



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 2025 r.

Poz. 7516

UCHWAŁA NR XXI/106/2025 RADY GMINY CHEŁM ŚLĄSKI

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i uprawnionymi organizacjami

Rada Gminy Chełm Śląski uchwała:

§ 1. Przyjąć program współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm Śląski.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Chełm Śląski

Ewa Holda

Załącznik do uchwały nr XXI/106/2025
Rady Gminy Chełm Śląski
z dnia 26 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą programu współpracy Gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Organizacje działające na rzecz społeczności Gminy Chełm Śląski wspierają gminę w rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, zaspakajając tym samym część istotnych potrzeb mieszkańców gminy.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- a) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Chełm Śląski,
- d) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział 2. Cele programu

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a podmiotami programu, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi są:

- a) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki,
- b) stworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych,
- c) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
- d) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- e) stworzenie warunków do zwiększenia kontaktów i więzi społecznych,
- f) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:

- a) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych podmiotom programu, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny oraz oszczędnie i terminowo,
- b) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki między Gminą a podmiotami programu kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- c) partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje podmiotom programu m. in. udział w planowaniu priorytetów przez Gminę, określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- d) efektywności, co oznacza, że Gmina i podmioty programu wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Gmina udostępni podmiotom programu informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z podmiotami programu określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Gminy z podmiotami programu są:

- a) otwarte spotkania pomiędzy podmiotami programu a przedstawicielami samorządu,
- b) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb,
- c) udostępnianie lokali w budynkach komunalnych Gminy na spotkania podmiotów programu,
- d) udzielanie wsparcia pozafinansowego podmiotom programu (np. użyczenie sprzętu),
- e) promowanie przez samorząd gminny działalności podmiotów programu w tym informowanie społeczeństwa o udziale podmiotów w pracach na rzecz Gminy poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej urzędu, na tablicy ogłoszeniowej w urzędzie oraz w biuletynie „Nasze Sprawy”,
- f) obejmowanie patronatu nad akcjami i imprezami organizowanymi przez podmioty programu.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe obszary zadań publicznych w 2026 roku uznaje się zadania na rzecz społeczności Gminy z zakresu:

- a) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- b) kultury, sztuki w tym organizacja festynów, imprez kulturalnych,
- c) profilaktyki zdrowotnej dzieci.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

Okresem realizacji programu współpracy z podmiotami programu jest rok kalendarzowy 2026.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

1. Realizacja zadań publicznych odbywać się będzie w trybie:

- a) otwartego konkursu ofert,
- b) pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłasza Wójt Gminy.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursów oraz sposób ich rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określi każdorazowo Wójt Gminy.

4. Rozpatrzenie ofert może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotów składających oferty.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki podmiotów programu, realizujących zlecone zadanie publiczne, będą każdorazowo określone w umowach.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 30.000,00 złotych.
2. Zlecenie realizacji zadań następuje w oparciu o środki zabezpieczone w budżecie gminy na 2026 rok.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące:
 - 1) liczby podmiotów programu podejmujących zadania publiczne na rzecz mieszkańców Gminy,
 - 2) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczby osób uczestniczących w zadaniu publicznym,
 - 4) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu w realizację zadań publicznych,
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.
2. Wyniki oceny zostaną zamieszczone w sprawozdaniu z realizacji Programu w terminach wynikających z ustawy.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program utworzony został w oparciu o projekt Programu, który został przedłożony do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zgodnie z zapisami uchwały Nr XLVI/232/2010 Rady Gminy Chełm Śląski z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt Programu został poddany konsultacjom na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Chełm Śląski Nr 4.54.2025 z dnia 5 listopada 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji.
3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii projekt Programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniach od 5 do 14 listopada 2025 r.
4. Opinie i uwagi do projektu Programu współpracy można było składać pisemnie w następujący sposób:
 - w sekretariacie Urzędu Gminy Chełm Śląski ul. Konarskiego 2, 41-403 Chełm Śląski;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@chelmsl.pl
5. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynęła żadna opinia i uwaga do projektu Programu współpracy gminy Chełm Śląski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert zostanie powołana na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi trzy osoby wskazane przez Wójta Gminy.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę.
4. Posiedzenia zwołuje i pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Do ważności podejmowanych przez Komisję konkursową rozstrzygnięć wymagana jest obecność co najmniej połowa jej składu.

7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej, który następnie jest przekazany Wójtowi Gminy.

8. Wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji, jaka zostanie przyznana dokonuje Wójt Gminy ogłaszając wyniki konkursu.

9. Obsługę kancelaryjną prac komisji konkursowych prowadzi odpowiedzialny za konkurs Referat Urzędu Gminy Chełm Śląski.