



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 8008

UCHWAŁA NR RG.0007.133.2025 RADY GMINY KOBIOR

z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie nadania Statutu „Gminnemu Żłobkowi w Kobiórze”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 798) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483)

Rada Gminy uchwała:

- § 1. Nadać Statut „Gminnemu Żłobkowi w Kobiórze”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobiór.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Przemysław Leszczyński

Załącznik do uchwały nr RG.0007.133.2025
Rady Gminy Kobiór
z dnia 18 grudnia 2025 r.

STATUT Gminnego Żłobka w Kobiórze

Rozdział 1. POSTANOWIENIE OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Kobiórze, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Kobiór, prowadzącą działalność w formie jednostki budżetowej.

2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy o finansach publicznych,
- 4) niniejszego Statutu.
- 5) innych właściwych przepisów prawa.

§ 2. 1. Siedziba Żłobka znajduje się w Kobiórze 43-210, przy ul. Rodzinnej 1.

2. Terenem działania Żłobka jest obszar Gminy Kobiór.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Żłobek został utworzony w celu realizacji zadań wynikających z przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Statutu.

2. Do zadań Żłobka, oprócz tych wymienionych w art. 10 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych oraz wsparcie dziecka w zakresie czynności samoobsługowych,
- 3) organizowanie podopiecznym zajęć dydaktycznych i aktywności dostosowanych do wieku rozwojowego dziecka,
- 4) troszczenie się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz współpracę ze specjalistami - pielęgniarką, pediatrą, logopedą oraz psychologiem,
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci uwzględniając warunki lokalowe oraz zatrudniając odpowiednio wykwalifikowaną kadre,
- 6) współdziałanie z rodziną dziecka poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dziecka, w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w miarę potrzeb podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

3. Żłobek realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 2) opracowanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnych, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka;

- 3) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 4) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację w atmosferze wzajemnej akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 5) stymulację aktywności dziecka, umożliwiającą harmonijny rozwój, zgodny z jego możliwościami;
- 6) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków zdrowego odżywiania, higienicznych oraz uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 7) współpracę z rodzicami, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) właściwe wyżywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach;
- 9) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;
- 10) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 11) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.

Rozdział 3.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 4. 1. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne i obejmują:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dzienną opłatę wyżywienie;
- 3) opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę pobytu ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę pobytu ponad wymiar 10 godzin dziennie w Żłobku określa odrębna uchwała Rady Gminy Kobiór.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt nie podlega zwrotowi.

4. Opłata za wyżywienie dziecka, w razie zgłoszenia przez rodzica w danym dniu nieobecności dziecka do godz. 8:00, podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 5. 1. Dzieci przyjmowane są do Żłobka według zasad ustalonych przez organ prowadzący, ujętych niniejszym paragrafie, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły, w zależności od liczby miejsc dostępnych w Żłobku według kolejności zgłoszeń. Pierwszeństwo posiadają dzieci zamieszkujące na terenie Gminy Kobiór.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka wśród kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w ust. 2 posiadają:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 2) dzieci niepełnosprawne.

4. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie przeprowadzonej rekrutacji, po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

5. Pozostałe warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) podpisanie umowy cywilno-prawnej o korzystanie z usług Żłobka,
- 2) złożenie Karty Informacyjnej o Dziecku,
- 3) złożenie Deklaracji Rodziców/Opiekunów prawnych,

4) zobowiązanie się rodzica/opiekuna prawnego do przestrzegania terminowego uiszczania opłat (wpisowe, czesne, żywienie),

5) zapoznanie się z Regulaminem Żłobka oraz Kodeksem Dobrych Praktyk Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka może nie przyjąć dziecka, gdy Rodzice/Opiekunowie prawni zataili istotne informacje o dziecku.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka zgodnie z kolejnością zgłoszenia. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku lub na czas nieobecności dziecka, dzieci przyjmowane są z listy oczekujących zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 6. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

2. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne mogą odbywać się przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

3. Dni otwarte organizowane są przez Żłobek w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 6.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy oraz odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka.

2. Dyrektor zarządzając Żłobkiem zapewnia wykonywanie jego zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.