



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 5 lutego 2025 r.

Poz. 862

## UCHWAŁA NR XVII/98/2025 RADY GMINY JELEŚNIA

z dnia 28 stycznia 2025 r.

### w sprawie nadania Statutów Sołectw w Gminie Jeleśnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

#### uchwała się co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statuty Sołectw w Gminie Jeleśnia:

- 1) Sołectwo Jeleśnia – w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Sołectwo Korbielów – w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Sołectwo Krzyżowa – w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Sołectwo Krzyżówki – w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Sołectwo Mutne – w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Sołectwo Pewel Wielka – w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Sołectwo Sopotnia Mała – w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Sołectwo Sopotnia Wielka – w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Sołectwo Przyborów – w brzmieniu określonym w załączniku nr 9 do niniejszej uchwały,

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XV/148/96 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw oraz Uchwała Nr XXIV/281/2002 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 22 marca 2002 r. w sprawie nadania statutu sołectwu Przyborów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeleśnia.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Jeleśnia

**Andrzej Góra**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/98/2025  
Rady Gminy Jeleśnia  
z dnia 28 stycznia 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA JELEŚNIA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Jeleśnia, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 3) gospodarkę finansową Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- 2) Gmina – Gminę Jeleśnia,
- 3) Rada – Radę Gminy Jeleśnia,
- 4) Wójt – Wójta Gminy Jeleśnia,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Jeleśnia.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość Jeleśnia o powierzchni 2187.54 ha.

3. Obszar Sołectwa do niniejszego statutu.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Jeleśnia.

5. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa, zmiany jego granic odbywają się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) Statutu Gminy Jeleśnia,
- 3) niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz zadania wynikające z innych przepisów prawa.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w szczególności zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 3) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców,
- 5) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 10) realizacja wydatków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy,
- 11) utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 12) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 13) uczestnictwo w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - b) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa,
  - c) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa.

#### § 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,

2. Zebranie Wiejskie może powoływać doraźne zespoły do realizacji konkretnych przedsięwzięć lub inicjatyw Sołectwa, określając ich zadania i kompetencje.

#### § 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje wstęp na posiedzenia Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa i prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, podjętymi uchwałami oraz pismami kierowanymi w sprawach Sołectwa do organów Gminy i innych instytucji, a także z otrzymanymi odpowiedziami.

#### § 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 15 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) organów Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.

5. W razie złożenia wniosku Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego będąc do tego zobowiązany.

**§ 11.** 1. Mieszkańcom biorącym udział w Zebraniu Wiejskim i mającym prawo do głosowania przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) udział w głosowaniu,
- 4) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

**§ 12.** 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub Wójta, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały (kworum), gdy w Zebraniu Wiejskim uczestniczy co najmniej 40 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 10 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 13.** Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W razie niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu jawnym mieszkaniec sołectwa.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, zebranie prowadzi osoba, która zwołała Zebranie Wiejskie lub osoba przez nią wyznaczona.

4. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 15.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) treść podjętych uchwał,
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności,
- 2) podjęte uchwały,
- 3) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa protokołuje, wskazany przez przewodniczącego zebrania, członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta protokołuje osoba wskazana przez Wójta.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

3. Uchwały mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą zostać szczegółowo opisane w protokole.

4. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Uchwały przekazuje Wójtowi niezwłocznie Sołtys celem właściwego załatwienia, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej.

**§ 17.** Do zakresu działania i wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie programów działania Sołectwa, w tym Planów Odnowy Miejscowości,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 3) wnioskowanie do organów gminy o podjęcie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uchwalanie wniosku sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa,
- 5) coroczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z realizacji uchwalonych na dany rok budżetowy zadań,
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił organ Gminy,
- 8) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań,
- 9) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 18.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji Sołtysa spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Wyznaczenie następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej nowej kadencji.

2. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta na piśmie o osobie wyznaczonej do pełnienia obowiązków Sołtysa w razie jego niemożności pełnienia funkcji spowodowanej przemijającymi okolicznościami.

3. Sołtys wykonuje zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta.

4. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwołanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 3) przygotowanie projektu porządku obrad i projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 4) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie, inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 7) proponowanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania przez Zebranie Wiejskie,
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwalonego przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego,

- 9) w imieniu Sołectwa zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
  - 10) inspirowanie działań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 11) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
  - 12) zgłaszanie Wójtowi i Radzie problemów i potrzeb Sołectwa,
  - 13) stosowanie obowiązującego w Urzędzie Gminy w Jelesni obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz innych procedur wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów sołectwa,
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
5. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspierana jest przez Radę Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy 3-5 członków.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 20.** Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem we wszystkich ważnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa tym dotyczących:

- 1) zarządzania przekazanym mieniem komunalnym,
- 2) zgłaszania przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 3) inicjowania i organizowania przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa, w tym wniosków, których obowiązek opiniowania wynika z innych przepisów prawa.

**§ 21.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys co najmniej raz na kwartał.

2. Uprawnienie do zwołania posiedzenia Rady Sołeckiej przysługuje również każdemu członkowi Rady Sołeckiej w przypadku gdy Sołtys z powodu przemijającej okoliczności nie może pełnić swoich obowiązków oraz Wójtowi.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji.

2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie danego Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania określając dzień, godzinę, miejsce oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 22 ust. 2 prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22 ust. 2 zapewnia Wójt.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych w czasie Zebrania Wiejskiego.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest ustna zgoda kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.

3. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy Sołectwa obecni na Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Przyjęcia zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie dokonuje przewodniczący zebrania.

5. Zamknięcie listy kandydatów poddaje się pod głosowanie.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu ustnej zgody kandydata.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po przyjęciu zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) zapoznanie mieszkańców z regulaminem wyborów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

**§ 26.** 1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokoły, które powinny zawierać:

- 1) określenie czego wybory dotyczyły,
- 2) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 3) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 4) ilość osób, którym wydano karty do głosowania,
- 5) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 6) ilość oddanych głosów ważnych,
- 7) ilość oddanych głosów nieważnych,
- 8) ilość kart nieważnych,
- 9) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 10) wynik wyborów.

2. Protokół sporządza się odrębnie dla wyborów Sołtysa i odrębnie dla wyborów członków Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 27.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Jelesni.

4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

**§ 28.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata. Postawienie znaku „x” obok dwóch lub więcej nazwisk kandydatów lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego nazwiska kandydata powoduje nieważność głosu.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

4. Jeżeli w ponownych wyborach kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów Przewodniczący zebrania ogłasza wybór Sołtysa za nierozstrzygnięty.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wójt zwołuje w terminie do 14 dni od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru, kolejne Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa.

6. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce „ZA” lub „PRZECIW”.

7. Postawienie znaku „x” w obydwu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

9. Za wybranego na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata, gdy otrzyma więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”.

10. Jeżeli kandydat otrzyma więcej głosów „PRZECIW” niż „ZA”, wybory Sołtysa przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim, które zwoływane jest w terminie co najmniej 14 dni od daty pierwszego zebrania, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

11. Jeżeli kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów „ZA” i „PRZECIW” przeprowadza się ponowne głosowanie.

12. W razie niedokonania wyboru Sołtysa nie przeprowadza się również wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. Przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Ustalenie to następuje poprzez przegłosowanie wniosku (ów) zgłoszonego (ych) przez mieszkańców Sołectwa na zebraniu. Przechodzi wniosek, który otrzyma poparcie największej liczby osób.

3. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz umieszczania ich na liście kandydatów stosuje się odpowiednio jak przy wyborze Sołtysa.

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaków „x” przy tyłu nazwiskach wybranych kandydatów, ile członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.

2. Głos uznaje się za ważny również wtedy, gdy postawiono znaki „x” przy mniejszej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważny uznaje się głos, gdy nie postawiono znaku „x” przy żadnym nazwisku kandydata lub postawiono znaki „x” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą liczbę głosów na ostatnie miejsce (a) mandatowe w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

5. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

**§ 31.** 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

2. W razie niemożności wykonania przez Sołtysa czynności, o której mowa w ust. 1 spowodowanej przemijającymi okolicznościami, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli Sołtys nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej może zwołać każdy członek Rady Sołeckiej.

**§ 32.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić w szczególności gdy:

- 1) nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa bądź uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) zostali skazani prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) w przypadku utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
  2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
    - 1) 10% uprawnionych mieszkańców,
    - 2) Rada.
  3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.
  4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej składany jest do Wójta na piśmie i wymaga uzasadnienia.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, wymaga własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem przez wnioskodawców.
  6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej może także nastąpić z inicjatywy Wójta.
  7. W sytuacji, o której mowa w niniejszym §, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.
  8. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 7, stosuje się zasady określone w § 22 ust. 2 i § 23.
  9. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
  10. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym §, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

**§ 33.** 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, zwiększenia liczby członków Rady Sołeckiej w wyniku zmiany Statutu Sołectwa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku osobę wykonującą obowiązki Sołtysa wyłania spośród siebie Rada Sołeczka.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli, w wyniku rezygnacji, odwołania lub śmierci, liczba członków Rady Sołeckiej nie obniży się poniżej 3 członków.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wyodrębnionymi corocznie w budżecie gminy w oparciu o uchwałę budżetową.

3. Zadania Sołectwa pod względem finansowym realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

5. W przypadku podjęcia przez Radę w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

6. Finansowanie realizacji przedsięwzięć Sołectwa następuje zgodnie z procedurami wewnętrznymi ustalonymi przez Wójta.

**§ 35.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej gminy.

§ 36. 1. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy na potrzeby Sołectwa.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi Sołectwa w roku ubiegłym, w terminie do 30 czerwca każdego roku.

3. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 37. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,

4. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 38. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys zobowiązany jest do przekazywania Wójtowi protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie do 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

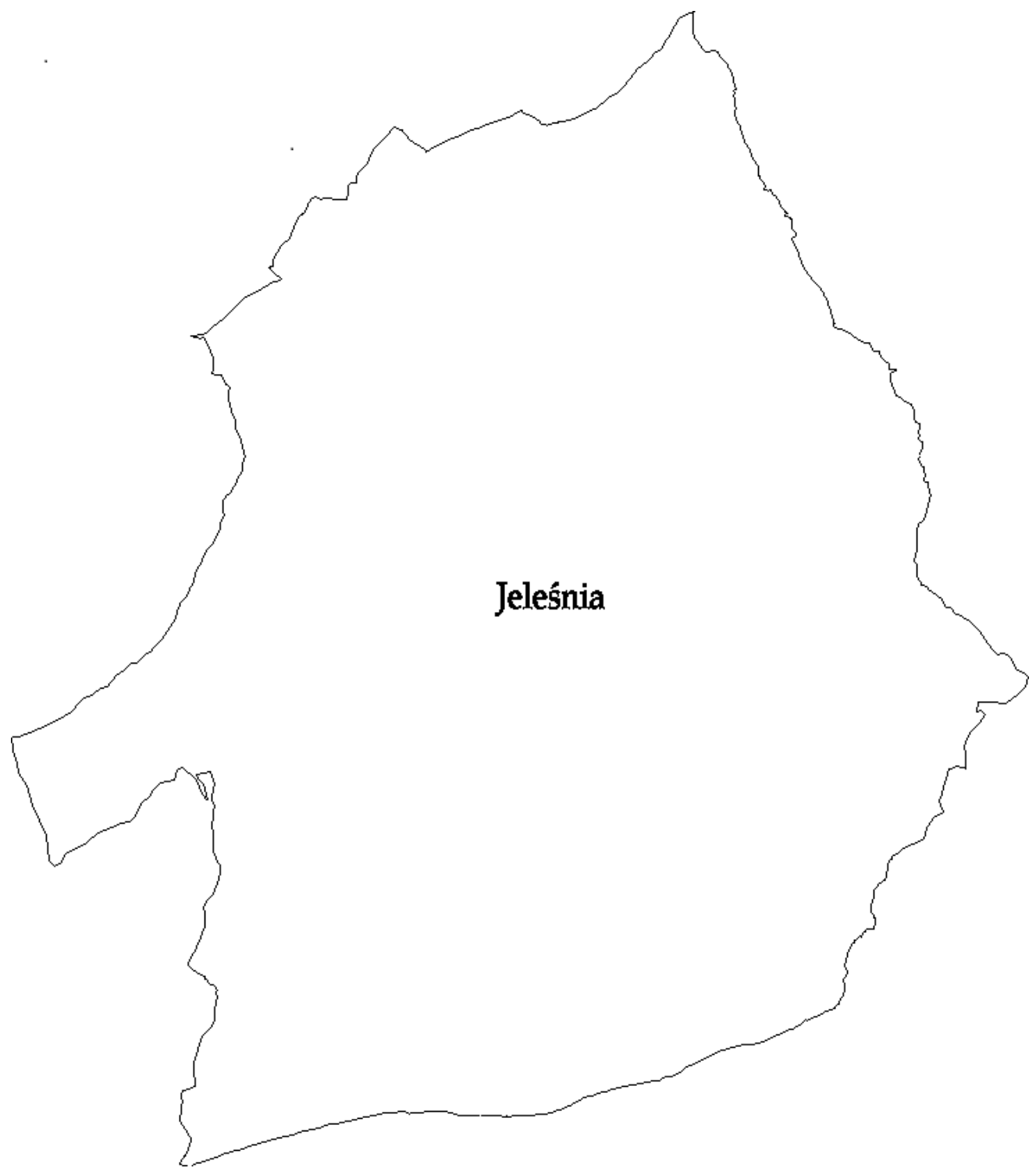
3. Wójt lub upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo do żądania niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Jeleśnia



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVII/98/2025  
Rady Gminy Jeleśnia  
z dnia 28 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA KORBIELÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Korbielów, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) gospodarkę finansową Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 2.** Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- 2) Gmina – Gminę Jeleśnia,
- 3) Rada – Radę Gminy Jeleśnia,
- 4) Wójt – Wójta Gminy Jeleśnia,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Korbielów.

**§ 3. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość Korbielów o powierzchni 2400.49 ha.

3. Obszar Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Korbielów.

5. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa, zmiany jego granic odbywają się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) Statutu Gminy Jeleśnia,
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz zadania wynikające z innych przepisów prawa.

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w szczególności zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 3) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców,
- 5) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 10) realizacja wydatków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy,
- 11) utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 12) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 13) uczestnictwo w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - b) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa,
  - c) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa.

**§ 7. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać doraźne zespoły do realizacji konkretnych przedsięwzięć lub inicjatyw Sołectwa, określając ich zadania i kompetencje.

**§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.**

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje wstęp na posiedzenia Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa i prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, podjętymi uchwałami oraz pismami kierowanymi w sprawach Sołectwa do organów Gminy i innych instytucji, a także z otrzymanymi odpowiedziami.

**§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.**

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) organów Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.

5. W razie złożenia wniosku Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego będąc do tego zobowiązany.

**§ 11.** 1. Mieszkańcom biorącym udział w Zebraniu Wiejskim i mającym prawo do głosowania przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) udział w głosowaniu,
- 4) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

**§ 12.** 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub Wójta, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały (kworum), gdy w Zebraniu Wiejskim uczestniczy co najmniej 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 10 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 13.** Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W razie niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu jawnym mieszkaniec sołectwa.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, zebranie prowadzi osoba, która zwołała Zebranie Wiejskie lub osoba przez nią wyznaczona.

4. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 15.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) treść podjętych uchwał,
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności,
- 2) podjęte uchwały,
- 3) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa protokołuje, wskazany przez przewodniczącego zebrania, członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta protokołuje osoba wskazana przez Wójta.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

3. Uchwały mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą zostać szczegółowo opisane w protokole.

4. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Uchwały przekazuje Wójtowi niezwłocznie Sołtys celem właściwego załatwienia, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej.

**§ 17.** Do zakresu działania i wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie programów działania Sołectwa, w tym Planów Odnowy Miejscowości,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 3) wnioskowanie do organów gminy o podjęcie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uchwalanie wniosku sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa,
- 5) coroczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z realizacji uchwalonych na dany rok budżetowy zadań,
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił organ Gminy,
- 8) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań,
- 9) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 18.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji Sołtysa spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Wyznaczenie następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej nowej kadencji.

2. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta na piśmie o osobie wyznaczonej do pełnienia obowiązków Sołtysa w razie jego niemożności pełnienia funkcji spowodowanej przemijającymi okolicznościami.

3. Sołtys wykonuje zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta.

4. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwołanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 3) przygotowanie projektu porządku obrad i projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 4) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie, inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 7) proponowanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania przez Zebranie Wiejskie,
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwalonego przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego,

- 9) w imieniu Sołectwa zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
  - 10) inspirowanie działań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 11) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
  - 12) zgłaszanie Wójtowi i Radzie problemów i potrzeb Sołectwa,
  - 13) stosowanie obowiązującego w Urzędzie Gminy w Jelesni obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz innych procedur wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów sołectwa,
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
5. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspierana jest przez Radę Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy 3-5 członków.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 20.** Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem we wszystkich ważnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa tym dotyczących:

- 1) zarządzania przekazanym mieniem komunalnym,
- 2) zgłaszania przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 3) inicjowania i organizowania przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa, w tym wniosków, których obowiązek opiniowania wynika z innych przepisów prawa.

**§ 21.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys co najmniej raz na kwartał.

2. Uprawnienie do zwołania posiedzenia Rady Sołeckiej przysługuje również każdemu członkowi Rady Sołeckiej w przypadku gdy Sołtys z powodu przemijającej okoliczności nie może pełnić swoich obowiązków oraz Wójtowi.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji.

2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie danego Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania określając dzień, godzinę, miejsce oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 22 ust. 2 prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22 ust. 2 zapewnia Wójt.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych w czasie Zebrania Wiejskiego.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest ustna zgoda kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.

3. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy Sołectwa obecni na Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Przyjęcia zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie dokonuje przewodniczący zebrania.

5. Zamknięcie listy kandydatów poddaje się pod głosowanie.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu ustnej zgody kandydata.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po przyjęciu zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) zapoznanie mieszkańców z regulaminem wyborów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

**§ 26.** 1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokoły, które powinny zawierać:

- 1) określenie czego wybory dotyczyły,
- 2) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 3) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 4) ilość osób, którym wydano karty do głosowania,
- 5) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 6) ilość oddanych głosów ważnych,
- 7) ilość oddanych głosów nieważnych,
- 8) ilość kart nieważnych,
- 9) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 10) wynik wyborów.

2. Protokół sporządza się odrębnie dla wyborów Sołtysa i odrębnie dla wyborów członków Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 27.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Jelesni.

4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

**§ 28.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata. Postawienie znaku „x” obok dwóch lub więcej nazwisk kandydatów lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego nazwiska kandydata powoduje nieważność głosu.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

4. Jeżeli w ponownych wyborach kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów Przewodniczący zebrania ogłasza wybór Sołtysa za nierozstrzygnięty.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wójt zwołuje w terminie do 14 dni od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru, kolejne Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa.

6. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce „ZA” lub „PRZECIW”.

7. Postawienie znaku „x” w obydwu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

9. Za wybranego na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata, gdy otrzyma więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”.

10. Jeżeli kandydat otrzyma więcej głosów „PRZECIW” niż „ZA”, wybory Sołtysa przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim, które zwoływane jest w terminie co najmniej 14 dni od daty pierwszego zebrania, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

11. Jeżeli kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów „ZA” i „PRZECIW” przeprowadza się ponowne głosowanie.

12. W razie niedokonania wyboru Sołtysa nie przeprowadza się również wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. Przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Ustalenie to następuje poprzez przegłosowanie wniosku (ów) zgłoszonego (ych) przez mieszkańców Sołectwa na zebraniu. Przechodzi wniosek, który otrzyma poparcie największej liczby osób.

3. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz umieszczania ich na liście kandydatów stosuje się odpowiednio jak przy wyborze Sołtysa.

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaków „x” przy tyłu nazwiskach wybranych kandydatów, ile członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.

2. Głos uznaje się za ważny również wtedy, gdy postawiono znaki „x” przy mniejszej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważny uznaje się głos, gdy nie postawiono znaku „x” przy żadnym nazwisku kandydata lub postawiono znaki „x” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą liczbę głosów na ostateczne miejsce (a) mandatowe w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

5. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

**§ 31.** 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

2. W razie niemożności wykonania przez Sołtysa czynności, o której mowa w ust. 1 spowodowanej przemijającymi okolicznościami, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli Sołtys nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej może zwołać każdy członek Rady Sołeckiej.

**§ 32.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić w szczególności gdy:

- 1) nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa bądź uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) zostali skazani prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) w przypadku utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
  2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
    - 1) 10% uprawnionych mieszkańców,
    - 2) Rada.
  3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.
  4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej składany jest do Wójta na piśmie i wymaga uzasadnienia.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, wymaga własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem przez wnioskodawców.
  6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej może także nastąpić z inicjatywy Wójta.
  7. W sytuacji, o której mowa w niniejszym §, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.
  8. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 7, stosuje się zasady określone w § 22 ust. 2 i § 23.
  9. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
  10. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym §, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

**§ 33.** 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, zwiększenia liczby członków Rady Sołeckiej w wyniku zmiany Statutu Sołectwa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku osobę wykonującą obowiązki Sołtysa wyłania spośród siebie Rada Sołeczka.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli, w wyniku rezygnacji, odwołania lub śmierci, liczba członków Rady Sołeckiej nie obniży się poniżej 3 członków.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wyodrębnionymi corocznie w budżecie gminy w oparciu o uchwałę budżetową.

3. Zadania Sołectwa pod względem finansowym realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

5. W przypadku podjęcia przez Radę w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

6. Finansowanie realizacji przedsięwzięć Sołectwa następuje zgodnie z procedurami wewnętrznymi ustalonymi przez Wójta.

**§ 35.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej gminy.

§ 36. 1. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa i 2 członków Rady Sołectkiej do dysponowania środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy na potrzeby Sołectwa.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi Sołectwa w roku ubiegłym, w terminie do 30 czerwca każdego roku.

3. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 37. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,

4. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 38. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys zobowiązany jest do przekazywania Wójtowi protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie do 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

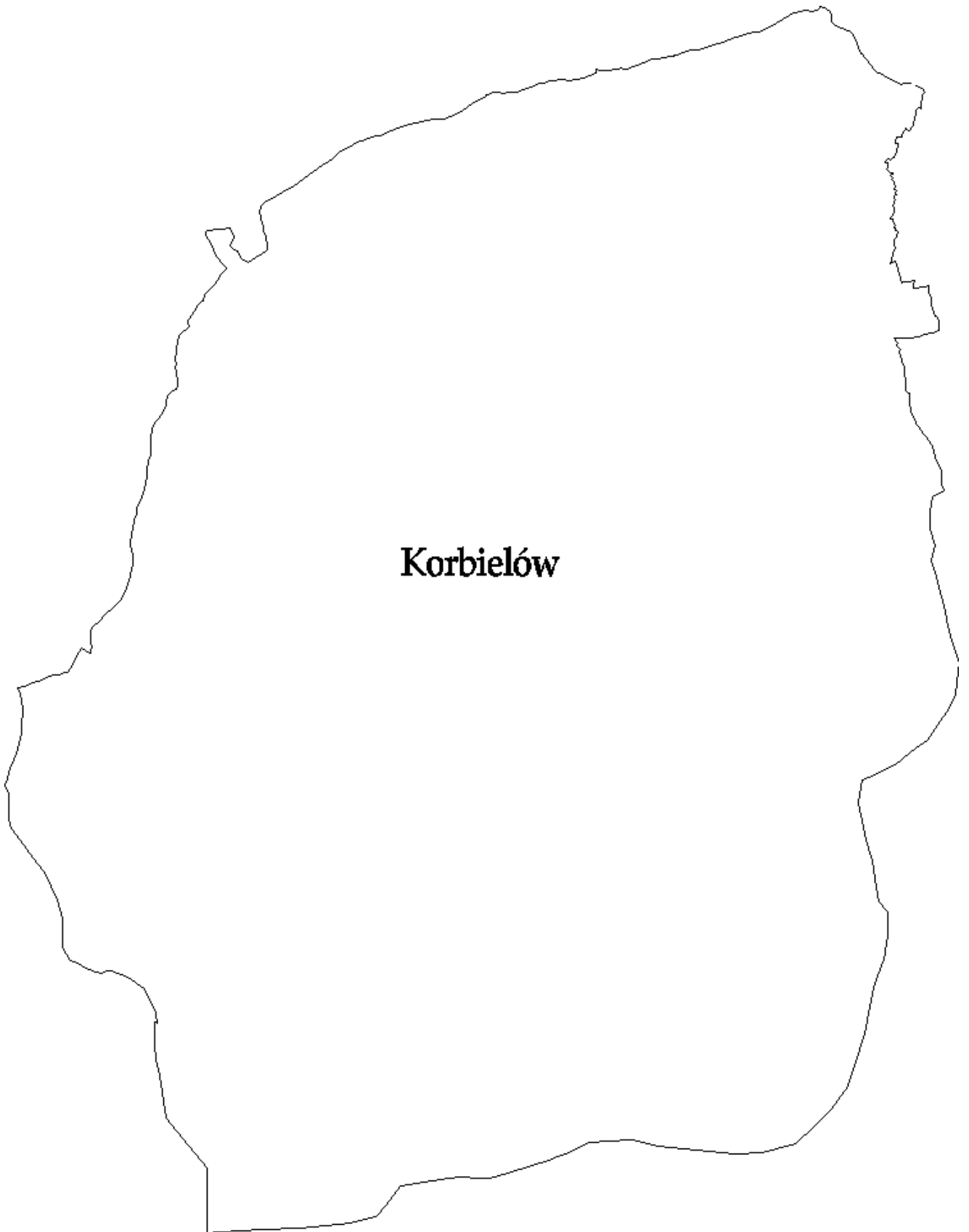
3. Wójt lub upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo do żądania niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Korbielów.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVII/98/2025  
Rady Gminy Jeleśnia  
z dnia 28 stycznia 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA KRZYŻOWA

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Krzyżowa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 3) gospodarkę finansową Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- 2) Gmina – Gminę Jeleśnia,
- 3) Rada – Radę Gminy Jeleśnia,
- 4) Wójt – Wójta Gminy Jeleśnia,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Krzyżowa.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość Krzyżowa o powierzchni 1218.95 ha.

3. Obszar Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Krzyżowa.

5. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa, zmiany jego granic odbywają się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) Statutu Gminy Jeleśnia,
- 3) niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz zadania wynikające z innych przepisów prawa.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w szczególności zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 3) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców,
- 5) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 10) realizacja wydatków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy,
- 11) utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 12) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 13) uczestnictwo w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - b) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa,
  - c) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa.

**§ 7. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać doraźne zespoły do realizacji konkretnych przedsięwzięć lub inicjatyw Sołectwa, określając ich zadania i kompetencje.

**§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.**

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje wstęp na posiedzenia Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa i prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, podjętymi uchwałami oraz pismami kierowanymi w sprawach Sołectwa do organów Gminy i innych instytucji, a także z otrzymanymi odpowiedziami.

**§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.**

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) organów Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.

5. W razie złożenia wniosku Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego będąc do tego zobowiązany.

**§ 11.** 1. Mieszkańcom biorącym udział w Zebraniu Wiejskim i mającym prawo do głosowania przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) udział w głosowaniu,
- 4) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

**§ 12.** 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub Wójta, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały (kworum), gdy w Zebraniu Wiejskim uczestniczy co najmniej 20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 10 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 13.** Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W razie niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu jawnym mieszkaniec sołectwa.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, zebranie prowadzi osoba, która zwołała Zebranie Wiejskie lub osoba przez nią wyznaczona.

4. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 15.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) treść podjętych uchwał,
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności,
- 2) podjęte uchwały,
- 3) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa protokołuje, wskazany przez przewodniczącego zebrania, członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta protokołuje osoba wskazana przez Wójta.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

3. Uchwały mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą zostać szczegółowo opisane w protokole.

4. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Uchwały przekazuje Wójtowi niezwłocznie Sołtys celem właściwego załatwienia, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej.

**§ 17.** Do zakresu działania i wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie programów działania Sołectwa, w tym Planów Odnowy Miejscowości,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 3) wnioskowanie do organów gminy o podjęcie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uchwalanie wniosku sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa,
- 5) coroczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z realizacji uchwalonych na dany rok budżetowy zadań,
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił organ Gminy,
- 8) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań,
- 9) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 18.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji Sołtysa spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Wyznaczenie następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej nowej kadencji.

2. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta na piśmie o osobie wyznaczonej do pełnienia obowiązków Sołtysa w razie jego niemożności pełnienia funkcji spowodowanej przemijającymi okolicznościami.

3. Sołtys wykonuje zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta.

4. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwołanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 3) przygotowanie projektu porządku obrad i projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 4) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie, inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 7) proponowanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania przez Zebranie Wiejskie,
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwalonego przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego,

- 9) w imieniu Sołectwa zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
  - 10) inspirowanie działań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 11) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
  - 12) zgłaszanie Wójtowi i Radzie problemów i potrzeb Sołectwa,
  - 13) stosowanie obowiązującego w Urzędzie Gminy w Jelesni obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz innych procedur wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów sołectwa,
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
5. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspierana jest przez Radę Sołecką.

2. Rada Sołecką liczy 3-5 członków.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 20.** Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem we wszystkich ważnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa tym dotyczących:

- 1) zarządzania przekazanym mieniem komunalnym,
- 2) zgłaszania przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 3) inicjowania i organizowania przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa, w tym wniosków, których obowiązek opiniowania wynika z innych przepisów prawa.

**§ 21.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys co najmniej raz na kwartał.

2. Uprawnienie do zwołania posiedzenia Rady Sołeckiej przysługuje również każdemu członkowi Rady Sołeckiej w przypadku gdy Sołtys z powodu przemijającej okoliczności nie może pełnić swoich obowiązków oraz Wójtowi.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji.

2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie danego Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania określając dzień, godzinę, miejsce oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 22 ust. 2 prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22 ust. 2 zapewnia Wójt.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych w czasie Zebrania Wiejskiego.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest ustna zgoda kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.

3. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy Sołectwa obecni na Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Przyjęcia zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie dokonuje przewodniczący zebrania.

5. Zamknięcie listy kandydatów poddaje się pod głosowanie.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu ustnej zgody kandydata.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po przyjęciu zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) zapoznanie mieszkańców z regulaminem wyborów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

**§ 26.** 1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokoły, które powinny zawierać:

- 1) określenie czego wybory dotyczyły,
- 2) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 3) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 4) ilość osób, którym wydano karty do głosowania,
- 5) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 6) ilość oddanych głosów ważnych,
- 7) ilość oddanych głosów nieważnych,
- 8) ilość kart nieważnych,
- 9) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 10) wynik wyborów.

2. Protokół sporządza się odrębnie dla wyborów Sołtysa i odrębnie dla wyborów członków Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 27.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Jelesni.

4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

**§ 28.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata. Postawienie znaku „x” obok dwóch lub więcej nazwisk kandydatów lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego nazwiska kandydata powoduje nieważność głosu.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

4. Jeżeli w ponownych wyborach kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów Przewodniczący zebrania ogłasza wybór Sołtysa za nierozstrzygnięty.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wójt zwołuje w terminie do 14 dni od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru, kolejne Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa.

6. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce „ZA” lub „PRZECIW”.

7. Postawienie znaku „x” w obydwu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

9. Za wybranego na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata, gdy otrzyma więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”.

10. Jeżeli kandydat otrzyma więcej głosów „PRZECIW” niż „ZA”, wybory Sołtysa przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim, które zwoływane jest w terminie co najmniej 14 dni od daty pierwszego zebrania, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

11. Jeżeli kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów „ZA” i „PRZECIW” przeprowadza się ponowne głosowanie.

12. W razie niedokonania wyboru Sołtysa nie przeprowadza się również wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. Przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Ustalenie to następuje poprzez przegłosowanie wniosku (ów) zgłoszonego (ych) przez mieszkańców Sołectwa na zebraniu. Przechodzi wniosek, który otrzyma poparcie największej liczby osób.

3. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz umieszczania ich na liście kandydatów stosuje się odpowiednio jak przy wyborze Sołtysa.

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaków „x” przy tyłu nazwiskach wybranych kandydatów, ile członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.

2. Głos uznaje się za ważny również wtedy, gdy postawiono znaki „x” przy mniejszej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważny uznaje się głos, gdy nie postawiono znaku „x” przy żadnym nazwisku kandydata lub postawiono znaki „x” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą liczbę głosów na ostatnie miejsce (a) mandatowe w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

5. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

**§ 31.** 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

2. W razie niemożności wykonania przez Sołtysa czynności, o której mowa w ust. 1 spowodowanej przemijającymi okolicznościami, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli Sołtys nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej może zwołać każdy członek Rady Sołeckiej.

**§ 32.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić w szczególności gdy:

- 1) nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa bądź uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) zostali skazani prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) w przypadku utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
  2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
    - 1) 10% uprawnionych mieszkańców,
    - 2) Rada.
  3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.
  4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej składany jest do Wójta na piśmie i wymaga uzasadnienia.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, wymaga własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem przez wnioskodawców.
  6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej może także nastąpić z inicjatywy Wójta.
  7. W sytuacji, o której mowa w niniejszym §, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.
  8. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 7, stosuje się zasady określone w § 22 ust. 2 i § 23.
  9. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
  10. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym §, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

**§ 33.** 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, zwiększenia liczby członków Rady Sołeckiej w wyniku zmiany Statutu Sołectwa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku osobę wykonującą obowiązki Sołtysa wyłania spośród siebie Rada Sołeczka.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli, w wyniku rezygnacji, odwołania lub śmierci, liczba członków Rady Sołeckiej nie obniży się poniżej 3 członków.

#### **Rozdział 4.** **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wyodrębnionymi corocznie w budżecie gminy w oparciu o uchwałę budżetową.

3. Zadania Sołectwa pod względem finansowym realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

5. W przypadku podjęcia przez Radę w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

6. Finansowanie realizacji przedsięwzięć Sołectwa następuje zgodnie z procedurami wewnętrznymi ustalonymi przez Wójta.

**§ 35.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej gminy.

§ 36. 1. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy na potrzeby Sołectwa.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi Sołectwa w roku ubiegłym, w terminie do 30 czerwca każdego roku.

3. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 37. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,

4. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 38. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys zobowiązany jest do przekazywania Wójtowi protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie do 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

3. Wójt lub upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo do żądania niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Krzyżowa.



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVII/98/2025  
Rady Gminy Jeleśnia  
z dnia 28 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA KRZYŻÓWKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Krzyżówki, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) gospodarkę finansową Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 2.** Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- 2) Gmina – Gminę Jeleśnia,
- 3) Rada – Radę Gminy Jeleśnia,
- 4) Wójt – Wójta Gminy Jeleśnia,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Krzyżówki.

**§ 3. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość Krzyżówki o powierzchni 633.36 ha.

3. Obszar Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Krzyżówki.

5. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa, zmiany jego granic odbywają się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) Statutu Gminy Jeleśnia,
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz zadania wynikające z innych przepisów prawa.

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w szczególności zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 3) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców,
- 5) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 10) realizacja wydatków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy,
- 11) utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 12) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 13) uczestnictwo w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - b) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa,
  - c) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa.

#### § 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać doraźne zespoły do realizacji konkretnych przedsięwzięć lub inicjatyw Sołectwa, określając ich zadania i kompetencje.

#### § 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje wstęp na posiedzenia Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa i prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, podjętymi uchwałami oraz pismami kierowanymi w sprawach Sołectwa do organów Gminy i innych instytucji, a także z otrzymanymi odpowiedziami.

#### § 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 6 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) organów Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.

5. W razie złożenia wniosku Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego będąc do tego zobowiązany.

**§ 11.** 1. Mieszkańcom biorącym udział w Zebraniu Wiejskim i mającym prawo do głosowania przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) udział w głosowaniu,
- 4) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

**§ 12.** 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub Wójta, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały (kworum), gdy w Zebraniu Wiejskim uczestniczy co najmniej 15 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 10 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 13.** Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W razie niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu jawnym mieszkaniec sołectwa.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, zebranie prowadzi osoba, która zwołała Zebranie Wiejskie lub osoba przez nią wyznaczona.

4. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 15.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) treść podjętych uchwał,
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności,
- 2) podjęte uchwały,
- 3) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa protokołuje, wskazany przez przewodniczącego zebrania, członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta protokołuje osoba wskazana przez Wójta.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

3. Uchwały mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą zostać szczegółowo opisane w protokole.

4. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Uchwały przekazuje Wójtowi niezwłocznie Sołtys celem właściwego załatwienia, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej.

**§ 17.** Do zakresu działania i wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie programów działania Sołectwa, w tym Planów Odnowy Miejscowości,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 3) wnioskowanie do organów gminy o podjęcie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uchwalanie wniosku sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa,
- 5) coroczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z realizacji uchwalonych na dany rok budżetowy zadań,
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił organ Gminy,
- 8) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań,
- 9) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 18.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji Sołtysa spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Wyznaczenie następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej nowej kadencji.

2. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta na piśmie o osobie wyznaczonej do pełnienia obowiązków Sołtysa w razie jego niemożności pełnienia funkcji spowodowanej przemijającymi okolicznościami.

3. Sołtys wykonuje zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta.

4. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwołanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 3) przygotowanie projektu porządku obrad i projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 4) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie, inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 7) proponowanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania przez Zebranie Wiejskie,
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwalonego przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego,

- 9) w imieniu Sołectwa zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
  - 10) inspirowanie działań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 11) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
  - 12) zgłaszanie Wójtowi i Radzie problemów i potrzeb Sołectwa,
  - 13) stosowanie obowiązującego w Urzędzie Gminy w Jelesni obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz innych procedur wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów sołectwa,
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
5. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspierana jest przez Radę Sołecką.

2. Rada Sołeczka liczy 3-5 członków.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 20.** Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem we wszystkich ważnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa tym dotyczących:

- 1) zarządzania przekazanym mieniem komunalnym,
- 2) zgłaszania przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 3) inicjowania i organizowania przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa, w tym wniosków, których obowiązek opiniowania wynika z innych przepisów prawa.

**§ 21.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys co najmniej raz na kwartał.

2. Uprawnienie do zwołania posiedzenia Rady Sołeckiej przysługuje również każdemu członkowi Rady Sołeckiej w przypadku gdy Sołtys z powodu przemijającej okoliczności nie może pełnić swoich obowiązków oraz Wójtowi.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji.

2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie danego Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania określając dzień, godzinę, miejsce oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 22 ust. 2 prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22 ust. 2 zapewnia Wójt.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych w czasie Zebrania Wiejskiego.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest ustna zgoda kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.

3. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy Sołectwa obecni na Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Przyjęcia zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie dokonuje przewodniczący zebrania.

5. Zamknięcie listy kandydatów poddaje się pod głosowanie.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu ustnej zgody kandydata.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po przyjęciu zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) zapoznanie mieszkańców z regulaminem wyborów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

**§ 26.** 1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokoły, które powinny zawierać:

- 1) określenie czego wybory dotyczyły,
- 2) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 3) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 4) ilość osób, którym wydano karty do głosowania,
- 5) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 6) ilość oddanych głosów ważnych,
- 7) ilość oddanych głosów nieważnych,
- 8) ilość kart nieważnych,
- 9) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 10) wynik wyborów.

2. Protokół sporządza się odrębnie dla wyborów Sołtysa i odrębnie dla wyborów członków Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 27.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Jelesni.

4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

**§ 28.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata. Postawienie znaku „x” obok dwóch lub więcej nazwisk kandydatów lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego nazwiska kandydata powoduje nieważność głosu.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

4. Jeżeli w ponownych wyborach kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów Przewodniczący zebrania ogłasza wybór Sołtysa za nierozstrzygnięty.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wójt zwołuje w terminie do 14 dni od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru, kolejne Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa.

6. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce „ZA” lub „PRZECIW”.

7. Postawienie znaku „x” w obydwu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

9. Za wybranego na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata, gdy otrzyma więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”.

10. Jeżeli kandydat otrzyma więcej głosów „PRZECIW” niż „ZA”, wybory Sołtysa przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim, które zwoływane jest w terminie co najmniej 14 dni od daty pierwszego zebrania, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

11. Jeżeli kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów „ZA” i „PRZECIW” przeprowadza się ponowne głosowanie.

12. W razie niedokonania wyboru Sołtysa nie przeprowadza się również wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. Przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Ustalenie to następuje poprzez przegłosowanie wniosku (ów) zgłoszonego (ych) przez mieszkańców Sołectwa na zebraniu. Przechodzi wniosek, który otrzyma poparcie największej liczby osób.

3. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz umieszczania ich na liście kandydatów stosuje się odpowiednio jak przy wyborze Sołtysa.

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaków „x” przy tyłu nazwiskach wybranych kandydatów, ile członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.

2. Głos uznaje się za ważny również wtedy, gdy postawiono znaki „x” przy mniejszej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważny uznaje się głos, gdy nie postawiono znaku „x” przy żadnym nazwisku kandydata lub postawiono znaki „x” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą liczbę głosów na ostatnie miejsce (a) mandatowe w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

5. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

**§ 31.** 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

2. W razie niemożności wykonania przez Sołtysa czynności, o której mowa w ust. 1 spowodowanej przemijającymi okolicznościami, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli Sołtys nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej może zwołać każdy członek Rady Sołeckiej.

**§ 32.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić w szczególności gdy:

- 1) nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa bądź uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) zostali skazani prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) w przypadku utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
  2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
    - 1) 10% uprawnionych mieszkańców,
    - 2) Rada.
  3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.
  4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej składany jest do Wójta na piśmie i wymaga uzasadnienia.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, wymaga własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem przez wnioskodawców.
  6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej może także nastąpić z inicjatywy Wójta.
  7. W sytuacji, o której mowa w niniejszym §, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.
  8. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 7, stosuje się zasady określone w § 22 ust. 2 i § 23.
  9. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
  10. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym §, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

**§ 33.** 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, zwiększenia liczby członków Rady Sołeckiej w wyniku zmiany Statutu Sołectwa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku osobę wykonującą obowiązki Sołtysa wyłania spośród siebie Rada Sołeczka.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli, w wyniku rezygnacji, odwołania lub śmierci, liczba członków Rady Sołeckiej nie obniży się poniżej 3 członków.

#### **Rozdział 4.** **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wyodrębnionymi corocznie w budżecie gminy w oparciu o uchwałę budżetową.

3. Zadania Sołectwa pod względem finansowym realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

5. W przypadku podjęcia przez Radę w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

6. Finansowanie realizacji przedsięwzięć Sołectwa następuje zgodnie z procedurami wewnętrznymi ustalonymi przez Wójta.

**§ 35.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej gminy.

§ 36. 1. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy na potrzeby Sołectwa.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi Sołectwa w roku ubiegłym, w terminie do 30 czerwca każdego roku.

3. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 37. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,

4. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 38. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys zobowiązany jest do przekazywania Wójtowi protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie do 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

3. Wójt lub upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo do żądania niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Krzyżówki.



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVII/98/2025  
Rady Gminy Jeleśnia  
z dnia 28 stycznia 2025 r.

## STATUT SOŁECTWA MUTNE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mutne, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) gospodarkę finansową Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- 2) Gmina – Gminę Jeleśnia,
- 3) Rada – Radę Gminy Jeleśnia,
- 4) Wójt – Wójta Gminy Jeleśnia,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Mutne.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość Mutne o powierzchni 215.22 ha.

3. Obszar Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Mutne.

5. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa, zmiany jego granic odbywają się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) Statutu Gminy Jeleśnia,
- 3) niniejszego Statutu.

### Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 5. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz zadania wynikające z innych przepisów prawa.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w szczególności zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 3) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców,
- 5) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 10) realizacja wydatków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy,
- 11) utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 12) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 13) uczestnictwo w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - b) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa,
  - c) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa.

**§ 7. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać doraźne zespoły do realizacji konkretnych przedsięwzięć lub inicjatyw Sołectwa, określając ich zadania i kompetencje.

**§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.**

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje wstęp na posiedzenia Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa i prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, podjętymi uchwałami oraz pismami kierowanymi w sprawach Sołectwa do organów Gminy i innych instytucji, a także z otrzymanymi odpowiedziami.

**§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.**

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 6 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) organów Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.

5. W razie złożenia wniosku Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego będąc do tego zobowiązany.

**§ 11.** 1. Mieszkańcom biorącym udział w Zebraniu Wiejskim i mającym prawo do głosowania przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) udział w głosowaniu,
- 4) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

**§ 12.** 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub Wójta, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały (kworum), gdy w Zebraniu Wiejskim uczestniczy co najmniej 12 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 10 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 13.** Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W razie niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu jawnym mieszkaniec sołectwa.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, zebranie prowadzi osoba, która zwołała Zebranie Wiejskie lub osoba przez nią wyznaczona.

4. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 15.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) treść podjętych uchwał,
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności,
- 2) podjęte uchwały,
- 3) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa protokołuje, wskazany przez przewodniczącego zebrania, członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta protokołuje osoba wskazana przez Wójta.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

3. Uchwały mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą zostać szczegółowo opisane w protokole.

4. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Uchwały przekazuje Wójtowi niezwłocznie Sołtys celem właściwego załatwienia, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej.

**§ 17.** Do zakresu działania i wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie programów działania Sołectwa, w tym Planów Odnowy Miejscowości,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 3) wnioskowanie do organów gminy o podjęcie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uchwalanie wniosku sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa,
- 5) coroczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z realizacji uchwalonych na dany rok budżetowy zadań,
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił organ Gminy,
- 8) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań,
- 9) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 18.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji Sołtysa spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Wyznaczenie następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej nowej kadencji.

2. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta na piśmie o osobie wyznaczonej do pełnienia obowiązków Sołtysa w razie jego niemożności pełnienia funkcji spowodowanej przemijającymi okolicznościami.

3. Sołtys wykonuje zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta.

4. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwołanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 3) przygotowanie projektu porządku obrad i projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 4) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie, inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 7) proponowanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania przez Zebranie Wiejskie,
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwalonego przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego,

- 9) w imieniu Sołectwa zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
  - 10) inspirowanie działań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 11) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
  - 12) zgłaszanie Wójtowi i Radzie problemów i potrzeb Sołectwa,
  - 13) stosowanie obowiązującego w Urzędzie Gminy w Jelesni obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz innych procedur wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów sołectwa,
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
5. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspierana jest przez Radę Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy 3-5 członków.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 20.** Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem we wszystkich ważnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa tym dotyczących:

- 1) zarządzania przekazanym mieniem komunalnym,
- 2) zgłaszania przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 3) inicjowania i organizowania przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa, w tym wniosków, których obowiązek opiniowania wynika z innych przepisów prawa.

**§ 21.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys co najmniej raz na kwartał.

2. Uprawnienie do zwołania posiedzenia Rady Sołeckiej przysługuje również każdemu członkowi Rady Sołeckiej w przypadku gdy Sołtys z powodu przemijającej okoliczności nie może pełnić swoich obowiązków oraz Wójtowi.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji.

2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie danego Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania określając dzień, godzinę, miejsce oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 22 ust. 2 prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22 ust. 2 zapewnia Wójt.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych w czasie Zebrania Wiejskiego.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest ustna zgoda kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.

3. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy Sołectwa obecni na Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Przyjęcia zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie dokonuje przewodniczący zebrania.

5. Zamknięcie listy kandydatów poddaje się pod głosowanie.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu ustnej zgody kandydata.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po przyjęciu zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) zapoznanie mieszkańców z regulaminem wyborów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

**§ 26.** 1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokoły, które powinny zawierać:

- 1) określenie czego wybory dotyczyły,
- 2) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 3) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 4) ilość osób, którym wydano karty do głosowania,
- 5) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 6) ilość oddanych głosów ważnych,
- 7) ilość oddanych głosów nieważnych,
- 8) ilość kart nieważnych,
- 9) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 10) wynik wyborów.

2. Protokół sporządza się odrębnie dla wyborów Sołtysa i odrębnie dla wyborów członków Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 27.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Jelesni.

4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

**§ 28.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata. Postawienie znaku „x” obok dwóch lub więcej nazwisk kandydatów lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego nazwiska kandydata powoduje nieważność głosu.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

4. Jeżeli w ponownych wyborach kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów Przewodniczący zebrania ogłasza wybór Sołtysa za nierozstrzygnięty.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wójt zwołuje w terminie do 14 dni od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru, kolejne Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa.

6. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce „ZA” lub „PRZECIW”.

7. Postawienie znaku „x” w obydwu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

9. Za wybranego na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata, gdy otrzyma więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”.

10. Jeżeli kandydat otrzyma więcej głosów „PRZECIW” niż „ZA”, wybory Sołtysa przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim, które zwoływane jest w terminie co najmniej 14 dni od daty pierwszego zebrania, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

11. Jeżeli kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów „ZA” i „PRZECIW” przeprowadza się ponowne głosowanie.

12. W razie niedokonania wyboru Sołtysa nie przeprowadza się również wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. Przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Ustalenie to następuje poprzez przegłosowanie wniosku (ów) zgłoszonego (ych) przez mieszkańców Sołectwa na zebraniu. Przechodzi wniosek, który otrzyma poparcie największej liczby osób.

3. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz umieszczania ich na liście kandydatów stosuje się odpowiednio jak przy wyborze Sołtysa.

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaków „x” przy tyłu nazwiskach wybranych kandydatów, ile członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.

2. Głos uznaje się za ważny również wtedy, gdy postawiono znaki „x” przy mniejszej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważny uznaje się głos, gdy nie postawiono znaku „x” przy żadnym nazwisku kandydata lub postawiono znaki „x” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą liczbę głosów na ostatnie miejsce (a) mandatowe w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

5. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

**§ 31.** 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

2. W razie niemożności wykonania przez Sołtysa czynności, o której mowa w ust. 1 spowodowanej przemijającymi okolicznościami, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli Sołtys nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej może zwołać każdy członek Rady Sołeckiej.

**§ 32.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić w szczególności gdy:

- 1) nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa bądź uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) zostali skazani prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) w przypadku utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
  2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
    - 1) 10% uprawnionych mieszkańców,
    - 2) Rada.
  3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.
  4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej składany jest do Wójta na piśmie i wymaga uzasadnienia.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, wymaga własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem przez wnioskodawców.
  6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej może także nastąpić z inicjatywy Wójta.
  7. W sytuacji, o której mowa w niniejszym §, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.
  8. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 7, stosuje się zasady określone w § 22 ust. 2 i § 23.
  9. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
  10. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym §, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

**§ 33.** 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, zwiększenia liczby członków Rady Sołeckiej w wyniku zmiany Statutu Sołectwa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku osobę wykonującą obowiązki Sołtysa wyłania spośród siebie Rada Sołeczka.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli, w wyniku rezygnacji, odwołania lub śmierci, liczba członków Rady Sołeckiej nie obniży się poniżej 3 członków.

#### **Rozdział 4.** **Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wyodrębnionymi corocznie w budżecie gminy w oparciu o uchwałę budżetową.

3. Zadania Sołectwa pod względem finansowym realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

5. W przypadku podjęcia przez Radę w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

6. Finansowanie realizacji przedsięwzięć Sołectwa następuje zgodnie z procedurami wewnętrznymi ustalonymi przez Wójta.

**§ 35.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej gminy.

§ 36. 1. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy na potrzeby Sołectwa.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi Sołectwa w roku ubiegłym, w terminie do 30 czerwca każdego roku.

3. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 37. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,

4. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 38. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys zobowiązany jest do przekazywania Wójtowi protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie do 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

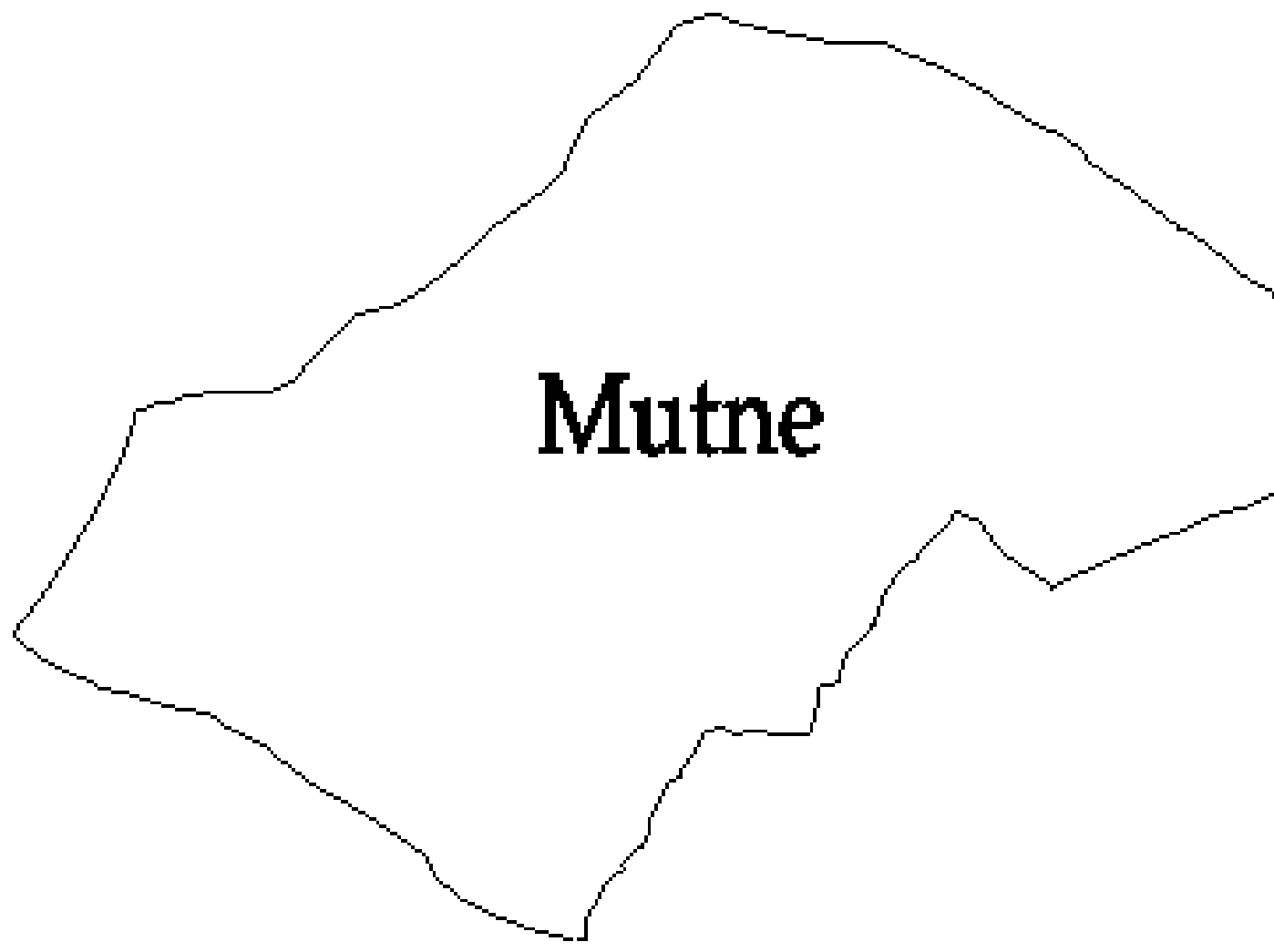
3. Wójt lub upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo do żądania niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Mutne.



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XVII/98/2025  
Rady Gminy Jeleśnia  
z dnia 28 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA PEWEL WIELKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Pewel Wielka, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) gospodarkę finansową Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- 2) Gmina – Gminę Jeleśnia,
- 3) Rada – Radę Gminy Jeleśnia,
- 4) Wójt – Wójta Gminy Jeleśnia,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Pewel Wielka.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość Pewel Wielka o powierzchni 1625.98 ha.

3. Obszar Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Pewel Wielka.

5. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa, zmiany jego granic odbywają się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) Statutu Gminy Jeleśnia,
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz zadania wynikające z innych przepisów prawa.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w szczególności zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 3) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców,
- 5) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 10) realizacja wydatków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy,
- 11) utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 12) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 13) uczestnictwo w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - b) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa,
  - c) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa.

**§ 7. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać doraźne zespoły do realizacji konkretnych przedsięwzięć lub inicjatyw Sołectwa, określając ich zadania i kompetencje.

**§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.**

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje wstęp na posiedzenia Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa i prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, podjętymi uchwałami oraz pismami kierowanymi w sprawach Sołectwa do organów Gminy i innych instytucji, a także z otrzymanymi odpowiedziami.

**§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.**

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) organów Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.

5. W razie złożenia wniosku Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego będąc do tego zobowiązany.

**§ 11.** 1. Mieszkańcom biorącym udział w Zebraniu Wiejskim i mającym prawo do głosowania przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) udział w głosowaniu,
- 4) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

**§ 12.** 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub Wójta, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały (kworum), gdy w Zebraniu Wiejskim uczestniczy co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 10 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 13.** Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W razie niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu jawnym mieszkaniec sołectwa.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, zebranie prowadzi osoba, która zwołała Zebranie Wiejskie lub osoba przez nią wyznaczona.

4. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 15.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) treść podjętych uchwał,
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności,
- 2) podjęte uchwały,
- 3) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa protokołuje, wskazany przez przewodniczącego zebrania, członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta protokołuje osoba wskazana przez Wójta.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

3. Uchwały mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą zostać szczegółowo opisane w protokole.

4. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Uchwały przekazuje Wójtowi niezwłocznie Sołtys celem właściwego załatwienia, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej.

**§ 17.** Do zakresu działania i wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie programów działania Sołectwa, w tym Planów Odnowy Miejscowości,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 3) wnioskowanie do organów gminy o podjęcie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uchwalanie wniosku sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa,
- 5) coroczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z realizacji uchwalonych na dany rok budżetowy zadań,
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił organ Gminy,
- 8) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań,
- 9) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 18.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji Sołtysa spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Wyznaczenie następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej nowej kadencji.

2. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta na piśmie o osobie wyznaczonej do pełnienia obowiązków Sołtysa w razie jego niemożności pełnienia funkcji spowodowanej przemijającymi okolicznościami.

3. Sołtys wykonuje zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta.

4. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwołanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 3) przygotowanie projektu porządku obrad i projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 4) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie, inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 7) proponowanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania przez Zebranie Wiejskie,
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwalonego przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego,

- 9) w imieniu Sołectwa zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
  - 10) inspirowanie działań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 11) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
  - 12) zgłaszanie Wójtowi i Radzie problemów i potrzeb Sołectwa,
  - 13) stosowanie obowiązującego w Urzędzie Gminy w Jelesni obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz innych procedur wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów sołectwa,
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
5. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspierana jest przez Radę Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy 3-5 członków.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 20.** Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem we wszystkich ważnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa tym dotyczących:

- 1) zarządzania przekazanym mieniem komunalnym,
- 2) zgłaszania przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 3) inicjowania i organizowania przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa, w tym wniosków, których obowiązek opiniowania wynika z innych przepisów prawa.

**§ 21.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys co najmniej raz na kwartał.

2. Uprawnienie do zwołania posiedzenia Rady Sołeckiej przysługuje również każdemu członkowi Rady Sołeckiej w przypadku gdy Sołtys z powodu przemijającej okoliczności nie może pełnić swoich obowiązków oraz Wójtowi.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji.

2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie danego Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania określając dzień, godzinę, miejsce oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 22 ust. 2 prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22 ust. 2 zapewnia Wójt.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych w czasie Zebrania Wiejskiego.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest ustna zgoda kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.

3. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy Sołectwa obecni na Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Przyjęcia zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie dokonuje przewodniczący zebrania.

5. Zamknięcie listy kandydatów poddaje się pod głosowanie.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu ustnej zgody kandydata.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po przyjęciu zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) zapoznanie mieszkańców z regulaminem wyborów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

**§ 26.** 1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokoły, które powinny zawierać:

- 1) określenie czego wybory dotyczyły,
- 2) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 3) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 4) ilość osób, którym wydano karty do głosowania,
- 5) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 6) ilość oddanych głosów ważnych,
- 7) ilość oddanych głosów nieważnych,
- 8) ilość kart nieważnych,
- 9) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 10) wynik wyborów.

2. Protokół sporządza się odrębnie dla wyborów Sołtysa i odrębnie dla wyborów członków Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 27.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Jelesni.

4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

**§ 28.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata. Postawienie znaku „x” obok dwóch lub więcej nazwisk kandydatów lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego nazwiska kandydata powoduje nieważność głosu.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

4. Jeżeli w ponownych wyborach kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów Przewodniczący zebrania ogłasza wybór Sołtysa za nierozstrzygnięty.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wójt zwołuje w terminie do 14 dni od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru, kolejne Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa.

6. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce „ZA” lub „PRZECIW”.

7. Postawienie znaku „x” w obydwu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

9. Za wybranego na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata, gdy otrzyma więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”.

10. Jeżeli kandydat otrzyma więcej głosów „PRZECIW” niż „ZA”, wybory Sołtysa przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim, które zwoływane jest w terminie co najmniej 14 dni od daty pierwszego zebrania, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

11. Jeżeli kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów „ZA” i „PRZECIW” przeprowadza się ponowne głosowanie.

12. W razie niedokonania wyboru Sołtysa nie przeprowadza się również wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. Przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Ustalenie to następuje poprzez przegłosowanie wniosku (ów) zgłoszonego (ych) przez mieszkańców Sołectwa na zebraniu. Przechodzi wniosek, który otrzyma poparcie największej liczby osób.

3. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz umieszczania ich na liście kandydatów stosuje się odpowiednio jak przy wyborze Sołtysa.

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaków „x” przy tyłu nazwiskach wybranych kandydatów, ile członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.

2. Głos uznaje się za ważny również wtedy, gdy postawiono znaki „x” przy mniejszej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważny uznaje się głos, gdy nie postawiono znaku „x” przy żadnym nazwisku kandydata lub postawiono znaki „x” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą liczbę głosów na ostatnie miejsce (a) mandatowe w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

5. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

**§ 31.** 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

2. W razie niemożności wykonania przez Sołtysa czynności, o której mowa w ust. 1 spowodowanej przemijającymi okolicznościami, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli Sołtys nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej może zwołać każdy członek Rady Sołeckiej.

**§ 32.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić w szczególności gdy:

- 1) nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa bądź uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) zostali skazani prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) w przypadku utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
  2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
    - 1) 10% uprawnionych mieszkańców,
    - 2) Rada.
  3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.
  4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej składany jest do Wójta na piśmie i wymaga uzasadnienia.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, wymaga własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem przez wnioskodawców.
  6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej może także nastąpić z inicjatywy Wójta.
  7. W sytuacji, o której mowa w niniejszym §, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.
  8. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 7, stosuje się zasady określone w § 22 ust. 2 i § 23.
  9. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
  10. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym §, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

**§ 33.** 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, zwiększenia liczby członków Rady Sołeckiej w wyniku zmiany Statutu Sołectwa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku osobę wykonującą obowiązki Sołtysa wyłania spośród siebie Rada Sołeczka.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli, w wyniku rezygnacji, odwołania lub śmierci, liczba członków Rady Sołeckiej nie obniży się poniżej 3 członków.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wyodrębnionymi corocznie w budżecie gminy w oparciu o uchwałę budżetową.

3. Zadania Sołectwa pod względem finansowym realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

5. W przypadku podjęcia przez Radę w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

6. Finansowanie realizacji przedsięwzięć Sołectwa następuje zgodnie z procedurami wewnętrznymi ustalonymi przez Wójta.

**§ 35.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej gminy.

§ 36. 1. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy na potrzeby Sołectwa.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi Sołectwa w roku ubiegłym, w terminie do 30 czerwca każdego roku.

3. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 37. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,

4. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 38. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys zobowiązany jest do przekazywania Wójtowi protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie do 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

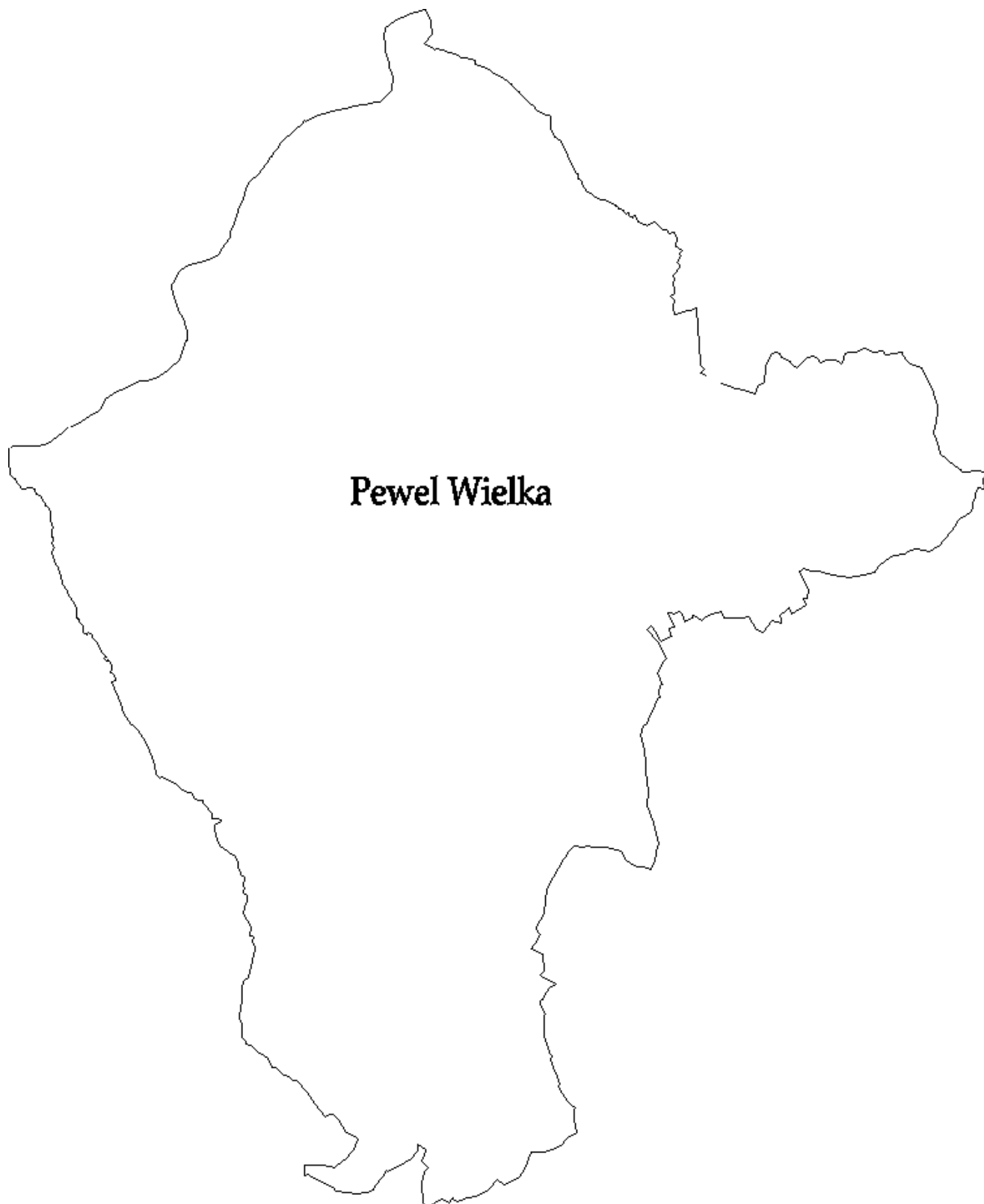
3. Wójt lub upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo do żądania niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Pewel Wielka



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XVII/98/2025  
Rady Gminy Jeleśnia  
z dnia 28 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA SOPOTNIA MAŁA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sopotnia Mała, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) gospodarkę finansową Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 2.** Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- 2) Gmina – Gminę Jeleśnia,
- 3) Rada – Radę Gminy Jeleśnia,
- 4) Wójt – Wójta Gminy Jeleśnia,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Sopotnia Mała.

**§ 3. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość Sopotnia Mała o powierzchni 2353.76 ha.

3. Obszar Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Sopotnia Mała.

5. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa, zmiany jego granic odbywają się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) Statutu Gminy Jeleśnia,
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz zadania wynikające z innych przepisów prawa.

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w szczególności zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 3) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców,
- 5) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 10) realizacja wydatków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy,
- 11) utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 12) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 13) uczestnictwo w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - b) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa,
  - c) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa.

**§ 7. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać doraźne zespoły do realizacji konkretnych przedsięwzięć lub inicjatyw Sołectwa, określając ich zadania i kompetencje.

**§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.**

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje wstęp na posiedzenia Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa i prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, podjętymi uchwałami oraz pismami kierowanymi w sprawach Sołectwa do organów Gminy i innych instytucji, a także z otrzymanymi odpowiedziami.

**§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.**

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) organów Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.

5. W razie złożenia wniosku Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego będąc do tego zobowiązany.

**§ 11.** 1. Mieszkańcom biorącym udział w Zebraniu Wiejskim i mającym prawo do głosowania przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) udział w głosowaniu,
- 4) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

**§ 12.** 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub Wójta, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały (kworum), gdy w Zebraniu Wiejskim uczestniczy co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 10 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 13.** Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W razie niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu jawnym mieszkaniec sołectwa.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, zebranie prowadzi osoba, która zwołała Zebranie Wiejskie lub osoba przez nią wyznaczona.

4. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 15.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) treść podjętych uchwał,
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności,
- 2) podjęte uchwały,
- 3) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa protokołuje, wskazany przez przewodniczącego zebrania, członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta protokołuje osoba wskazana przez Wójta.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

3. Uchwały mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą zostać szczegółowo opisane w protokole.

4. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Uchwały przekazuje Wójtowi niezwłocznie Sołtys celem właściwego załatwienia, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej.

**§ 17.** Do zakresu działania i wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie programów działania Sołectwa, w tym Planów Odnowy Miejscowości,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 3) wnioskowanie do organów gminy o podjęcie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uchwalanie wniosku sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa,
- 5) coroczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z realizacji uchwalonych na dany rok budżetowy zadań,
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił organ Gminy,
- 8) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań,
- 9) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 18.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji Sołtysa spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Wyznaczenie następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej nowej kadencji.

2. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta na piśmie o osobie wyznaczonej do pełnienia obowiązków Sołtysa w razie jego niemożności pełnienia funkcji spowodowanej przemijającymi okolicznościami.

3. Sołtys wykonuje zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta.

4. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwołanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 3) przygotowanie projektu porządku obrad i projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 4) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie, inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 7) proponowanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania przez Zebranie Wiejskie,
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwalonego przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego,

- 9) w imieniu Sołectwa zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
  - 10) inspirowanie działań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 11) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
  - 12) zgłaszanie Wójtowi i Radzie problemów i potrzeb Sołectwa,
  - 13) stosowanie obowiązującego w Urzędzie Gminy w Jelesni obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz innych procedur wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów sołectwa,
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
5. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspierana jest przez Radę Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy 3-5 członków.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 20.** Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem we wszystkich ważnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa tym dotyczących:

- 1) zarządzania przekazanym mieniem komunalnym,
- 2) zgłaszania przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 3) inicjowania i organizowania przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa, w tym wniosków, których obowiązek opiniowania wynika z innych przepisów prawa.

**§ 21.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys co najmniej raz na kwartał.

2. Uprawnienie do zwołania posiedzenia Rady Sołeckiej przysługuje również każdemu członkowi Rady Sołeckiej w przypadku gdy Sołtys z powodu przemijającej okoliczności nie może pełnić swoich obowiązków oraz Wójtowi.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji.

2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie danego Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania określając dzień, godzinę, miejsce oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 22 ust. 2 prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22 ust. 2 zapewnia Wójt.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych w czasie Zebrania Wiejskiego.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest ustna zgoda kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.

3. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy Sołectwa obecni na Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Przyjęcia zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie dokonuje przewodniczący zebrania.

5. Zamknięcie listy kandydatów poddaje się pod głosowanie.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu ustnej zgody kandydata.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po przyjęciu zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) zapoznanie mieszkańców z regulaminem wyborów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

**§ 26.** 1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokoły, które powinny zawierać:

- 1) określenie czego wybory dotyczyły,
- 2) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 3) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 4) ilość osób, którym wydano karty do głosowania,
- 5) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 6) ilość oddanych głosów ważnych,
- 7) ilość oddanych głosów nieważnych,
- 8) ilość kart nieważnych,
- 9) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 10) wynik wyborów.

2. Protokół sporządza się odrębnie dla wyborów Sołtysa i odrębnie dla wyborów członków Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 27.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Jelesni.

4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

**§ 28.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata. Postawienie znaku „x” obok dwóch lub więcej nazwisk kandydatów lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego nazwiska kandydata powoduje nieważność głosu.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

4. Jeżeli w ponownych wyborach kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów Przewodniczący zebrania ogłasza wybór Sołtysa za nierozstrzygnięty.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wójt zwołuje w terminie do 14 dni od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru, kolejne Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa.

6. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce „ZA” lub „PRZECIW”.

7. Postawienie znaku „x” w obydwu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

9. Za wybranego na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata, gdy otrzyma więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”.

10. Jeżeli kandydat otrzyma więcej głosów „PRZECIW” niż „ZA”, wybory Sołtysa przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim, które zwoływane jest w terminie co najmniej 14 dni od daty pierwszego zebrania, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

11. Jeżeli kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów „ZA” i „PRZECIW” przeprowadza się ponowne głosowanie.

12. W razie niedokonania wyboru Sołtysa nie przeprowadza się również wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. Przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Ustalenie to następuje poprzez przegłosowanie wniosku (ów) zgłoszonego (ych) przez mieszkańców Sołectwa na zebraniu. Przechodzi wniosek, który otrzyma poparcie największej liczby osób.

3. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz umieszczania ich na liście kandydatów stosuje się odpowiednio jak przy wyborze Sołtysa.

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaków „x” przy tyłu nazwiskach wybranych kandydatów, ile członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.

2. Głos uznaje się za ważny również wtedy, gdy postawiono znaki „x” przy mniejszej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważny uznaje się głos, gdy nie postawiono znaku „x” przy żadnym nazwisku kandydata lub postawiono znaki „x” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą liczbę głosów na ostateczne miejsce (a) mandatowe w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

5. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

**§ 31.** 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

2. W razie niemożności wykonania przez Sołtysa czynności, o której mowa w ust. 1 spowodowanej przemijającymi okolicznościami, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli Sołtys nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej może zwołać każdy członek Rady Sołeckiej.

**§ 32.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić w szczególności gdy:

- 1) nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa bądź uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) zostali skazani prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) w przypadku utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
  2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
    - 1) 10% uprawnionych mieszkańców,
    - 2) Rada.
  3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.
  4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej składany jest do Wójta na piśmie i wymaga uzasadnienia.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, wymaga własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem przez wnioskodawców.
  6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej może także nastąpić z inicjatywy Wójta.
  7. W sytuacji, o której mowa w niniejszym §, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.
  8. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 7, stosuje się zasady określone w § 22 ust. 2 i § 23.
  9. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
  10. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym §, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

**§ 33.** 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, zwiększenia liczby członków Rady Sołeckiej w wyniku zmiany Statutu Sołectwa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku osobę wykonującą obowiązki Sołtysa wyłania spośród siebie Rada Sołeczka.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli, w wyniku rezygnacji, odwołania lub śmierci, liczba członków Rady Sołeckiej nie obniży się poniżej 3 członków.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wyodrębnionymi corocznie w budżecie gminy w oparciu o uchwałę budżetową.

3. Zadania Sołectwa pod względem finansowym realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

5. W przypadku podjęcia przez Radę w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

6. Finansowanie realizacji przedsięwzięć Sołectwa następuje zgodnie z procedurami wewnętrznymi ustalonymi przez Wójta.

**§ 35.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej gminy.

§ 36. 1. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy na potrzeby Sołectwa.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi Sołectwa w roku ubiegłym, w terminie do 30 czerwca każdego roku.

3. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 37. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,

4. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 38. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys zobowiązany jest do przekazywania Wójtowi protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie do 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

3. Wójt lub upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo do żądania niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Sopotnia Mała.



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XVII/98/2025  
Rady Gminy Jeleśnia  
z dnia 28 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA SOPOTNIA WIELKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Sopotnia Wielka, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) gospodarkę finansową Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

**§ 2.** Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- 2) Gmina – Gminę Jeleśnia,
- 3) Rada – Radę Gminy Jeleśnia,
- 4) Wójt – Wójta Gminy Jeleśnia,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Sopotnia Wielka.

**§ 3. 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość Sopotnia Wielka o powierzchni 3237.52 ha.

3. Obszar Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Sopotnia Wielka.

5. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa, zmiany jego granic odbywają się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy.

**§ 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) Statutu Gminy Jeleśnia,
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

**§ 5.** Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz zadania wynikające z innych przepisów prawa.

**§ 6.** Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w szczególności zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 3) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców,
- 5) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 10) realizacja wydatków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy,
- 11) utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 12) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 13) uczestnictwo w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - b) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa,
  - c) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa.

**§ 7. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać doraźne zespoły do realizacji konkretnych przedsięwzięć lub inicjatyw Sołectwa, określając ich zadania i kompetencje.

**§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.**

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje wstęp na posiedzenia Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa i prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, podjętymi uchwałami oraz pismami kierowanymi w sprawach Sołectwa do organów Gminy i innych instytucji, a także z otrzymanymi odpowiedziami.

**§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.**

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) organów Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.

5. W razie złożenia wniosku Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego będąc do tego zobowiązany.

**§ 11.** 1. Mieszkańcom biorącym udział w Zebraniu Wiejskim i mającym prawo do głosowania przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) udział w głosowaniu,
- 4) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

**§ 12.** 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub Wójta, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały (kworum), gdy w Zebraniu Wiejskim uczestniczy co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 10 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 13.** Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W razie niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu jawnym mieszkaniec sołectwa.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, zebranie prowadzi osoba, która zwołała Zebranie Wiejskie lub osoba przez nią wyznaczona.

4. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 15.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) treść podjętych uchwał,
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności,
- 2) podjęte uchwały,
- 3) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa protokołuje, wskazany przez przewodniczącego zebrania, członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta protokołuje osoba wskazana przez Wójta.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

3. Uchwały mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą zostać szczegółowo opisane w protokole.

4. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Uchwały przekazuje Wójtowi niezwłocznie Sołtys celem właściwego załatwienia, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej.

**§ 17.** Do zakresu działania i wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie programów działania Sołectwa, w tym Planów Odnowy Miejscowości,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 3) wnioskowanie do organów gminy o podjęcie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uchwalanie wniosku sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa,
- 5) coroczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z realizacji uchwalonych na dany rok budżetowy zadań,
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił organ Gminy,
- 8) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań,
- 9) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 18.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji Sołtysa spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Wyznaczenie następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej nowej kadencji.

2. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta na piśmie o osobie wyznaczonej do pełnienia obowiązków Sołtysa w razie jego niemożności pełnienia funkcji spowodowanej przemijającymi okolicznościami.

3. Sołtys wykonuje zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta.

4. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwołanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 3) przygotowanie projektu porządku obrad i projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 4) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie, inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 7) proponowanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania przez Zebranie Wiejskie,
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwalonego przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego,

- 9) w imieniu Sołectwa zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
  - 10) inspirowanie działań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 11) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
  - 12) zgłaszanie Wójtowi i Radzie problemów i potrzeb Sołectwa,
  - 13) stosowanie obowiązującego w Urzędzie Gminy w Jelesni obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz innych procedur wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów sołectwa,
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
5. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspierana jest przez Radę Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy 3-5 członków.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 20.** Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem we wszystkich ważnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa tym dotyczących:

- 1) zarządzania przekazanym mieniem komunalnym,
- 2) zgłaszania przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 3) inicjowania i organizowania przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa, w tym wniosków, których obowiązek opiniowania wynika z innych przepisów prawa.

**§ 21.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys co najmniej raz na kwartał.

2. Uprawnienie do zwołania posiedzenia Rady Sołeckiej przysługuje również każdemu członkowi Rady Sołeckiej w przypadku gdy Sołtys z powodu przemijającej okoliczności nie może pełnić swoich obowiązków oraz Wójtowi.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji.

2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie danego Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania określając dzień, godzinę, miejsce oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 22 ust. 2 prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22 ust. 2 zapewnia Wójt.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych w czasie Zebrania Wiejskiego.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest ustna zgoda kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.

3. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy Sołectwa obecni na Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Przyjęcia zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie dokonuje przewodniczący zebrania.

5. Zamknięcie listy kandydatów poddaje się pod głosowanie.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu ustnej zgody kandydata.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po przyjęciu zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) zapoznanie mieszkańców z regulaminem wyborów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

**§ 26.** 1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokoły, które powinny zawierać:

- 1) określenie czego wybory dotyczyły,
- 2) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 3) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 4) ilość osób, którym wydano karty do głosowania,
- 5) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 6) ilość oddanych głosów ważnych,
- 7) ilość oddanych głosów nieważnych,
- 8) ilość kart nieważnych,
- 9) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 10) wynik wyborów.

2. Protokół sporządza się odrębnie dla wyborów Sołtysa i odrębnie dla wyborów członków Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 27.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Jelesni.

4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

**§ 28.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata. Postawienie znaku „x” obok dwóch lub więcej nazwisk kandydatów lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego nazwiska kandydata powoduje nieważność głosu.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

4. Jeżeli w ponownych wyborach kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów Przewodniczący zebrania ogłasza wybór Sołtysa za nierozstrzygnięty.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wójt zwołuje w terminie do 14 dni od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru, kolejne Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa.

6. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce „ZA” lub „PRZECIW”.

7. Postawienie znaku „x” w obydwu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

9. Za wybranego na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata, gdy otrzyma więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”.

10. Jeżeli kandydat otrzyma więcej głosów „PRZECIW” niż „ZA”, wybory Sołtysa przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim, które zwoływane jest w terminie co najmniej 14 dni od daty pierwszego zebrania, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

11. Jeżeli kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów „ZA” i „PRZECIW” przeprowadza się ponowne głosowanie.

12. W razie niedokonania wyboru Sołtysa nie przeprowadza się również wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. Przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Ustalenie to następuje poprzez przegłosowanie wniosku (ów) zgłoszonego (ych) przez mieszkańców Sołectwa na zebraniu. Przechodzi wniosek, który otrzyma poparcie największej liczby osób.

3. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz umieszczania ich na liście kandydatów stosuje się odpowiednio jak przy wyborze Sołtysa.

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaków „x” przy tyłu nazwiskach wybranych kandydatów, ile członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.

2. Głos uznaje się za ważny również wtedy, gdy postawiono znaki „x” przy mniejszej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważny uznaje się głos, gdy nie postawiono znaku „x” przy żadnym nazwisku kandydata lub postawiono znaki „x” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą liczbę głosów na ostatnie miejsce (a) mandatowe w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

5. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

**§ 31.** 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

2. W razie niemożności wykonania przez Sołtysa czynności, o której mowa w ust. 1 spowodowanej przemijającymi okolicznościami, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli Sołtys nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej może zwołać każdy członek Rady Sołeckiej.

**§ 32.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić w szczególności gdy:

- 1) nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa bądź uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) zostali skazani prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) w przypadku utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
  2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
    - 1) 10% uprawnionych mieszkańców,
    - 2) Rada.
  3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.
  4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej składany jest do Wójta na piśmie i wymaga uzasadnienia.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, wymaga własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem przez wnioskodawców.
  6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej może także nastąpić z inicjatywy Wójta.
  7. W sytuacji, o której mowa w niniejszym §, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.
  8. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 7, stosuje się zasady określone w § 22 ust. 2 i § 23.
  9. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
  10. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym §, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

**§ 33.** 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, zwiększenia liczby członków Rady Sołeckiej w wyniku zmiany Statutu Sołectwa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku osobę wykonującą obowiązki Sołtysa wyłania spośród siebie Rada Sołeczka.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli, w wyniku rezygnacji, odwołania lub śmierci, liczba członków Rady Sołeckiej nie obniży się poniżej 3 członków.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wyodrębnionymi corocznie w budżecie gminy w oparciu o uchwałę budżetową.

3. Zadania Sołectwa pod względem finansowym realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

5. W przypadku podjęcia przez Radę w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

6. Finansowanie realizacji przedsięwzięć Sołectwa następuje zgodnie z procedurami wewnętrznymi ustalonymi przez Wójta.

**§ 35.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej gminy.

§ 36. 1. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy na potrzeby Sołectwa.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi Sołectwa w roku ubiegłym, w terminie do 30 czerwca każdego roku.

3. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 37. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,

4. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 38. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys zobowiązany jest do przekazywania Wójtowi protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie do 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

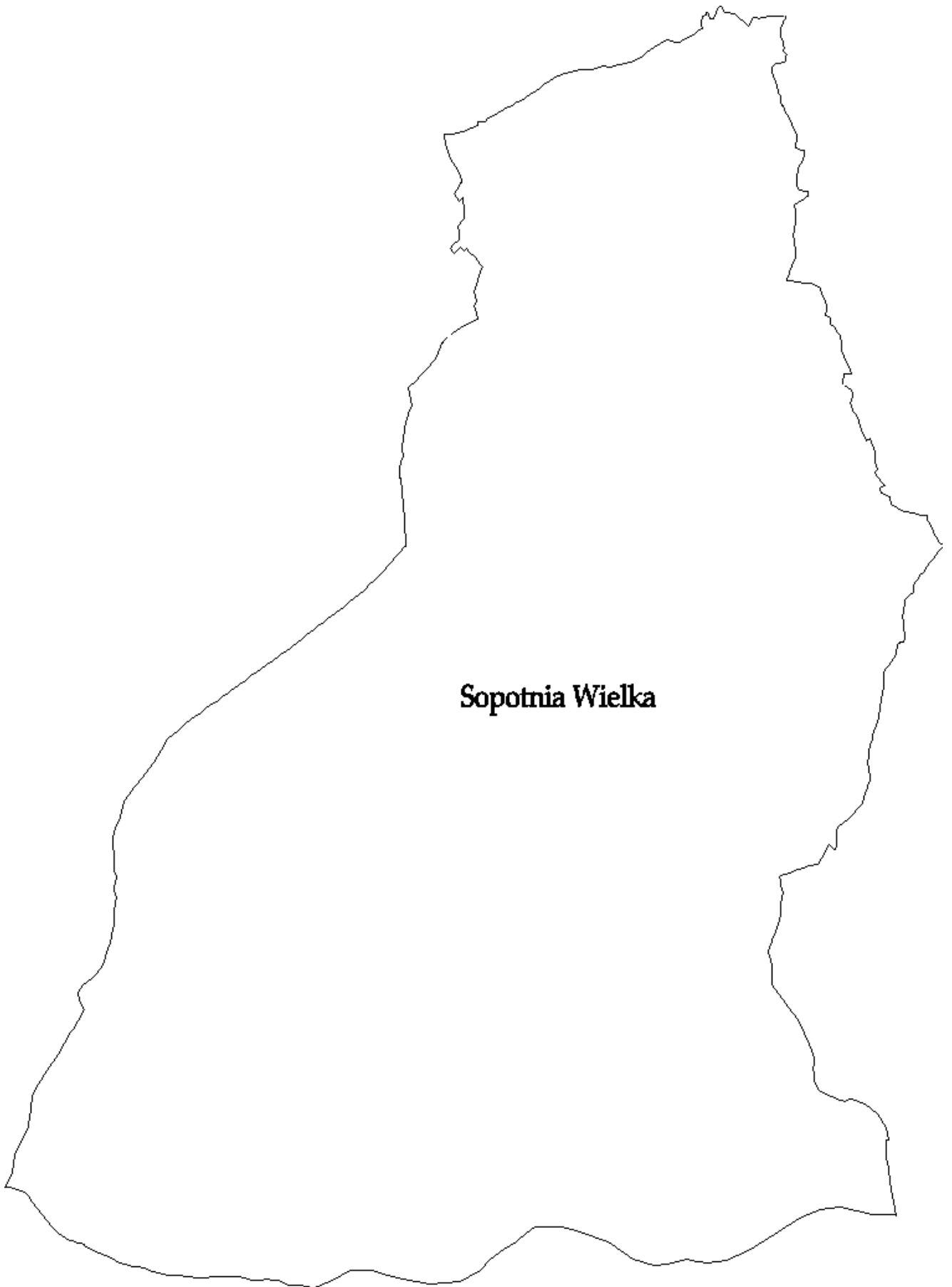
3. Wójt lub upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo do żądania niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Sopotnia Wielka.



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XVII/98/2025  
Rady Gminy Jeleśnia  
z dnia 28 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA PRZYBORÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa Przyborów, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) gospodarkę finansową Sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 2. Użyte w niniejszym Statucie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),
- 2) Gmina – Gminę Jeleśnia,
- 3) Rada – Radę Gminy Jeleśnia,
- 4) Wójt – Wójta Gminy Jeleśnia,
- 5) Sołectwo – Sołectwo Przyborów.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy w rozumieniu ustawy i działa w ramach jej osobowości prawnej.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość Przyborów o powierzchni 3208.26 ha.

3. Obszar Sołectwa określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.

4. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Przyborów.

5. Łączenie, podział, zniesienie Sołectwa, zmiany jego granic odbywają się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Gminy.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy,
- 2) Statutu Gminy Jeleśnia,
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 5. Sołectwo realizuje zadania Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem oraz zadania wynikające z innych przepisów prawa.

§ 6. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w szczególności zmierzających do poprawy warunków życia,
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,

- 3) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców,
- 5) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego,
- 6) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków i uwag dotyczących Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) współdziałanie z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 8) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 9) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 10) realizacja wydatków przyznanych Sołectwu w budżecie Gminy,
- 11) utrzymanie porządku i czystości na terenie Sołectwa,
- 12) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących Sołectwa.
- 13) uczestnictwo w realizacji zadań Gminy poprzez:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
  - b) inicjowanie działań organów Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności Sołectwa,
  - c) występowanie do Rady o rozpatrzenie spraw publicznych dotyczących Sołectwa.

**§ 7. 1. Organami Sołectwa są:**

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać doraźne zespoły do realizacji konkretnych przedsięwzięć lub inicjatyw Sołectwa, określając ich zadania i kompetencje.

**§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.**

2. W przypadku zmiany Sołtysa lub członka (członków) Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 9.** Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje wstęp na posiedzenia Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej oraz prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa i prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, podjętymi uchwałami oraz pismami kierowanymi w sprawach Sołectwa do organów Gminy i innych instytucji, a także z otrzymanymi odpowiedziami.

**§ 10. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku.**

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, ustalając termin, miejsce oraz projekt porządku obrad, powiadamiając o tym mieszkańców, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

3. Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rady Sołeckiej,
- 3) organów Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać uzasadnienie zwołania zebrania i wykaz spraw wnioskowanych do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim.

5. W razie złożenia wniosku Sołtys jest zobowiązany zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia.

6. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego będąc do tego zobowiązany.

**§ 11.** 1. Mieszkańcom biorącym udział w Zebraniu Wiejskim i mającym prawo do głosowania przysługują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udział w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) udział w głosowaniu,
- 4) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Gminy.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.

**§ 12.** 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa lub Wójta, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały (kworum), gdy w Zebraniu Wiejskim uczestniczy co najmniej 25 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zwołujący Zebranie Wiejskie zarządza odbycie następnego Zebrania po upływie 10 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, a jego rozstrzygnięcia są ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców biorących w nim udział.

**§ 13.** Uprawnieni do głosowania na Zebraniu Wiejskim są pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wyborcze.

**§ 14.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. W razie niemożności przewodniczenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu jawnym mieszkaniec sołectwa.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, zebranie prowadzi osoba, która zwołała Zebranie Wiejskie lub osoba przez nią wyznaczona.

4. Obradom Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

**§ 15.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wraz ze stwierdzeniem jego prawomocności,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) treść podjętych uchwał,
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności,
- 2) podjęte uchwały,
- 3) inne wskazane w protokole załączniki.

3. Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa protokołuje, wskazany przez przewodniczącego zebrania, członek Rady Sołeckiej.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta protokołuje osoba wskazana przez Wójta.

**§ 16.** 1. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że inne przepisy stanowią inaczej.

3. Uchwały mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą zostać szczegółowo opisane w protokole.

4. Uchwały stanowiące odrębne dokumenty podpisuje przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

5. Uchwały przekazuje Wójtowi niezwłocznie Sołtys celem właściwego załatwienia, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej.

**§ 17.** Do zakresu działania i wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalenie programów działania Sołectwa, w tym Planów Odnowy Miejscowości,
- 2) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa,
- 3) wnioskowanie do organów gminy o podjęcie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) uchwalanie wniosku sołectwa o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa,
- 5) coroczna ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z realizacji uchwalonych na dany rok budżetowy zadań,
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie zmian w Statucie Sołectwa,
- 7) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił organ Gminy,
- 8) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań,
- 9) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

**§ 18.** 1. W razie niemożności pełnienia funkcji Sołtysa spowodowanej przemijającymi okolicznościami, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Wyznaczenie następuje na pierwszym posiedzeniu Rady Sołeckiej nowej kadencji.

2. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta na piśmie o osobie wyznaczonej do pełnienia obowiązków Sołtysa w razie jego niemożności pełnienia funkcji spowodowanej przemijającymi okolicznościami.

3. Sołtys wykonuje zadania Sołectwa określone w niniejszym Statucie oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta.

4. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) zwołanie i przewodniczenie Zebraniu Wiejskiemu,
- 3) przygotowanie projektu porządku obrad i projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 4) coroczne składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) organizowanie, inspirowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) kierowanie akcją pomocy w razie wypadków losowych lub klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 7) proponowanie przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania przez Zebranie Wiejskie,
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwalonego przez Zebranie Wiejskie wniosku w sprawie realizacji przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego,

- 9) w imieniu Sołectwa zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania,
  - 10) inspirowanie działań w ramach inicjatywy lokalnej,
  - 11) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń,
  - 12) zgłaszanie Wójtowi i Radzie problemów i potrzeb Sołectwa,
  - 13) stosowanie obowiązującego w Urzędzie Gminy w Jelesni obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz innych procedur wewnętrznych dotyczących funkcjonowania organów sołectwa,
  - 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
5. Działalność Sołtysa ma charakter społeczny.
6. Sołtysowi przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych przez Radę w odrębnej uchwale.

**§ 19.** 1. Działalność Sołtysa wspierana jest przez Radę Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy 3-5 członków.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

**§ 20.** Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem we wszystkich ważnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa tym dotyczących:

- 1) zarządzania przekazanym mieniem komunalnym,
- 2) zgłaszania przedsięwzięć do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, których przyjęcie będzie przedmiotem głosowania na Zebraniu Wiejskim,
- 3) inicjowania i organizowania przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
- 4) opiniowanie wniosków dotyczących spraw Sołectwa, w tym wniosków, których obowiązek opiniowania wynika z innych przepisów prawa.

**§ 21.** 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys co najmniej raz na kwartał.

2. Uprawnienie do zwołania posiedzenia Rady Sołeckiej przysługuje również każdemu członkowi Rady Sołeckiej w przypadku gdy Sołtys z powodu przemijającej okoliczności nie może pełnić swoich obowiązków oraz Wójtowi.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Z posiedzeń Rady Sołeckiej sporządza się protokół. Protokolanta wybierają spośród siebie członkowie Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 22.** 1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta nie później niż 6 miesięcy po upływie kadencji.

2. Obwieszczenie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń na terenie danego Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania określając dzień, godzinę, miejsce oraz proponowany porządek Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 22 ust. 2 prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w § 22 ust. 2 zapewnia Wójt.

**§ 24.** 1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych w czasie Zebrania Wiejskiego.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest ustna zgoda kandydata lub pisemna w razie jego nieobecności.

3. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy Sołectwa obecni na Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze.

4. Przyjęcia zgłoszeń kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie dokonuje przewodniczący zebrania.

5. Zamknięcie listy kandydatów poddaje się pod głosowanie.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym po uprzednim uzyskaniu ustnej zgody kandydata.

2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po przyjęciu zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz osoba będąca w stosunku do kandydata wstępną, zstępną, małżonkiem, rodzeństwem.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) zapoznanie mieszkańców z regulaminem wyborów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

**§ 26.** 1. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokoły, które powinny zawierać:

- 1) określenie czego wybory dotyczyły,
- 2) skład Komisji Skrutacyjnej,
- 3) ilość osób uprawnionych do głosowania,
- 4) ilość osób, którym wydano karty do głosowania,
- 5) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej,
- 6) ilość oddanych głosów ważnych,
- 7) ilość oddanych głosów nieważnych,
- 8) ilość kart nieważnych,
- 9) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 10) wynik wyborów.

2. Protokół sporządza się odrębnie dla wyborów Sołtysa i odrębnie dla wyborów członków Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

4. Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

**§ 27.** 1. Głosowanie odbywa się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

3. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy w Jelesni.

4. Nazwiska kandydatów umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

**§ 28.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska jednego kandydata. Postawienie znaku „x” obok dwóch lub więcej nazwisk kandydatów lub nie postawienie znaku „x” obok żadnego nazwiska kandydata powoduje nieważność głosu.

2. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

4. Jeżeli w ponownych wyborach kandydaci uzyskają tę samą liczbę głosów Przewodniczący zebrania ogłasza wybór Sołtysa za nierozstrzygnięty.

5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 Wójt zwołuje w terminie do 14 dni od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru, kolejne Zebranie Wiejskie w celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa.

6. W przypadku, gdy zgłoszony zostanie tylko jeden kandydat na Sołtysa, głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „x” w kratce „ZA” lub „PRZECIW”.

7. Postawienie znaku „x” w obydwu kratkach lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

9. Za wybranego na Sołtysa uznaje się zgłoszonego kandydata, gdy otrzyma więcej głosów „ZA” niż „PRZECIW”.

10. Jeżeli kandydat otrzyma więcej głosów „PRZECIW” niż „ZA”, wybory Sołtysa przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim, które zwoływane jest w terminie co najmniej 14 dni od daty pierwszego zebrania, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi inaczej.

11. Jeżeli kandydat otrzyma tę samą liczbę głosów „ZA” i „PRZECIW” przeprowadza się ponowne głosowanie.

12. W razie niedokonania wyboru Sołtysa nie przeprowadza się również wyborów członków Rady Sołeckiej.

**§ 29.** 1. Przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Ustalenie to następuje poprzez przegłosowanie wniosku (ów) zgłoszonego (ych) przez mieszkańców Sołectwa na zebraniu. Przechodzi wniosek, który otrzyma poparcie największej liczby osób.

3. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Rady Sołeckiej oraz umieszczania ich na liście kandydatów stosuje się odpowiednio jak przy wyborze Sołtysa.

**§ 30.** 1. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaków „x” przy tyłu nazwiskach wybranych kandydatów, ile członków Rady Sołeckiej jest wybieranych.

2. Głos uznaje się za ważny również wtedy, gdy postawiono znaki „x” przy mniejszej liczbie kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważny uznaje się głos, gdy nie postawiono znaku „x” przy żadnym nazwisku kandydata lub postawiono znaki „x” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą największą liczbę głosów na ostatnie miejsce (a) mandatowe w Radzie Sołeckiej, przeprowadza się drugą turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

5. Wszelkie dopiski i skreślenia na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosu.

**§ 31.** 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie do 30 dni od dnia wyboru.

2. W razie niemożności wykonania przez Sołtysa czynności, o której mowa w ust. 1 spowodowanej przemijającymi okolicznościami, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje wyznaczony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.

3. Jeżeli Sołtys nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pierwsze posiedzenie Rady Sołeckiej może zwołać każdy członek Rady Sołeckiej.

**§ 32.** 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić w szczególności gdy:

- 1) nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa bądź uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 3) zostali skazani prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) w przypadku utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.
  2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
    - 1) 10% uprawnionych mieszkańców,
    - 2) Rada.
  3. Uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków Rady Sołeckiej jest również Sołtys.
  4. Wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej składany jest do Wójta na piśmie i wymaga uzasadnienia.
  5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, wymaga własnoręcznego podpisu złożonego pod wnioskiem przez wnioskodawców.
  6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej, poszczególnych członków Rady Sołeckiej może także nastąpić z inicjatywy Wójta.
  7. W sytuacji, o której mowa w niniejszym §, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku lub podjęcia własnej inicjatywy, w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania.
  8. Do zwołania Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 7, stosuje się zasady określone w § 22 ust. 2 i § 23.
  9. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. Odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób.
  10. Jeżeli nie doszło do odwołania, o którym mowa w niniejszym §, kolejny wniosek o odwołanie z tej samej przyczyny może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty Zebrania Wiejskiego, na którym głosowano nad odwołaniem.

**§ 33.** 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania funkcji, odwołania lub śmierci Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej, zwiększenia liczby członków Rady Sołeckiej w wyniku zmiany Statutu Sołectwa, Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w ciągu 30 dni od daty powzięcia informacji oraz przeprowadza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym Statucie.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W takim przypadku osobę wykonującą obowiązki Sołtysa wyłania spośród siebie Rada Sołeczka.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli, w wyniku rezygnacji, odwołania lub śmierci, liczba członków Rady Sołeckiej nie obniży się poniżej 3 członków.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 34.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wyodrębnionymi corocznie w budżecie gminy w oparciu o uchwałę budżetową.

3. Zadania Sołectwa pod względem finansowym realizowane są w ramach budżetu gminy.

4. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt.

5. W przypadku podjęcia przez Radę w danym roku budżetowym uchwały o utworzeniu funduszu sołeckiego, zakres działania oraz procedurę wnioskowania o środki finansowe określa ustawa o funduszu sołeckim.

6. Finansowanie realizacji przedsięwzięć Sołectwa następuje zgodnie z procedurami wewnętrznymi ustalonymi przez Wójta.

**§ 35.** Środki finansowe Sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone na realizację przedsięwzięć na obszarze Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego lub innych zadań Sołectwa określonych w uchwale budżetowej gminy.

§ 36. 1. Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa i 2 członków Rady Sołeckiej do dysponowania środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie gminy na potrzeby Sołectwa.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys, który jest zobowiązany złożyć mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z realizacji zadań i gospodarowania środkami finansowymi Sołectwa w roku ubiegłym, w terminie do 30 czerwca każdego roku.

3. Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 37. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,

4. Mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu zarządza Sołtys.

#### **Rozdział 6.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa**

§ 38. 1. Kontrola oraz nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 39. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys zobowiązany jest do przekazywania Wójtowi protokołów i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie do 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

3. Wójt lub upoważnieni pracownicy Urzędu mają prawo do żądania niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Sołectwa.

#### **Rozdział 7.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 40. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Przyborów

