



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 9 grudnia 2025 r.

Poz. 7314

UCHWAŁA NR XX/153/2025 RADY GMINY GODÓW

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025, poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2025 r. poz. 1338) po konsultacjach przeprowadzonych w trybie uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 10 sierpnia 2010 r. Nr 149, poz. 2434)

Rada Gminy Godów uchwała:

§ 1. Przyjąć Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godów.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Kolek

Załącznik do uchwały nr XX/153/2025
Rady Gminy Godów
z dnia 27 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 przyjmuje się na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025, poz. 1338), jako określenie zasad i priorytetów współpracy między Gminą Godów a sektorem pozarządowym.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025, poz. 1338),

2) organizacji lub organizacjach – rozumie się przez to organizację lub organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) Programie – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Gminy Godów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,

4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Godów,

5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Godów,

6) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Godów,

7) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Godów,

8) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Program obejmuje swoim zakresem współpracę Gminy Godów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i rozwijanie partnerstwa między samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi sprzyjającego kształtowaniu społeczeństwa obywatelskiego oraz wspierającego lokalną aktywność społeczną.

2. Cele szczegółowe:

1) aktywizacja społeczności lokalnej i umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie,

2) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,

3) wzmacnianie potencjału organizacji, w tym rozwój wolontariatu oraz powstawanie nowych inicjatyw społecznych,

4) efektywne zaspokojenie potrzeb społecznych,

5) racjonalne i przejrzyste wykorzystanie publicznych środków finansowych,

6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych

7) podniesienie kompetencji przedstawicieli organizacji w zakresie zarządzania i realizacji zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

Gmina oraz organizacje zobowiązane są działać na podstawie i w granicach określonych prawem, z zachowaniem zasad:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu inicjatyw obywatelskich, a nie zastępowaniu ich przez samorząd,
- 2) suwerenności stron – polegającej na podejmowaniu współpracy z zachowaniem autonomii stron i niezależności względem siebie w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – opartego na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 4) efektywności – rozumianej jako dążenie do osiągnięcia najlepszych rezultatów przy minimalnych nakładach, zachowując przy tym jakość i wartości społeczne,
- 5) uczciwej konkurencji – zapewniającej równy dostęp do zadań publicznych oraz przejrzyste kryteria oceny,
- 6) jawności – zapewniającej dostęp do informacji na temat podejmowanych działań.

§ 4. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter:

- 1) finansowy – poprzez powierzanie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji lub wspieranie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji oraz wspólną realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
- 2) pozafinansowy – poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje, konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, powołanie, na wniosek organizacji, gminnej rady działalności pożytku publicznego oraz konsultowanie z jej członkami projektów aktów normatywnych dotyczących sfery pożytku publicznego, tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i administracji publicznej, udostępnianie przez Gminę obiektów i infrastruktury celem realizacji zadań publicznych przez organizacje.

§ 5. Formy współpracy

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadania publicznego, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) umożliwienia organizacjom realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godów informacji ważnych z punktu widzenia działalności pożytku publicznego,
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu,
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

5) tworzenia, w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy, a także konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,

6) uczestnictwa przedstawicieli organizacji w posiedzeniach Rady,

7) udzielanie przez pracowników Urzędu pomocy organizacjom w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności tych organizacji,

8) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, współorganizowanie konferencji, warsztatów, szkoleń i wystaw,

9) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł oraz pomoc w pozyskiwaniu tych środków,

10) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa, pomocy administracyjnej oraz nieodpłatnego udostępniania lokali na działalność statutową, a także zamieszczania informacji na temat przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na oficjalnej stronie Gminy oraz obejmowania tych przedsięwzięć patronatem Wójta,

11) umożliwienia zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz w uchwale nr VI/35/11 Rady Gminy Godów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

12) umożliwienia zawarcia umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198).

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

2) działania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

3) edukacja, oświata i wychowanie,

4) kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym przedsięwzięcia kulturalne mające na celu wzbogacanie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców,

5) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej, na zadania związane ze sferą publiczną,

6) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

7) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

8) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu, w tym organizowanie ogólnodostępnych imprez sportowo-rekreacyjnych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dzieci i młodzieży, promowanie dyscyplin sportowych,

9) podejmowanie przedsięwzięć promujących Gminę,

10) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w tym organizacji kolonii z programem profilaktycznym,

11) działalność na rzecz cudzoziemców,

12) promocja i organizacja wolontariatu,

13) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,

14) ratownictwo i ochrona ludności,

15) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,

16) działalność na rzecz seniorów i osób w wieku emerytalnym,

17) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 7. Okres realizacji Programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone będą w ogłoszeniach o otwartych konkursów ofert, bądź ustalane z organizacjami realizującymi poszczególne zadania w ramach realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

§ 8. Sposób realizacji Programu

1. Program realizowany będzie przez Urząd i gminne jednostki organizacyjne poprzez podejmowanie współpracy z organizacjami na rzecz mieszkańców Gminy.

2. Realizacja Programu obejmować będzie zlecenie realizacji zadań publicznych w trybach i na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w § 6 niniejszego Programu i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego, o którym mowa w ustawie, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2024, poz. 1488) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320) z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

4. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

5. W celu zaopiniowania złożonych ofert Wójt, w drodze zarządzenia, powoła Komisję konkursową, na zasadach określonych w ustawie.

6. Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie na zasadach określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

8. Podjęcie zarządzenia jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron, która określa zasady realizacji zadania publicznego, sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenie.

9. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ulicy 1 Maja 53 w Godowie.

10. Dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

11. Wójt, na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, może zlecić organizacji realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy.

12. W szczególnych przypadkach określonych w ustawie Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 97.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100).

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu będzie poddana ewaluacji mającej na celu ocenę efektów realizacji poszczególnych działań.

2. Ocena realizacji Programu może być dokonywana również w formie bieżącego monitoringu wykonania zleconych zadań publicznych prowadzonego w ciągu roku przez pracowników Urzędu upoważnionych przez Wójta.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczba zawartych umów,
- 5) liczba umów zrealizowanych,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane, z uwzględnieniem przyczyny,

7) wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań, przekazanych na zasadach określonych w ustawie oraz w innych trybach przewidzianych w odrębnych przepisach prawnych,

8) wysokość środków wykorzystanych zgodnie z przeznaczeniem oraz wysokość środków, które podlegały zwrotowi,

9) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje.

4. Ocena realizacji Programu, na podstawie powyższych wskaźników, zawarta zostanie w sprawozdaniu z realizacji Programu, które Wójt zobowiązany jest przedstawić w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt, na zasadach określonych w ustawie, powołuje imiennie skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia, każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wskazany przez Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom komisji,
- 3) rozdzielenie pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji otwartego konkursu ofert.

4. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

5. Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności, a sekretarz prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół zawierający opinię do złożonych ofert.

9. Każdorazowo po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert komisja ulega rozwiązaniu.

§ 12. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został poddany konsultacji przeprowadzonej w sposób określony w uchwale nr XLII/382/10 Rady Gminy Godów z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Program opracowany został w oparciu o potrzeby społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych zdefiniowane na podstawie doświadczeń zdobytych podczas ich współpracy z Gminą w latach poprzednich.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji projekt Programu wraz z formularzem do zgłaszania uwag zamieszczono w dniu 13 listopada 2025 r. na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy www.godow.pl.

4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji był Referat Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej.

5. W ogłoszeniu o konsultacjach podano sposoby zgłaszania opinii do przedmiotu konsultacji, tj. drogą elektroniczną na adres gmina@godow.pl z zapisem w temacie wiadomości „Konsultacje” lub pisemnie w Referacie Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej Urzędu w terminie od dnia 13 listopada 2025 r. do dnia 19 listopada 2025 r.

6. We wskazanym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do projektu Programu.

7. Wyniki konsultacji projektu Programu zostały podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Gminy www.godow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w dniu 20 listopada 2025 r.

§ 13. Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.