



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 7678

## **UCHWAŁA NR XXIII/107/2025 RADY GMINY LUBOMIA**

z dnia 27 listopada 2025 r.

### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lubomia z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

#### **Rada Gminy Lubomia uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjąć Program współpracy Gminy Lubomia z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Lubomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lubomia

**Maria Francizek**

Załącznik do uchwały Nr XXIII/107/2025  
Rady Gminy Lubomia  
z dnia 27 listopada 2025 r.

## **Program współpracy Gminy Lubomia z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Współpraca Gminy Lubomia z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Lubomia z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026,
- 3) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, określonej w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

3. Sfera współpracy Gminy Lubomia z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadanie publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych gminy.

### **§ 2. Główne i szczegółowe cele programu**

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji w realizacji ważnych celów społecznych, a także zapewnienie udziału społeczności lokalnej w realizacji zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Lubomia,
- 2) wsparcie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) zwiększanie świadomości społecznej i umacnianie poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie i rozwój wspólnoty lokalnej,
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 5) realizacja Strategii Rozwoju Gminy Lubomia oraz innych dokumentów programowych Gminy Lubomia,
- 6) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

### **§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Lubomia z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości, co oznacza, że Gmina będzie powierzać swoje zadania publiczne organizacjom, a organizacje te będą je wykonywać w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
2. suwerenności stron, co oznacza, że zarówno Gmina jak i organizacje podejmujące współpracę, zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa, co oznacza zespół określonych postaw, norm i zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, szanowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
4. efektywności, co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje współpracujące ze sobą w wykonywaniu zadań będą dbać, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej,

5. uczciwej konkurencji, co oznacza zapewnienie równego dostępu do możliwości realizacji zadań publicznych dla pomiotów spełniających wymagania jakości, określone w warunkach realizacji zadań publicznych,

6. jawności, co oznacza wzajemne udostępnianie sobie pełnych i prawdziwych informacji istotnych dla rozwijania i podnoszenia jakości współpracy.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Lubomia z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie, a w szczególności zadań priorytetowych określonych w niniejszym programie.

#### **§ 5. Formy współpracy**

1. Gmina Lubomia realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Formy współpracy to:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym (powierzenie, wspieranie),
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,
- 3) pomoc w ubieganiu się o środki na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy, np. udzielenie rekomendacji, ułatwienie kontaktów, udziału w szkoleniach, konferencjach, konsultacjach itp.,
- 4) zwalnianie z opłat czynszu za najem komunalnych lokali użytkowych, lokali lub ich części zajętych na prowadzenie przez organizacje pożytku publicznego nieodpłatnej działalności statutowej oraz zwalnianie z opłaty czynszu dzierżawnego, gruntów zajętych na prowadzenie przez organizacje pożytku publicznego nieodpłatnej działalności pożytku publicznego,
- 5) wzajemne informowanie się, koordynowanie wspólnych działań oraz nawiązywanie kontaktów z innymi organizacjami na szczeblu lokalnym, ponadlokalnym i międzynarodowym,
- 6) udział przedstawicieli pozarządowych w posiedzeniach Rady Gminy poświęconych realizacji zadań będących w sferze zainteresowań tych organizacji.

#### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

Mając na uwadze potrzeby społeczności lokalnej, dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz uwarunkowania gminy, uwzględniając założenia Strategii Rozwoju Gminy Lubomia uznaje się za priorytetowe zadania publiczne Gminy Lubomia w roku 2026:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) pomoc społeczna, w tym: pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

#### **§ 7. Okres realizacji programu**

1. Realizacja programu obejmuje rok budżetowy, który rozpoczyna się od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

#### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Program współpracy, po jego uchwaleniu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Otwarte konkursy ofert na realizacją zadań publicznych, które zostały ujęte w projekcie budżetu gminy na 2026 r., a których realizacja odbywać się będzie na przestrzeni całego roku budżetowego ogłoszone zostaną do końca I kwartału 2026 r.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zleceń.

4. Wnioski organizacji pozarządowych dotyczące współorganizacji przedsięwzięć rozpatrywane będą na bieżąco przez Wójta Gminy.

5. Referat Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Środków Zewnętrznych służyć będzie pomocą w ubieganiu się przez organizacje pozarządowe o środki unijne na realizację ich zadań statutowych, w szczególności poprzez przekazywanie informacji o programach, szkoleniach itp.

6. Projekty aktów prawa miejscowego stanowionego przez Gminę Lubomia, a dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych, konsultowane będą z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Gminy Lubomia.

7. Co najmniej raz w roku organizowane będą spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu wypracowania koncepcji wzajemnej współpracy.

### **§ 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację niniejszego programu w projekcie budżetu gminy na rok 2026 wynosi 143 000,00 (słownie: sto czterdzieści trzy tysiące złotych 00/100).

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na 2026 rok.

### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów, dotyczących zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań

2. Bieżąca ocena realizacji programu dokonywana będzie przez bieżący monitoring prowadzony systematycznie w ciągu roku przez pracowników Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Oświaty.

3. Mieszkańcy gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych mają możliwość zgłaszania na bieżąco uwag, propozycji dotyczących realizacji programu bezpośrednio w Urzędzie Gminy Lubomia pisemnie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie przedłożone Radzie Gminy do dnia 31 maja 2027 roku, która dokona oceny jego realizacji na przestrzeni 2026 roku.

### **§ 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

1. Program współpracy opracowany został przez Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Oświaty, w oparciu o potrzeby, oczekiwania społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Lubomia, zgłaszane pisemnie lub ustnie, uwzględniając możliwości gminy oraz tradycje lokalne.

2. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą Nr LIV/345/2010 Rady Gminy Lubomia z dnia 13 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w terminie od 30.11.2025 r. do 05.11.2025 r. przez zamieszczenie:

1) na stronie internetowej Gminy Lubomia w zakładce: „Ogłoszenia”

<https://lubomia.pl/wiadomosci/kategoria/4>

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubomia w zakładce:

„Konsultacje Społeczne”;

<https://ugl.lubomia.finn.pl/konsultacje-spoleczne-aktualne>

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Lubomia na parterze budynku.

3. Opinie, w formie pisemnej składano do dnia 06.11.2025 r.:

1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, 44-360 Lubomia, ul. Szkolna 1 – do godz. 15:00,

2) pocztą na adres: 44-360 Lubomia, ul. Szkolna 1 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu),

3) poprzez e-mail, na adres: [lubomia@lubomia.pl](mailto:lubomia@lubomia.pl).

4. W toku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi, opinie ani sugestie. Wobec powyższego Program pozostał w niezmienionej formie.

## **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Tryb powoływania komisji konkursowych:

1) komisje konkursowe powoływane są, w drodze Zarządzenia, przez Wójta Gminy w celu opiniowania ofert,

2) referat odpowiedzialny za przeprowadzenie konkursu zamieszcza informację o naborze na członków komisji konkursowych – osób wskazanych przez organizacje – na stronie internetowej Gminy Lubomia.

2. Zasady działania komisji konkursowych:

1) posiedzenia komisji konkursowych są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego komisji, każdy członek komisji konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie lub za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej trzy dni przed planowanym posiedzeniem,

2) posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji konkursowej,

3) w przypadku nieobecności przewodniczącego, członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym,

4) przewodniczący komisji konkursowej oraz członkowie przed rozpoczęciem prac są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia z pracy w niej,

5) komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym,

w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,

6) w zakresie wydawania opinii:

a) przy ocenie merytorycznej każdy z członków komisji konkursowej przyznaje punkty

w zależności od kryteriów ustalonych w ogłoszeniu konkursowym,

b) oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków komisji konkursowej,

c) suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty,

d) oferty ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową układane są

w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej, tworząc listę rankingową,

7) komisja konkursowa przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert uwzględniając miejsce oferty na liście rankingowej,

8) z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

a) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia komisji,

- b) imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym wraz z uzasadnieniem,
- e) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- f) wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert,
- g) propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania,
- h) podpisy członków komisji konkursowej,

3. Ostateczne decyzje dotyczące udzielenia lub nieudzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

4. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.