna uchwała Rady Miasta,

3) Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań miasta innych niż określone w ustawie, a także sposób ich rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań określa odrębna uchwała Rady Miasta,

4) Szczegóły dotyczące realizacji zadań publicznych określa Prezydent w ogłoszeniu konkursowym.

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Do priorytetowych zadań publicznych przeznaczonych do realizacji przez organizacje należą:

1) W zakresie edukacji, oświaty i wychowania:

- a) Realizowanie przedsięwzięć edukacyjnych popularyzujących wiedzę o mieście i regionie,
- b) Realizowanie różnych form zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania mieszkańców Żor,
- c) Realizowanie programów edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania negatywnym zjawiskom społecznym oraz związanych z bezpieczeństwem mieszkańców miasta,
- d) Realizowanie zajęć popularyzujących wiedzę, innowacyjność i osiągnięcia współczesnej nauki wśród uczniów,
- e) Rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych uczniów i przeciwdziałanie kryzysom ich zdrowia psychicznego poprzez realizację inicjatyw edukacyjnych.

2) W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) Wspieranie edukacji obywatelskiej, samorządowej lub patriotycznej szczególnie, w tym upamiętniającej ważne dla miasta, regionu i kraju wydarzenia.

3) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) Realizowanie przedsięwzięć kulturalnych popularyzujących tradycję i dziedzictwo kulturowe Żor, w tym wiedzę o zabytkach,
- b) Wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych oraz upowszechniania wiedzy o kulturze wśród mieszkańców miasta,
- c) Integrowanie społeczno-kulturalne mieszkańców miasta poprzez organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, festynów, przedstawień i innych imprez kulturalnych, mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom miasta,
- d) Prezentowanie dorobku kultury oraz osiągnięć żorskich twórców i środowisk artystycznych w kraju i za granicą, w szczególności poprzez uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, konkursach, wystawach, plenerach i innych przedsięwzięciach kulturalnych.

4) W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) Realizowanie zajęć wspierających osoby z chorobami onkologicznymi, mających na celu zwiększenie sprawności manualnej, intelektualnej i fizycznej osób chorych lub wspieranie rodzin pracujących zawodowo opiekujących się chorymi,
- b) Realizacja programów informacyjnych i edukacyjnych związanych z profilaktyką zdrowia,
- c) Organizowanie różnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wolnym od nauki szkolnej, mających na celu kształtowanie nawyków dbania o zdrowie.

5) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) Zorganizowanie na terenie miasta otwartych dla mieszkańców imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych i widowisk sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
- b) Zorganizowanie różnorodnych form działań na rzecz upowszechniania i rozwoju sportu np. konferencji, warsztatów, debat.

6) W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) Zorganizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych.

7) W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) Zorganizowanie całorocznych, integracyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią, w tym wypoczynku letniego w formie kolonii lub obozów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- b) Prowadzenie Klubu Abstynenta na terenie miasta Żory,
- c) Organizowanie dodatkowych, pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, z elementami informacyjno-edukacyjnymi oraz zagospodarowanie czasu wolnego zorientowanego na progres społeczny i profilaktykę uzależnień,
- d) Zorganizowanie całorocznych zajęć grup wsparcia dla osób doznających przemocy w rodzinie oraz współuzależnionych od alkoholu,
- e) Diagnozowanie i/lub terapia zaburzeń w zachowaniu i rozwoju dzieci zagrożonych FAS i FASD mieszkających na terenie miasta Żory,
- f) Prowadzenie działań edukacyjnych kierowanych do różnych grup docelowych na temat zagrożeń wynikających z używania środków psychoaktywnych (narkotyków, dopalaczy itp.).

8) W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, jak również w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) Wspieranie działań na rzecz profilaktyki i wzmocnienia kompetencji opiekuńczo wychowawczych rodziców zagrożonych ograniczeniem lub pozbawieniem władzy rodzicielskiej.

9) W zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:

- a) Realizowanie przedsięwzięć mających na celu aktywizację osób z niepełnosprawnościami poprzez prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup wsparcia oraz promowanie ich zatrudnienia wśród potencjalnych pracodawców,
- b) Organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, wspierających ich aktywność w tym zakresie – w tym imprez o charakterze integracyjnym,
- c) Wspieranie działań zapobiegających wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością intelektualną po 25 roku życia, szczególnie o charakterze terapeutycznym i rehabilitacyjnym.

10) W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) Wspieranie inicjatyw na rzecz poprawy jakości i poziomu życia osób starszych, samotnych, schorowanych oraz przeciwdziałania ich wykluczeniu.

11) W zakresie działalności na rzecz integracji cudzoziemców:

- a) Wspieranie imigrantów w zakresie integracji, informacji i nauki języka polskiego.

12) W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej zwiększającej świadomość mieszkańców w zakresie naturalnej retencji i racjonalnego gospodarowania wodą wobec postępujących zmian klimatu,
- b) Zwiększanie świadomości mieszkańców w zakresie niskiej emisji, jej szkodliwego oddziaływania na zdrowie i środowisko oraz sposobów zapobiegania jej powstawania, poprzez przeprowadzenie kampanii edukacyjnej,

c) Wspieranie działań na rzecz ochrony praw zwierząt, w tym zwiększanie świadomości społecznej w tym zakresie,

d) Zwiększanie świadomości mieszkańców miasta w zakresie znaczenia drzew dla środowiska oraz wartości usług ekosystemowych świadczonych przez zieloną infrastrukturę wobec postępujących zmian klimatu, zasad prawidłowej pielęgnacji drzew, sposobów zapewnienia dobrego i bezpiecznego funkcjonowania drzew w otoczeniu człowieka poprzez przeprowadzenie kampanii edukacyjnej w tym zakresie.

13) W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

a) Wspieranie różnych form współpracy mających na celu rozwijanie kontaktów między społecznościami, szczególnie z miastami partnerskimi Żor.

14) W zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa oraz udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,

b) Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

c) Edukacja prawna społeczeństwa.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na rok 2026. Na realizację Programu planuje się kwotę nie mniejszą niż **1 111 448,40 zł**.

3. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać rozszerzona o dodatkowe, nieujęte w Programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz dostępnych środków finansowych.

4. Informacja o aktualnie dostępnych środkach finansowych na realizację zadań w poszczególnych zakresach, o których mowa w ust. 1 będzie udostępniana organizacjom na bieżąco w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Sposób oceny realizacji Programu

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań miasta zleconych do realizacji organizacjom na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu będą informacje uzyskane na temat:

a) liczby organizacji realizujących zadania publiczne,

b) liczby złożonych ofert realizacji zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,

c) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych, w tym w trybie pozakonkursowym,

d) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych na okres dłuższy niż 1 rok,

e) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez miasto z przyczyn zależnych od realizatora,

f) liczby organizacji realizujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotację,

g) wysokości przyznanych na realizację zadań publicznych dotacji,

h) wysokości wykorzystanych dotacji,

i) wysokości wkładu własnego organizacji wniesionego w realizację zadań zleconych,

j) liczby wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych w oparciu o ustawę,

k) liczby i rodzaju działań zrealizowanych w ramach współpracy pozafinansowej (np. ilość szkoleń i innych usług świadczonych na rzecz organizacji).

3. Wyniki oceny realizacji Programu uwzględnia się przy opracowywaniu projektu Programu na kolejny rok.

§ 9. Informacja o sposobie tworzenia rocznego Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program na 2026 rok został opracowany w oparciu o dotychczasowe doświadczenia i we współpracy z organizacjami, na bazie treści programu obowiązującego w roku bieżącym, a jego przygotowanie poprzedziły poniższe działania:

1) przesłanie w dniu 20.06.2025 r. pisemnej informacji do wszystkich organizacji pozarządowych, komórek organizacyjnych Urzędu, Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz innych jednostek organizacyjnych gminy o rozpoczęciu procesu tworzenia projektu Programu na rok 2026 wraz z prośbą o składanie propozycji w tym zakresie. Propozycje można było zgłaszać do Biura Rady Miasta pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 05.09.2025 r.,

2) analiza i rozpatrzenie wniosków i zgłoszonych propozycji – łącznie na zaproszenie do składania propozycji do projektu Programu odpowiedziało 12 podmiotów, w tym 3 to organizacje, a 9 to komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne gminy. W ramach procedury przygotowania projektu 5 podmiotów poinformowało, że nie wnosi żadnych uwag i propozycji, 2 podmioty poinformowały o realizowanych przez siebie celach oraz bieżącej sytuacji, 3 podmioty poinformowały o planowanych do realizacji zadaniach publicznych w dziedzinach już ujętych w projekcie i środkach potrzebnych na ich realizację oraz 2 podmioty zgłosiły propozycje wprowadzenia nowych zadań. Spośród wniesionych propozycji wszystkie uwzględniono w całości lub części. Nie wniesiono żadnych propozycji do pozafinansowych form współpracy. W wyniku analizy informacji i wniosków oraz bieżącej oceny realizacji Programu:

·Dodano zadanie **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** pn.: „Zwiększanie świadomości mieszkańców miasta w zakresie znaczenia drzew dla środowiska oraz wartości usług ekosystemowych świadczonych przez zieloną infrastrukturę wobec postępujących zmian klimatu, zasad prawidłowej pielęgnacji drzew, sposobów zapewnienia dobrego i bezpiecznego funkcjonowania drzew w otoczeniu człowieka poprzez przeprowadzenie kampanii edukacyjnej w tym zakresie”.

·Dodano zadanie **w zakresie edukacji, oświaty i wychowania** pn.: „Rozwijanie kompetencji emocjonalno-społecznych uczniów i przeciwdziałanie kryzysom ich zdrowia psychicznego poprzez realizację inicjatyw edukacyjnych”.

·Wykreślono zadanie **w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** pn.: „Świadczenie terapii uzależnień i współuzależnień od alkoholu i/lub innych substancji psychoaktywnych udzielanej ambulatoryjnie w formie porady, wizyty (w tym wizyty domowe), sesje psychoterapii indywidualnej, sesji psychoterapii rodzinnej.” Z powodu braku możliwości wyłonienia w otwartym konkursie ofert podmiotu dla realizacji zadania, przewidziano inny tryb jego zlecenia.

Wykreślono zadanie **w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami** pn.: „Organizowanie wydarzeń integracyjnych mających na celu prezentowanie umiejętności i osiągnięć artystycznych osób z niepełnosprawnością intelektualną”, z uwagi na brak podmiotów zainteresowanych jego realizacją. Zadanie tego rodzaju wpisuje się w priorytetowe zadania ujęte w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i w tym obszarze było realizowane.

·Wykreślono zakres dotyczący **upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji**, gdyż od trzech lat żadna organizacja nie podjęła współpracy w tym obszarze.

3) opracowanie i przygotowanie projektu programu w oparciu o wniesione uwagi i propozycje,

4) ogłoszenie procesu konsultacji – skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami zgodnie z procedurą określoną odrębną uchwałą Rady Miasta Nr 570/LII/10 z 30.09.2010 r. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 15.10.2025 r. do 23.10.2025 r.,

5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych podczas konsultacji – w wyniku konsultacji w wyznaczonym terminie żaden uprawniony podmiot nie zgłosił uwag i opinii do treści konsultowanego projektu uchwały,

6) opublikowanie wyników konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w dniu 28.10.2025 r.,

7) przesłanie projektu Programu do zaopiniowania Żorskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego 24.10.2025 r. Rada na posiedzeniu 07.11.2025 r. pozytywnie zaopiniowała projekt,

8) przedłożenie przez Prezydenta projektu Programu wraz z informacją o wynikach konsultacji do uchwalenia Radzie Miasta.

2. Po uchwaleniu przez Radę Miasta, program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Do opiniowania ofert złożonych przez organizacje, powołane zostaną komisje konkursowe odrębnym zarządzeniem Prezydenta.

2. Skład komisji zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji konkursowej, którego wskazuje Prezydent.

4. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji.

5. Komisja może wezwać oferenta na posiedzenie celem złożenia wyjaśnień.

6. Komisja pracuje w formie stacjonarnej lub zdalnej.

7. Dla ważności swoich prac komisja obraduje w gronie nie mniejszym niż połowa powołanego składu osobowego.

8. Opiniowanie ofert odbywa się na podstawie kryteriów i warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, w oparciu o kartę oceny oferty, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

9. Komisja przyjmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos wyznaczonego przez przewodniczącego członka komisji.

10. Komisja po zakończeniu swoich prac przedkłada Prezydentowi wykaz wszystkich ofert złożonych w konkursie wraz z opinią i rekomendacją dla tych zadań, na realizację których winny zostać zawarte umowy oraz propozycję podziału środków.

11. Komisja nie może rekomendować takiego podziału środków, który wykraczałby poza budżet wskazany w ogłoszeniu o konkursie.

12. Prezydent dokonuje ostatecznego wyboru ofert oraz decyduje o wysokości kwoty przyznanej dotacji.