



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 7690

UCHWAŁA NR XX/148/2025 RADY GMINY MIEDŹNA

z dnia 2 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy na rok 2026 Gminy Miedźna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1153 ze zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

Rada Gminy Miedźna uchwała:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy na rok 2026 Gminy Miedźna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy Miedźna

Michał Przewoźnik

Załącznik do uchwały nr XX/148/2025
Rady Gminy Miedźna
z dnia 2 grudnia 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEDŹNA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawą opracowania Programu współpracy na rok 2026 Gminy Miedźna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) „Gminie” – rozumie się Gminę Miedźna,
- 3) „Podmiotach programu” – rozumie się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a podmiotami programu, a także zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Miedźna wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

2. Program wyznacza poniższe cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Miedźna, mającej na celu pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,
- 4) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) zwiększenie wpływów sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 6) prezentację dorobku sektora obywatelskiego i promowanie jego osiągnięć.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) suwerenności stron – zarówno Gmina jak i podmioty programu podejmujące współpracę zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – podmioty programu uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

- 4) efektywności – polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno Gmina jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 6) jawności – poprzez udostępnienie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w § 6 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca z podmiotami programu odbywa się poprzez:

- 1) finansowe formy współpracy:
 - a) realizacja zadania publicznego może nastąpić w formie powierzenia lub wsparcia w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie,
 - b) pozakonkursowy tryb zlecenia zadań, o którym mowa w ustawie,
 - c) podmioty programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych,
 - d) Gmina może udzielić dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez podmioty programu w związku z ubieganiem się przez te podmioty o dofinansowanie z innych źródeł,
 - e) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 2) pozafinansowe formy współpracy polegające na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowaniu z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - d) szkoleniu podnoszącym jakość pracy podmiotów programu w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
 - e) doradztwie i udzielaniu pomocy merytorycznej np. w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków,
 - f) pomocy w nawiązywaniu kontaktów ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Zadania, które będą preferowane przez Gminę w miarę potrzeb i możliwości finansowych to zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- 4) edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) zapewnienie transportu dzieci niepełnosprawnych realizujących obowiązek szkolny,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,

- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 13) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 14) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program będzie realizowany przez:

- 1) Radę Gminy Miedźna w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy.
- 2) Wójta Gminy Miedźna w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej, dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy, poprzez merytoryczne wydziały, referaty i jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Miedźna w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji.
- 3) Jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, organizowania komisji konkursowych, publikacji wyników konkursów ofert, sporządzania umów, nadzoru nad ich realizacją i kontroli wydatkowania dotacji.
- 4) Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Z budżetu gminy mogą być dotowane zadania realizowane na terenie Gminy Miedźna na rzecz mieszkańców lub zadania realizowane z udziałem osób zamieszkałych na terenie Gminy.

3. Podmioty realizujące zadania muszą spełnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy na rok 2026 i wyniesie nie mniej niż 1 000 000 zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu.

§ 10. Do oceny realizacji programu przyjmuje się poniższe wskaźniki:

- 1) w zakresie współpracy finansowej:
 - a) liczba ofert złożonych w trybie konkursowym, pozakonkursowym, z własnej inicjatywy podmiotów programu, o wykonanie inicjatywy lokalnej, w tym liczba podmiotów programu,
 - b) liczba zawartych umów, w tym liczba podmiotów programu,
 - c) wysokość kwot udzielonych dotacji w trybach wymienionych w pkt 1 lit. a,

2) w zakresie współpracy pozafinansowej:

- a) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
- b) liczba patronatów.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Przygotowanie programu obejmuje następujące działania:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez odpowiednie referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne,
- 2) analiza otrzymanych propozycji,
- 3) przygotowanie projektu Programu,
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu,
- 5) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 6) rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 7) skierowanie projektu Programu do Rady Gminy,
- 8) podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miedźna z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

2. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na rok 2025, z uwzględnieniem propozycji i sugestii zgłaszanych przez organizacje, a także w oparciu o wnioski z realizacji programu w roku bieżącym i w latach ubiegłych.

3. Projekt programu w okresie od 27.11.2025 roku do 02.12.2025 roku został poddany konsultacjom społecznym w trybie Uchwały Nr LII/380/2010 Rady Gminy Miedźna z dnia 7 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami. Informację o konsultacjach projektu programu zamieszczono na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miedźna w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miedźna. Ilość organizacji, które zgłosiły opinie i uwagi: 0. Ilość zgłoszonych opinii i uwag: 0. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy Miedźna kierując się zasadą równego uczestnictwa, powołuje komisje konkursowe, których pracami kieruje Przewodniczący.

2. Komisja spośród swojego składu wybiera Zastępcę Przewodniczącego.

3. Komisja działa na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący.

4. Uczestnictwo w komisji jest nieodpłatne.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Komisja dokonuje oceny ofert według kryteriów określonych zarządzeniem Wójta w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

8. Opinie Komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

10. Protokół jest przekazywany niezwłocznie Wójtowi.