



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 grudnia 2025 r.

Poz. 7542

UCHWAŁA NR XXIV/220/2025 RADY MIEJSKIEJ W TARNOWSKICH GÓRACH

z dnia 26 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Tarnowskie Góry oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwala:

§ 1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie gminy Tarnowskie Góry.

§ 2. Dotacje z budżetu gminy Tarnowskie Góry są udzielane podmiotom wymienionym w art. 15-21, art. 25, art. 26 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, funkcjonującym na terenie gminy Tarnowskie Góry i prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne, niż gmina Tarnowskie Góry.

§ 3. 1. W terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji organ prowadzący publiczny lub niepubliczny podmiot, o którym mowa w § 2, składa wniosek o udzielenie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, celem zaplanowania środków finansowych w budżecie gminy Tarnowskie Góry.

2. Organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1:

- 1) rejestruje dane wykazywane we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy w systemie informatycznym, udostępnionym przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry;
- 2) zgłasza wszelkie zmiany danych we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia;
- 3) jest wzywany przez organ dotujący do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący podmiot składa w formie elektronicznej w systemie informatycznym oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk postaci elektronicznej złożonego wniosku, podpisanej przez organ prowadzący podmiot lub osobę do tego upoważnioną. Wniosek w wersji papierowej przekazuje się do Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

§ 4. 1. Dotacje są przekazywane co miesiąc na faktyczną liczbę uczniów – wg stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca – zawartą w informacji o faktycznej liczbie uczniów złożonej do 5 dnia każdego miesiąca, za który ma zostać wypłacona dotacja.

2. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1:

- 1) rejestruje dane wykazywane w informacji o faktycznej liczbie uczniów, a także dane o uczniach w systemie informatycznym, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1), tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, rodzaj niepełnosprawności datę i numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz dane, o których mowa w opisach wag wymienionych w załącznikach do rozporządzeń ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) jest wzywany przez organ dotujący do złożenia korekty informacji o faktycznej liczbie uczniów.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podmiot, składa w formie elektronicznej w systemie informatycznym oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk postaci elektronicznej złożonej informacji, podpisanej przez organ prowadzący podmiot lub osobę do tego upoważnioną. Informację w wersji papierowej przekazuje się do Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot, o którym mowa w § 2 składa, w terminie do 15 stycznia roku następnego, rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Organ prowadzący podmiot, o którym mowa w § 2, a który zaprzestał działalności w trakcie roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zaprzestania działalności, rozliczenie pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zaprzestania działalności.

3. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1:

- 1) rejestruje dane wykazywane w rozliczeniu pobrania i wykorzystania dotacji w systemie informatycznym, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1), tj. dane dotyczące rodzajów wydatków poniesionych z dotacji, na podstawie dokumentów źródłowych trwale opisanych co do daty i kwoty sfinansowania wydatku z dotacji;
- 2) jest wzywany przez organ dotujący do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych, błędów rachunkowych, doprecyzowania danych, a także do złożenia wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący podmiot, składa w formie elektronicznej w systemie informatycznym oraz w wersji papierowej stanowiącej wydruk postaci elektronicznej złożonego rozliczenia, podpisanej przez organ prowadzący podmiot lub osobę do tego upoważnioną. Rozliczenie w wersji papierowej przekazuje się do Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.

§ 6. 1. Kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Tarnowskie Góry na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry.

2. Czynności kontrolne przeprowadzane są w siedzibie podmiotu kontrolowanego, o którym mowa w § 2, z zastrzeżeniem ust. 3, w okresie oznaczonym w imiennych upoważnieniach, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobą lub osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

3. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie Urzędu Miasta Tarnowskie Góry gdy:

- 1) podmiot kontrolowany zakończył działalność,
- 2) przedmiot kontroli obejmuje okres nie dłuższy, niż 2 miesiące roku budżetowego,

3) podmiot kontrolowany złoży wniosek o przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolującego z uwagi na brak możliwości zapewnienia odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

4. Podmiot kontrolowany lub osoba go prowadząca zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii, fotokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem.

5. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego,
- 4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 5) sporządzania niezbędnych kserokopii, fotokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i uzyskiwania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany, także składania adnotacji na oryginałach udostępnionych dokumentów o skorzystaniu z prawa do ich wglądu,
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.

7. W terminie 5 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli podmiot kontrolowany lub osoba go prowadząca może złożyć pisemnie zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7. 1. Podmiot kontrolowany lub osoba go prowadząca może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli, kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli, Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry kieruje wystąpienie pokontrolne do osoby lub osób prowadzących podmiot kontrolowany. Wystąpienie pokontrolne zawiera:

- 1) ocenę w zakresie pobrania lub wykorzystania dotacji,
- 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
- 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, wraz z tytułem jej zwrotu oraz pouczeniem o możliwości pisemnego jej uznania i zwrotu do budżetu miasta Tarnowskie Góry na wskazany rachunek bankowy,
- 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

2. Osoba lub osoby prowadzące podmiot kontrolowany zawiadamiają Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 9. Kontrole rozpoczęte, a niezakończone przed wejściem w życie niniejszej uchwały są prowadzone z uwzględnieniem zapisów dotychczasowej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tarnowskie Góry.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XV/135/2025 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 26 marca 2025 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół oraz innych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Tarnowskie Góry oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tomasz Olszewski