



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 grudnia 2025 r.

Poz. 7414

UCHWAŁA NR XXI/131/25 RADY GMINY GILOWICE

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2028

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Gminy Gilowice uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się „Wieloletni Program współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2026-2028” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Gilowice

Mirosław Pyclik

Załącznik do uchwały nr XXI/131/25
Rady Gminy Gilowice
z dnia 24 listopada 2025 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GILOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA
LATA 2026-2028**

I. WSTĘP

Wieloletni Plan Współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) na lata 2026-2028 jest narzędziem wyznaczającym poziom działania oraz określającym zamierzenia, co do roli i znaczenia sektora pozarządowego w rozwoju życia społecznego.

Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określenia zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

Podstawą uchwalenia programu jest art. 5a. ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) z uwzględnieniem informacji uzyskanych referatów merytorycznych Urzędu oraz propozycji zgłoszonych w ramach konsultacji Wieloletniego Programu Współpracy na lata 2026-2028.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.);
- 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Gilowice;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gilowice;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 5) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.);
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursowej powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Gilowice i organizacjami pozarządowymi służącemu rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, podnoszeniu efektywności wspólnie podejmowanych działań oraz wzmocnienie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) Umacnianie i promowanie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
- 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
- 3) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- 4) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 5) Integracja pomiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
- 6) Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu.
- 7) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.
- 8) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych i wspiera je finansowo w tym zakresie, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów
- 3) w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji,
- 5) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 6) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 7) równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych,

- 8) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 9) zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

VI. FORMY WPÓLPRACY

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji). Umowa o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego zawierana jest na czas realizacji zadania.

§ 8. Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) Działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego podmiotów Programu poprzez np. doradztwo prawne.
- 2) Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań gminy i podmiotów Programu
- 3) Konsultacje z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
- 4) Pomoc merytoryczną dla projektów realizowanych przez podmioty Programu, przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców gminy.
- 5) Wspieranie podmiotów Programu, starających się o środki z innych źródeł niż budżet gminy, m. in. poprzez informacje o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji i współwystępowanie o środki z innych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.
- 6) Pomoc podmiotom Programu w nawiązywaniu kontaktów z podmiotami o podobnym charakterze w gminach partnerskich i współpracujących z gminą Gilowice.
- 7) Wynajem na preferencyjnych warunkach sal, środków trwałych będących w dyspozycji Urzędu Gminy Gilowice na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez podmioty Programu spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym.
- 8) Umożliwienie umieszczania przez podmioty Programu na stronie gminy informacji dotyczących realizowanych przez te podmioty zadań gminy.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9. Do priorytetowych obszarów współpracy należą:

- 1) W dziedzinie ochrony zdrowia i promocji zdrowia poprzez:
 - a) realizację i wspieranie programów profilaktyczno-edukacyjnych,
 - b) profilaktyka i przeciwdziałanie innym uzależnieniom w tym wspieranie programów antynarkotykowych, antynikotynowych czy zwalczaniu uzależnień behawioralnych,
 - c) promowanie zdrowego stylu życia – profilaktyka chorób cywilizacyjnych, popularyzacja zdrowego trybu życia i jego zasad.

2) W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) promowanie rozwoju turystyki poprzez rekultywowanie już istniejących atrakcji turystycznych, rozwój turystyki rekreacyjnej, wypoczynkowej, pieszej, rowerowej, górskiej, krajoznawczej, kulturowej.
- 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizowanie imprez kulturalnych.
- 4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizowanie przedsięwzięć (wydarzeń) o charakterze patriotyczno-kulturalnym.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2028 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11. 1. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
- 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy.
- 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
- 4) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w sposób przewidziany w art. 13 ust. 3 ustawy.
- 5) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
- 6) Ostateczną decyzję co do wyboru ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
- 7) Wyniki konkursu są publikowane na zasadach i w trybie określonym w art. 15 ust. 4 ustawy.
- 8) Po między upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę zawiera się pisemne umowy określające zakres realizowanego zadania, sposób i termin przekazania dotacji oraz sposobu jej rozliczenia.

3. Wójt Gminy może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy, jeżeli są wolne środki finansowe w budżecie Gminy.

4. Wójt Gminy może zlecić kontrolę prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola odbywa się na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.

5. Konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłaszany jest co najmniej raz w roku.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12. 1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym zapewnione będzie w ramach budżetu Gminy uchwalonych na lata 2026-2028 oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej.

2. Na realizację zadań objętych niniejszym Wieloletnim Programem Współpracy przeznacza się kwoty:

- w roku 2026: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy);
- w roku 2027: 52 500,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100 groszy);
- w roku 2028: 55 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100 groszy).

3. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem na lata 2026-2028 nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa corocznie uchwała budżetowa oraz Wieloletnia Prognoza Finansowa.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13. 1. Tworzenie Programu nastąpiło etapowo, w oparciu o listę propozycji zgłoszonych przez jednostki organizacyjne Gminy Gilowice, wydziały merytoryczne Urzędu Gminy oraz podmioty Programu.

2. Projekt Programu został zatwierdzony przez Wójta Gminy i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie stosownego Zarządzenia Wójta Gminy.

3. Projekt niniejszego programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z podmiotami działalności pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą Nr LI/217/2010 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Gilowice w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji.

4. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń.

5. W wyniku konsultacji nie wpłynęła żadna propozycja zmian zapisów w projekcie Programu.

6. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń.

7. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Wójta Gminy pod obrady Sesji Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

8. Po uchwaleniu Programu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gilowice oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład komisji konkursowej, która opiniuje złożone przez organizacje oferty na realizację zadań Gminy.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).

4. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej 2/3 jej składu w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

5. Komisja przyjmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.

6. Komisja na posiedzeniu ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

7. Z przebiegu posiedzenia Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

8. Komisja Konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy protokół, który zawiera opinię do ofert.

9. Wyboru ofert, które otrzymują dotację dokonuje Wójt Gminy ogłaszając wyniki konkursu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. Szczegółowy tryb i zasady przyznawania organizacjom pozarządowym dotacji, ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego – określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy wykonawcze do niej.

2. Organizacja pozarządowa w okresie korzystania z dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu realizowania zadania publicznego z środków finansowych Gminy Gilowice.