



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 grudnia 2025 r.

Poz. 7732

UCHWAŁA NR XXI/159/25 RADY GMINY LIPOWA

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338)

Rada Gminy Lipowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lipowa

Krzysztof Kliś

Załącznik do uchwały nr XXI/159/25
Rady Gminy Lipowa
z dnia 27 listopada 2025 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program obejmuje współpracę Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2026 roku.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;

3. **Organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy;

4. **Rocznym Programie** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Lipowa w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Lipowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);

6. **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w którym mowa w art. 11 ustawy;

7. **Stronie internetowej Urzędu Gminy** – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Lipowa pod adresem www.lipowa.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Lipowa pod adresem www.bip.lipowa

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Lipowa, budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy samorządem, a działającymi organizacjami poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- a) udzielenie przez władze gminy pomocy wartościowym przedsięwzięciom organizacji pozarządowych podejmowanych w ramach ich statutowej aktywności poprzez stworzenie systemu partnerskiej współpracy.
- b) uzyskanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji poprzez uzupełnienie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji.
- c) tworzenie warunków do kształtowania lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej przez:
 - podejmowanie działań na rzecz udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - propagowanie idei wolontariatu,
 - realizacja priorytetowych zadań publicznych wymienionych w § 7 Programu.
 - wdrażanie nowatorskich działań na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

4. **zasada efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność, oszczędność, kalkulację kosztów proponowanego zadania oraz terminowość realizacji zadania,

5. **zasada uczciwej konkurencji** – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego, zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Lipowa i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, na które składają się:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Lipowa oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę Lipowa w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Lipowa i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Lipowa;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form;

Rozdział 5. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 6. 1. Współpraca Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

2. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy to:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3. Do innych pozafinansowych form współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy należą w szczególności:

- a) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
- c) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,
- d) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Gminy Lipowa w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

4. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może odbywać się w formach:

- a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania takich zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Gmina Lipowa może także zlecać realizację zadań publicznych w trybie uproszczonym, o którym mowa w art. 19a ustawy, oraz realizować zadania we współpracy z mieszkańcami w formie inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b ustawy.

6. Zlecenie realizacji zadania publicznego w formach określonych w ust. 4 odbywa się w trybie ogłaszanych przez Wójta Gminy Lipowa otwartych konkursów ofert, z zastrzeżeniem ust. 5.

7. Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy cywilnoprawnej.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), a w szczególności priorytetowych zadań o zasięgu gminnym w dziedzinie:

1. Kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) ochrona dóbr kultury i tradycji, dbałość o zachowanie i wzbogacanie zbiorów kulturowych oraz wspieranie wydawnictw niskonakładowych związanych z gminą,
- b) propagowanie kultury wśród mieszkańców gminy oraz edukacja kulturalna dzieci i młodzieży, obejmujące:
 - organizację imprez kulturalnych o zasięgu gminnym, – reprezentowanie dorobku kulturalnego gminy na zewnątrz, – organizowanie zajęć mających na celu rozwijanie zainteresowań w dziedzinie propagowania folkloru dla uczniów i młodzieży szkolnej, – reprezentowanie Gminy Lipowa podczas imprez odbywających się poza terenem gminy, organizowanych przez podmioty pochodzące z Gminy Lipowa
- c) promocję kultury gminy poprzez wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz rzemiosła ludowego,

- d) gromadzenie i ochrona dóbr kultury, upamiętnianie miejsc pamięci narodowej, pielęgnowanie polskości i podtrzymywanie tradycji narodowej.

2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- b) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów,
- c) uczestnictwo w zawodach na szczeblu gminnym i ponad gminnym,
- d) organizacja imprez rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży.

3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, które powinno być realizowane w szczególności poprzez działania zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

- a) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- b) opracowaniu oraz realizacji środowiskowego programu profilaktyczno-wychowawczego z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, realizowanego w formie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- c) organizacji imprez promujących zdrowy i trzeźwy styl życia, wzmacniających więzi międzyludzkie i zapobiegających wykluczeniu społecznemu, w tym dla osób w wieku emerytalnym,

4. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

- a) propagowanie właściwych postaw w stosunku do zwierząt i opieki nad nimi, prowadzenie edukacji ekologicznej w szkołach i placówkach oświatowych zmierzającej z zakresu ochrony zwierząt;
- b) działania na rzecz zwierząt bezdomnych i wolno żyjących (sterylizacja i kastracja psów i kotów wolno żyjących)

5. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 8. Roczny Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Roczego Programu

§ 9. 1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Lipowa oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- Rada Gminy Lipowa;
- Wójt Gminy Lipowa;
- Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Gminie Lipowa lub działające na rzecz Gminy Lipowa;

3. Sposób realizacji Roczego Programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawie.

4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- b) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Lipowa,

- c) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
- d) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Gminy Lipowa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipowa.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Na realizację Programu w 2026 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 285 000,00 zł. (słownie: dwieście osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100złotych)

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za 2026 rok będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) ilość ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) ilość ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) ilość zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12. 1. Konsultacje odbyły się w sposób określony w *uchwale nr VI/28/11 Rady Gminy Lipowa z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.*

2. W opracowaniu projektu Programu brali udział merytoryczni pracownicy wykonujący czynności z zakresu poszczególnych dziedzin, o których mówi § 7.

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzone były na podstawie Zarządzenia Nr 61/2025 Wójta Gminy Lipowa z dnia 8 października 2025 r. w terminie od dnia 9 października 2025 r. do dnia 24 października 2025 r. poprzez umieszczenie projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy Urzędu Gminy w Lipowej.

4. Konsultacje przebiegały w następujący sposób:

- 1) Projekt Programu współpracy wraz z formularzem zgłaszania opinii został udostępniony na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy Urzędu Gminy w Lipowej.
- 2) Propozycje i uwagi można było zgłaszać do dnia 24 października 2025 r. za pomocą formularza opinii na adres poczty elektronicznej m.michalska@lipowa.pl
- 3) Do projektu Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi w wyznaczonym terminie nie wpłynął żaden wniosek z propozycjami lub uwagami przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Wynik konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu został opublikowany na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy urzędu Gminy Lipowa.

6. Ostateczna wersja Programu Współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana będzie na sesję Rady Gminy celem podjęcia stosownej uchwały.

7. Po uchwaleniu, „*Rocznego programu współpracy Gminy Lipowa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026*” zostanie on ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Lipowej.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Wójt Gminy Lipowa w drodze zarządzenia powołuje komisje konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie.

§ 14. 1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach otwartych i jawnych

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany, spośród jej członków.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie minimum 3 osób.

4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 15. 1. Do zadań Komisji należy:

- a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- c) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
- d) wnioskowanie do Wójta Gminy o zatwierdzenie dotacji.

2. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

3. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

4. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

6. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień z Wójtem Gminy, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipowa.