



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 7364

## **UCHWAŁA NR 135/XXIII/2025 RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI**

z dnia 26 listopada 2025 r.

### **w sprawie przyjęcia statutu Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483)

### **Rada Miejska w Blachowni uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się statut Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 130/XX/2020 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 9 kwietnia 2020 roku w sprawie przyjęcia statutu Zarządu Mieniem Komunalnym w Blachowni.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Blachowni

**Edyta Mandryk**

Załącznik do uchwały nr 135/XXIII/2025  
Rady Miejskiej w Blachowni  
z dnia 26 listopada 2025 r.

## **STATUT ZARZĄDU MIENIEM KOMUNALNYM W BLACHOWNI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zarząd Mieniem Komunalnym w Blachowni, zwany dalej ZMK, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483);
- 3) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733);
- 5) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1478 z późn. zm.);
- 7) Ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1580);
- 8) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1718);
- 9) Niniejszego statutu.

2. Ilekroć mowa w niniejszym statucie o Gminie należy przez to rozumieć Gminę Blachownia.

§ 2. 1. ZMK jest jednostką budżetową Gminy w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

2. Siedzibą ZMK jest miasto Blachownia.

3. ZMK prowadzi działalność na terenie gminy Blachownia.

### **Rozdział 2. Przedmiot i zakres działania**

§ 3. Przedmiotem działania ZMK jest:

1. W ramach czynności związanych z gospodarowaniem gminnym zasobem nieruchomości:

- 1) realizacja polityki mieszkaniowej Gminy;
- 2) inspirowanie zmian w gospodarowaniu gminnym zasobem mieszkaniowym;
- 3) prowadzenie spraw związanych z najmem i rozliczaniem lokali mieszkalnych, z wyłączeniem spraw o przydział lokali mieszkalnych;
- 4) prowadzenie spraw regulacji stanu prawnego lokali mieszkalnych po śmierci najemcy, jego wyprowadzeniu się lub w stosunku do osób, które utraciły tytuł prawny do lokalu;
- 5) prowadzenie spraw związanych z najmem i rozliczaniem lokali użytkowych;
- 6) prowadzenie spraw egzekucji z lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 7) dokonywanie okresowych przeglądów technicznych budynków i lokali mieszkalnych;
- 8) ustalanie potrzeb remontowych;
- 9) zlecanie wykonawstwa robót remontowych;

- 10) sprawowanie nadzoru nad remontami;
- 11) dokonywanie odbioru robót;
- 12) utrzymywanie w należyтым stanie pomieszczeń ogólnego użytku, podwórzy, chodników, śmietników;
- 13) dochodzenie zaległych opłat z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 14) współpraca ze wspólnotami mieszkaniowymi;
- 15) administrowanie targowiskiem miejskim „Mój Rynek”;
- 16) prowadzenie działań w zakresie pielęgnacji zieleni gminnej zlokalizowanej w parkach, na skwerach, trawnikach, klombach, gazonach, placach zabaw, siłowniach zewnętrznych i obiektach rekreacyjno-sportowych w obrębie sołectw, zieleni izolacyjnej zbiorników i cieków wodnych;
- 17) zapewnienie sprawności, poprzez dokonywanie okresowych przeglądów, zlecenie konserwacji i napraw następujących urządzeń technicznych: systemów nawadniania, fontann, tężni, kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami służącymi do odwodnienia pasa drogowego, tablic informacyjnych i ostrzegawczych, ciągów edukacyjnych, oświetlenia zlokalizowanego w ciągach ulicznych, ścieżek rowerowych i alejek dla pieszych, na parkingach oraz w obszarach zieleni gminnej;
- 18) utrzymanie w należyтым stanie technicznym dróg wewnętrznych, ścieżek rowerowych, alejek dla pieszych i parkingów, poprzez zlecenie i wykonywanie niezbędnych napraw i remontów;
- 19) utrzymywanie rowów, kanałów i cieków wodnych odprowadzających wody opadowe z terenów gminnych;
- 20) administrowanie gminnymi placami zabaw, siłowniami zewnętrznymi i obiektami rekreacyjno-sportowymi na terenie sołectw wraz z zapewnieniem okresowych przeglądów i napraw.

2. W ramach realizacji zadań własnych Gminy z zakresu utrzymania porządku i czystości, gospodarki odpadami oraz ochrony zwierząt:

- 1) utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest gmina oraz które są położone na jej obszarze przy drogach publicznych bez względu na kategorię tych dróg;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym organizowania odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli stosownych umów;
- 3) prowadzenie bazy kont wymiarowych utworzonej w oparciu o składane deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) prowadzenie czynności windykacyjnych w sprawach z zakresu obowiązku uiszczenia opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- 5) obsługa gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 6) utrzymanie czystości placów, ulic, terenów otwartych;
- 7) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 8) kontrolowanie częstotliwości i sposobu opróżniania zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 9) zapewnianie zbierania, transport i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie;
- 10) opracowywanie regulaminów i szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie;
- 11) koordynacja i nadzór nad utrzymaniem porządku na terenie Gminy;
- 12) zapewnienie usuwania nieczystości z koszy ulicznych;
- 13) konserwacja i utrzymanie w należyтым stanie koszy ulicznych;

- 14) nakazywanie posiadaczom odpadów niezwłocznego ich usunięcia z miejsc nieprzeznaczonych do składowania lub magazynowania, monitorowanie i nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa w obszarze gospodarki odpadami, wraz z projektowaniem wymaganych w tym zakresie rozstrzygnięć;
- 15) zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom;
- 16) wyłapywanie bezdomnych zwierząt;
- 17) przygotowywanie i realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;
- 18) zapewnianie pomocy dzikim zwierzętom znalezionym na terenie gminy poprzez ich dostarczenie do ośrodków rehabilitacji dla zwierząt.

### **Rozdział 3. Mienie ZMK**

§ 4. Mienie ZMK jest mieniem komunalnym, przekazanym przez Gminę do gospodarowania według stanu na dzień przekształcenia Zakładu Budżetowego Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Błachowni i rozpoczęcia działalności ZMK oraz pozostałym mieniem Gminy przekazanym do gospodarowania przez ZMK.

### **Rozdział 4. Organizacja ZMK**

§ 5. ZMK kieruje Kierownik, który reprezentuje ZMK na zewnątrz i ponosi jednoosobową odpowiedzialność za jego funkcjonowanie.

§ 6. 1. Kierownik wykonuje powierzone mu zadania przy pomocy Głównego Księgowego i podległych mu pracowników.

2. Strukturę organizacyjną ZMK określa Regulamin organizacyjny wprowadzany zarządzeniem Kierownika.

3. W ramach kierowania ZMK Kierownik wprowadza zarządzenia i regulaminy.

§ 7. 1. Kierownik ZMK ustanawia i odwołuje osobę do jego zastępowania na czas nieobecności, o czym zawiadamia pisemnie Burmistrza Gminy. Osoba ustanowiona do zastępowania Kierownika ZMK ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje i ich skutki.

2. Kierownik ZMK ustala w formie pisemnej zakres uprawnień osoby ustanowionej do jego zastępowania.