



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 7365

UCHWAŁA NR 137/XXII/2025 RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) na 2026 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)

Rada Miejska w Blachowni uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwalić program współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Blachowni

Edyta Mandryk

Załącznik do uchwały nr 137/XXII/2025
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 26 listopada 2025 r.

**Program współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2026**



BLACHOWNIA, PAŹDZIERNIK 2025 r.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025, poz. 1338 z późn. zm.) należy do zadań własnych Gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (Dz. U. z 2025 r. poz. 559 z późn. zm.).

2. Podstawą prawną opracowania Programu jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) gminie – rozumie się przez to Gminę Blachownia;
- 5) konkursie – rozumie się przez to konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2.
Cele Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa gminy z organizacjami dla wspólnych działań służących określaniu i zaspakajaniu potrzeb jej mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb;
- 2) umacnianie partnerów pomiędzy samorządem a organizacjami;
- 3) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych;
- 4) zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w wykonywanie tych zadań;

5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i wspieranie ich liderów.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy oparta jest na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu

§ 5. 1. Gmina podejmie współpracę z organizacjami w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Formy finansowe współpracy obejmują:

- 1) zlecanie organizacjom realizację określonych w ustawie zadań publicznych w formie powierzenia ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania ich wykonywania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
 - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art. 19a ustawy,
 - c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy.
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b-19h ustawy;
- 3) realizowanie projektów partnerskich na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r., poz. 198 z późn. zm.)

3. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:

- 1) Prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi przy pomocy strony internetowej www.blachownia.pl – zakładka *Organizacje pozarządowe*;
- 2) Prowadzenie elektronicznej bazy organizacji działających na terenie Blachowni;
- 3) Informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, o ogłoszonych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;
- 4) Informowanie, inicjowanie, współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora;
- 5) Przekazywanie informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;
- 6) Zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami, które odbywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 7) Promowanie i prezentowanie działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m.in. na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz na łamach lokalnych periodyków;
- 8) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;
- 9) Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 10) Współdziałanie w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 11) Zawieranie umów partnerskich;

- 12) Możliwość uhonorowania przez Burmistrza Blachowni organizacji wyróżniającej się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej lub przedsięwzięcia, które skutecznie rozwiązuje problemy społeczne;
- 13) Udział osób wskazanych przez organizację w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy Blachownia;
- 14) Udostępnianie w ramach możliwości pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy dla odbywania przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego: spotkań, seminariów, konferencji;
- 15) Stwarzanie preferencyjnych warunków użytkowania, najmu, dzierżawy lub używania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby działalności organizacji pozarządowych.

§ 6. 1. Realizatorami Programu ze strony gminy są m.in.:

- 1) Burmistrz Blachowni;
- 2) Rada Miejska Blachowni i jej poszczególne Komisje;
- 3) Referat Urzędu Miejskiego właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Inne referaty merytoryczne urzędu i jednostki organizacyjne gminy wskazane przez Burmistrza Blachowni.

2. Realizatorami Programu ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie przedstawiciel reprezentujący daną organizację.

3. Referat Urzędu Miejskiego właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiada za koordynację realizacji Programu oraz działań poszczególnych referatów merytorycznych urzędu i jego jednostek podlegających w zakresie realizacji Programu.

4. Do Referatu właściwego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą być zgłaszane wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. W 2026 roku gmina planuje zlecić organizatorom do realizacji następujące zadania publiczne:

1. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym, w szczególności poprzez prowadzenie psychoedukacji, udzielanie informacji, wsparcia, pomocy terapeutycznej i rehabilitacji osobom z problemem alkoholowym, narkomanii i przemocy w rodzinie oraz uzależnionym i członkom ich rodzin.

2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wzbogacanie oferty kulturalnej gminy;
- 2) wydarzenia kulturalne i artystyczne;

3. Zadania w zakresie kultury fizycznej:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;
- 2) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne Gminy Blachownia.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 8. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na rok 2026 wynosi nie mniej niż 300 000 zł.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Ocena realizacji Programu zostanie ujęta w sprawozdaniu z realizacji Programu.

2. Do oceny realizacji Programu zostaną wykorzystane następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba organizacji składających oferty;
- 3) liczba złożonych ofert;
- 4) liczba odrzuconych ofert;
- 5) liczba zawartych umów z organizacjami;
- 6) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;
- 7) liczba ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
- 8) liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
- 10) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.

Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Referat właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 umowy. Program Współpracy Gminy Blachownia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok powstał na bazie Programu Współpracy na 2025 rok.

2. Program powstał w procesie konsultacji z organizacjami poprzez konsultacje zapisów Programu za pomocą strony internetowej www.blachownia.pl i www.blachownia.bip.net.pl w terminie od dnia 29 października 2025 roku do dnia 13 listopada 2025 roku.

3. Podczas konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski.

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz w drodze Zarządzenia.

2. Przedstawicieli organizacji wybiera Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatur, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. Informacje o zgłoszeniu kandydatur na członka Komisji Konkursowej podaje Burmistrz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Blachownia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek komisji.

6. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

7. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

8. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.

9. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

10. Z prac Komisji sporządza się protokół. Podpisuje go Przewodniczący oraz wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach. Protokół zawiera oferty ważne, oferty nie spełniające wymogów propozycje wyników konkursu oraz kwoty dotacji który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.

11. Protokół zawiera w szczególności wskazania konkursu, którego dotyczy, liczbę złożonych ofert, które zaopiniowano pozytywnie wraz z propozycją przyznania dotacji, wskazanie opinii dotyczącej ofert, które należy odrzucić wraz z uzasadnieniem oraz skład Komisji

12. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Blachowni wyniki konkursu oraz propozycję kwot dotacji.

13. Wyniki konkursu ustala Burmistrz.

14. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Blachownia;
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs;
- 3) na stronie internetowej gminy.