



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 7661

### UCHWAŁA NR XIX/100/25 RADY POWIATU W RYBNIKU

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Rybnickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wniosek Zarządu,

#### **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Powiatu Rybnickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r. w brzmieniu określonym w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2026 i podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Cezary Rajca**

Załącznik do uchwały nr XIX/100/25  
Rady Powiatu w Rybniku  
z dnia 27 listopada 2025 r.



## **ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU RYBNICKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2026 ROKU**

### **Wprowadzenie**

Program współpracy służy budowaniu partnerstwa między Powiatem Rybnickim, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2025.1338).

Polityka władz Powiatu zmierza ku pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej poprzez wzmacnianie jej aktywności, tworzenie warunków dogodnych do powstawania inicjatyw mieszkańców oraz podejmowania działań na jej rzecz, co sprzyja idei promowania społeczeństwa obywatelskiego. Stanowi również istotne i innowacyjne narzędzie do efektywnego sterowania szeroko pojętym rozwojem Powiatu, ponieważ powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa ich efektywność, skuteczność. Jest tak dlatego, że to one najlepiej znają potrzeby danej społeczności, są jej oddane i działając przez przedstawicieli mieszkańców tej społeczności realnie budują poczucie wspólnoty.

Współpraca, która jest głównym przedmiotem programu, dotyczy realizacji zadań publicznych, które zostały określone w art. 4 wyżej wspomnianej ustawy, w obszarze odpowiadającym zadaniom Powiatu Rybnickiego i przyjmuje formę współpracy finansowej i niefinansowej.

Szczegółowe zasady współpracy określone zostały w niniejszym Programie.

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

1. Program Współpracy Powiatu Rybnickiego jest dokumentem określającym cele, zasady oraz priorytety współpracy samorządu z Podmiotami Programu w sferze realizacji zadań publicznych.

2. Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2025.1338)
- 2) „Powiecie” – rozumie się przez to Powiat Rybnicki,
- 3) „Radzie Powiatu” – rozumie się przez to Radę Powiatu Rybnickiego,
- 3) „Zarządzie Powiatu” – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Rybnickiego,
- 4) „Podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne. O których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- 5) „Programie” – rozumie się przez to „Roczny Program Współpracy Powiatu Rybnickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”

- 6) „Konkursie ofert” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 7) „Trybie pozakonkursowym” – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 8) „Zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest:

budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców oraz wzmocnieniu potencjału organizacji oraz roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia przez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców,
- b) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców powiatu, a przez to budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- c) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- d) budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji,
- e) wzmocnienie roli sektora pozarządowego w kształtowaniu polityki lokalnej.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Powiatu Rybnickiego z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. **pomocniczości** – oznacza, że Powiat zleca realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, a Podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, terminowy i profesjonalny,

2. **suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu autonomii stron z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowaniu otwartości na propozycje drugiej strony,

3. **partnerstwa stron** – oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych umową bądź porozumieniem,

4. **efektywności** – rozumianej jako do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy nakładach adekwatnych do realizowanego zadania,

5. **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie jednakowych i transparentnych zasad wobec wszystkich organizacji,

6. **jawności** – zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania Podmiotów Programu oraz upowszechnianie wyników współpracy w sposób zapewniający dostęp do nich.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy**

Zakres przedmiotowy Programu Współpracy Powiatu Rybnickiego z Podmiotami Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile to zadanie powiatu.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Powiatu Rybnickiego z Podmiotami Programu w 2026 roku będzie miała charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. O ile przepisy prawa powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej, współpraca o charakterze finansowym odbywać się będzie w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie przyznawanie środków publicznych na realizację zadań poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w następujących formach:

- a) konsultowania i opiniowania projektów aktów normatywnych Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji
- b) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów Programu oraz przedstawicieli organów Powiatu;
- c) promocji Podmiotów Programu poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu informacji dotyczących realizowanych inicjatyw;
- d) pomocy w nawiązywaniu przez Podmioty Programu kontaktów międzynarodowych;
- e) współdziałania z Podmiotami Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- f) współorganizacji konferencji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Podmiotów Programu;
- g) obejmowania honorowym patronatem Starosty przedsięwzięć realizowanych przez Podmioty Programu;
- h) użyczanie pomieszczeń do organizacji, spotkań, wykładów, itp.;
- i) promocji kampanii na rzecz Podmiotów Programu w zakresie przekazywania 1,5% podatku dochodowego z deklaracji podatkowej PIT.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji**

1. Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2026 roku obejmują następujące obszary działań:

- a) kulturę fizyczną i turystykę,
- b) kulturę,
- c) edukację publiczną,
- d) promocję i ochronę zdrowia,
- e) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami oraz wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- f) pomoc społeczną i pieczę zastępczą,
- g) wspieranie osób z niepełnosprawnościami,
- h) wspieranie integracji i aktywizacji społecznej osób w wieku senioralnym, również zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- i) promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową lokalnego rynku pracy,
- j) nieodpłatną pomoc prawną,
- k) bezpieczeństwo,
- l) ochroną środowiska, ochroną zwierząt oraz ochroną dziedzictwa przyrodniczego.

## 2. Lista zadań:

### **2.1. W zakresie kultury fizycznej i turystyki:**

1. Współorganizacja, przygotowanie i uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez stowarzyszenia, związki i kluby sportowe.
2. Współorganizacja imprez turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych, które mają na celu propagowanie turystyki.

### **2.2. W zakresie kultury:**

1. Współorganizacja festiwali, przeglądów, konkursów, plenerów, warsztatów, konferencji promujących kulturę Powiatu Rybnickiego.

### **2.3. W zakresie edukacji publicznej:**

1. Umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Wspieranie edukacji oraz innych działań integrujących osoby z niepełnosprawnością ze społeczeństwem.
3. Kształcenie, wychowanie, opieka i profilaktyka społeczna w szkołach ponadpodstawowych i placówkach oświatowych – udział w przedsięwzięciach organizowanych przez organizacje pozarządowe.
4. Wspieranie edukacji osób starszych poprzez organizację wykładów, lektoratów językowych, kursów i warsztatów.

### **2.4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia:**

1. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki zdrowotnej.
2. Propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Powiatu Rybnickiego.
3. Przeciwdziałanie uzależnieniom.
4. Obejmowanie honorowym patronatem Starosty przedsięwzięć z zakresu promocji i ochrony zdrowia.

### **2.5. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami oraz wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych:**

1. Działania na rzecz integracji europejskiej zwłaszcza poprzez realizację projektów unijnych (realizowanych w partnerstwach międzynarodowych).
2. Współpraca z Podmiotami Programu w zakresie wymiany informacji i doświadczeń dotyczących pozyskiwania środków unijnych.

### **2.6. W zakresie pomocy społecznej i pieczy zastępczej:**

1. Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Lyskach, ul. Rybnicka 7 celem zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami opieki, wychowania, rehabilitacji, rewalidacji, terapii.
2. Prowadzenie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie.
3. Szkolenia, supervizje dla rodzin zastępczych.
4. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych. Organizowanie szkoleń dla rodzin zastępczych z dziećmi w ramach dofinansowania różnych projektów.
5. Współpraca Punktu Ośrodka Interwencji Kryzysowej przy PCPR z podmiotami m.in. w zakresie pomocy psychologicznej, socjalnej, prawnej, terapii małżeńskiej.

### **2.7. W zakresie wspierania osób z niepełnosprawnością oraz integracji społecznej osób w wieku senioralnym, również zagrożonych wykluczeniem społecznym:**

1. Finansowanie Warsztatów Terapii Zajęciowej.
2. Organizacja sportu, kultury i rekreacji osób z niepełnosprawnościami.

3. Realizacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego skierowanych do osób z niepełnosprawnością.

4. Realizacja programów Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej skierowanych do osób z niepełnosprawnościami.

5. Współpraca z Organizacjami Pożytku Publicznego, które wspierają społecznie i aktywizują zawodowo osoby z niepełnosprawnościami.

6. Aktywizacja i wzmacnianie partycypacji społecznej osób w wieku senioralnym, promocja solidarności międzypokoleniowej oraz pozytywnego wizerunku osób starszych.

### **2.8. W zakresie promocji zatrudniania i aktywizacji lokalnego rynku pracy:**

1. Organizacja oraz wsparcie wszelkich działań mających na celu poprawę sytuacji zawodowej mieszkańców Powiatu.

2. Propagowanie działań z zakresu promocji zatrudnienia, w tym działań prowadzonych przez organizacje pozarządowe.

### **2.9. W zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej:**

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, a także realizacja zadań w zakresie edukacji prawnej na terenie powiatu. Powiat powierza prowadzenie trzech punktów organizacji pozarządowej prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyłonionej w drodze otwartego konkursu ofert. Zadanie realizowane jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2021.945 t.j.)

### **2.10. W zakresie bezpieczeństwa:**

Podejmowanie działań z zakresu: bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpowodziowej, przeciwpożarowej i zapobieganie innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.

1. Lista zadań, wymienionych w punkcie 2 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy z Podmiotami. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazanie efektywności i skuteczności w realizacji założonych celów, innowacyjność w realizacji zadania oraz posiadane zasoby, doświadczenie a w szczególności użyteczność społeczna.

2. Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych, także tych, które były realizowane dotychczas w inny sposób. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustaw i aktów wykonawczych.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

Program obowiązuje i jest realizowany od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji Programu oraz tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- a) Rada Powiatu – w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy Powiatu z Podmiotami Programu oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na finansowanie lub dofinansowywanie zadań realizowanych przez Podmioty Programu;
- b) Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z Podmiotami Programu, a w szczególności:
  - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji Konkursowych,
  - wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych.
- c) Komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Rybniku oraz jednostki organizacyjne Powiatu prowadzące bezpośrednią współpracę z Podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla Podmiotów Programu na realizację zadań publicznych,
  - sporządzaniu sprawozdań z realizacji współpracy z Podmiotami Programu,
  - udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach, szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - przedkładaniu propozycji współpracy na kolejny okres.
- d) Podmioty Programu prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu,
- e) Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania.
2. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych:
- a) W celu opiniowania ofert składanych przez Podmioty Programu do ogłaszanych konkursów, Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową zgodnie z przepisami ustawy;
- b) Imienny skład Komisji Konkursowej określa Zarząd Powiatu Rybnickiego;
- c) Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie złożone oferty i sporządza protokół, który przedstawia Zarządowi Powiatu.
- d) Ostateczne stanowisko o udzieleniu zlecenia zadania podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od stanowiska Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
- e) Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
- f) Posiedzenie Komisji Konkursowej powinno odbyć się nie później niż w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadań na 2026 rok wynosi 15.000 zł.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób tworzenia programu i przebieg jego konsultacji**

1. Projekt Programu przygotowany został przez właściwy merytorycznie Wydział Starostwa Powiatowego w Rybniku.
2. Projekt Programu będzie poddany konsultacjom w okresie od 28 października 2025 r. do 12 listopada 2025 r. w trybie przewidzianym uchwałą nr XIV/101/12 Rady Powiatu Rybnickiego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Powiatową Radą Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych w trakcie trwania konsultacji.
4. Przedłożenie Radzie Powiatu Rybnickiego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
5. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu Rybnickiego Roczego Programu Współpracy Powiatu Rybnickiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 r. zostanie on zamieszczony na stronie urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. W konsultacjach nie wzięły udziału żadne organizacje pozarządowe i nie zgłoszono uwag, wniosków i opinii.

### **Rozdział 11.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Ocena realizacji Programu Współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wniesionych przez Podmioty Programu oraz komórki organizacyjne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu związane z realizacją zadań Powiatu.

2. Opinie, wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu będą zgłaszane do wyznaczonej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Rybniku, która dokona analizy wniesionych opinii i uwag, a następnie przedstawi je Zarządowi Powiatu.

3. Ponadto komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Rybniku oraz jednostki organizacyjne Powiatu współpracujące z Podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań zleconych oraz przedkładają Zarządowi Powiatu roczne sprawozdanie w terminie najpóźniej do dnia 15 kwietnia każdego roku, a także przedkładają propozycje zadań na kolejny rok.

4. Miernikami efektywności programu są:

- a) liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych,
- b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- c) liczba zadań realizowanych w ramach Programu.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany w Programie lub nowelizacja Programu mogą być dokonywane w każdym czasie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.