



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 grudnia 2025 r.

Poz. 7699

UCHWAŁA NR 128/XXV/2025 RADY GMINY RĘDZINY

z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Rędziny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Rada Gminy Rędziny

§ 1. Uchwała Roczny program współpracy Gminy Rędziny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Rędziny

Marcin Kowalczyk

Załącznik do uchwały nr 128/XXV/2025
Rady Gminy Rędziny
z dnia 25 listopada 2025 r.

Program współpracy Gminy Rędziny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Rędziny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Rędziny,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rędziny,
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rędziny,
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rędziny, ogłaszany przez Wójta Gminy Rędziny.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Rędziny z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

- 4) **efektywności** – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Rędziny z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy Rędziny z organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

1. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Rędziny a organizacjami, będzie prowadzona poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dofinansowania na ich realizację,
- 2) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych,
- 3) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą a organizacjami, będzie prowadzona poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu gminy www.redziny.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 5) informowanie organizacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł, udzielanie im rekomendacji w przypadku ubiegania się o wsparcie finansowe, przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
- 6) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej,
- 8) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,
- 9) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć,
- 10) objęcie patronatem Wójta imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych na rok 2026 należą:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) prowadzenie zajęć treningowych,
- 2) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- 3) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- 4) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych.

2. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) organizacja półkolonii, kolonii, rajdów, wycieczek, obozów, warsztatów dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych oraz w okresie dni wolnych od nauki szkolnej,
- 2) działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym poprzez organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez turystyczno-sportowych i rekreacyjnych.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców poprzez organizowanie wycieczek edukacyjnych, warsztatów dla dzieci i młodzieży.

VII. Okres realizacji programu

1. Program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na 2026 roku.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.redziny.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.redziny.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rędziny w Rędzinach przy ulicy Wolności 87,
- 4) złożone oferty są opiniowane przez Komisję konkursową,
- 5) po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt,
- 6) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.redziny.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.redziny.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rędziny w Rędzinach przy ulicy Wolności 87.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zamierza się przeznaczyć kwotę w wysokości 510 000 zł.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Rędziny na 2026 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu

Wójt dokonuje oceny realizacji programu według następujących mierników:

1. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
4. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,

5. liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
6. wartość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
7. wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
8. wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy z organizacjami na 2026 rok powstał na bazie programów z lat poprzednich. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez referat gospodarki przestrzennej, nieruchomości i gospodarki odpadami.

2. Projekt programu podlegał konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr XLVII/34/2010 Rady Gminy Rędziny z dnia 4 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami, projektów aktów prawa miejscowego.

3. Konsultacje były przeprowadzane w terminie: 4.11.2025 r.-19.11.2025 r., za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy Rędziny www.redziny.pl poprzez umieszczenie projektu uchwały na okres 14 dni w zakładce „Konsultacje Społeczne”.

4. Do projektu programu nie wpłynął żaden wniosek.

5. Projekt programu po przeprowadzeniu konsultacji skierowany został pod obrady Rady Gminy Rędziny.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt kierując się zasadą równego uczestnictwa powołuje zarządzeniem Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący.

3. Komisja spośród swego składu wybiera Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

5. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Komisja opiniuje oferty według kryteriów określonych zarządzeniem Wójta w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

7. Opinie Komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów.

8. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

9. Protokół jest niezwłocznie przekazywany Wójtowi.