



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2025 r.

Poz. 8017

UCHWAŁA NR XXII/263/2025 RADY MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą Nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 5641 z dnia 8 listopada 2016 r.)

Rada Miasta Racibórz uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Mirosław Lenk

Załącznik do uchwały nr XXII/263/2025
Rady Miasta Racibórz
z dnia 17 grudnia 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RACIBÓRZ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
- 2) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- 4) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Racibórz;
- 5) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.;
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Racibórz;
- 7) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Racibórz;
- 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Racibórz;
- 9) **jednostce organizacyjnej Urzędu** – należy przez to rozumieć samodzielne wydziały i jednostki równorzędne, biura oraz samodzielne stanowiska pracy;
- 10) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję konkursową.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Głównym celem współpracy Miasta z organizacjami jest wspieranie i rozwijanie społeczeństwa obywatelskiego, wzmocnienie lokalnej społeczności oraz poprawa jakości życia mieszkańców poprzez efektywne wykorzystanie zasobów, wiedzy i doświadczenia organizacji.

2. Cele szczegółowe:

- 1) wsparcie i rozwój społeczności lokalnych:
 - a) tworzenie warunków do aktywności obywatelskiej i wzmocnianie społeczeństwa obywatelskiego,
 - b) zachęcanie mieszkańców do uczestnictwa w działaniach społecznych i kulturalnych organizowanych przez organizacje;
- 2) wspieranie inicjatyw lokalnych:
 - a) pomoc w realizacji projektów i programów prowadzonych przez organizacje,
 - b) udzielenie wsparcia finansowego, logistycznego i merytorycznego dla inicjatyw obywatelskich;
- 3) zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców:
 - a) współpraca z organizacjami pozarządowymi w celu skutecznego rozwiązywania problemów społecznych, ekonomicznych i ekologicznych,

- b) wspieranie projektów i inicjatyw, które odpowiadają na realne potrzeby mieszkańców;
- 4) budowanie partnerstw i wzajemnego zaufania:
 - a) promowanie transparentności i wzajemnego zrozumienia w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - b) ułatwienie dialogu i wymiany doświadczeń między różnymi podmiotami działającymi na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) wzmocnianie zdolności operacyjnych organizacji pozarządowych:
 - a) zapewnienie szkoleń i doradztwa dla organizacji w zakresie zarządzania, pozyskiwania funduszy oraz realizacji projektów,
 - b) ułatwianie dostępu do infrastruktury i zasobów miasta potrzebnych do realizacji ich działań;
- 6) poprawa warunków współpracy finansowej:
 - a) zapewnienie transparentnych i efektywnych procedur przyznawania dotacji i innych form wsparcia finansowego;
- 7) wzmocnienie integracji społecznej:
 - a) wspieranie działań na rzecz integracji różnych grup społecznych, w tym osób starszych, niepełnosprawnych,
 - b) promowanie różnorodności i równości w działaniach realizowanych przez organizacje;
- 8) monitorowanie współpracy:
 - a) regularne monitorowanie efektów współpracy oraz ocena realizacji wspólnych celów.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – która polega na uznaniu praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, należących do sfery zadań publicznych, wspieraniu ich działalności oraz umożliwianiu realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) suwerenności stron – która polega na wzajemnym respektowaniu swojej niezależności i odrębności w sposobie postępowania oraz zachowaniu autonomii w zakresie wewnętrznych spraw podmiotów współpracy;
- 3) partnerstwa – która polega na traktowaniu organizacji jako pełnoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizowaniu zadań publicznych, współpraca między Miastem a organizacjami opiera się na równorzędnych relacjach;
- 4) efektywności – która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – która polega na transparentności działań realizowanych w ramach współpracy, co oznacza, że informacje o planowanych konkursach, zasadach finansowania i wynikach konkursów są publicznie dostępne, wobec czego wszystkie organizacje mają równy dostęp do informacji;
- 6) jawności – która polega na wzajemnym udostępnianiu informacji między organizacjami i Miastem na temat obszarów swojej działalności, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie lub dla mieszkańców Miasta.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych Miasta, przede wszystkim w obszarach uznanych przez Radę za priorytetowe, poprzez organizowanie otwartych konkursów ofert, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

4. Realizacja zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacjom z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taką ofertę stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

5. Realizacja zadań może nastąpić w innym trybie niż z otwartym konkursem ofert, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Miasto może zawierać umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

7. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące obszary:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach;
- 2) prowadzenie bazy danych o funkcjonujących na terenie Miasta organizacjach pozarządowych;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w odrębnej uchwale;
- 4) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych;
- 5) obejmowanie patronatem honorowym Prezydenta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 8) pomoc w pozyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową;
- 9) udostępnianie bazy lokalowej i technicznej Miasta;
- 10) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- 11) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Miasto.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W zakresie: „**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych;
- 2) prowadzenie punktu dystrybucji żywności dla mieszkańców Miasta;
- 3) udzielenie pomocy osobom bezdomnym w formie schroniska dla bezdomnych, schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz ogrzewalni;
- 4) pielęgnacja ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych.

§ 7. W zakresie: „**Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej**” jako priorytetowy określa się następujący rodzaj zadania:

- 1) prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

§ 8. W zakresie: „**Ochrona i promocja zdrowia w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.)**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) opieka paliatywna – działania na rzecz osób w terminalnej fazie choroby nowotworowej;
- 2) działania w zakresie zdrowia psychicznego.

§ 9. W zakresie: „**Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób niepełnosprawnych.

§ 10. W zakresie: „**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży wraz z realizacją programów profilaktycznych;
- 2) realizacja programów na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym;
- 3) realizacja programów profilaktycznych z elementami opieki i wychowania dla dzieci i młodzieży.

§ 11. W zakresie: „**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej;
- 2) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury oraz sztuki, wzbogacających ofertę kulturalną Miasta Raciborza, w tym z uwzględnieniem Dni Raciborza;
- 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych, w tym przedsięwzięć o charakterze nowatorskim, odpowiadającym na wyzwania współczesności, zarówno pod względem formy jak i treści wypowiedzi oraz dokumentowania, tworzenia i prezentowania zjawisk kultury współczesnej;
- 4) wspieranie wartościowych, niskonakładowych, niekomercyjnych inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego;
- 5) wspieranie edukacji kulturalnej oraz wzrostu czytelnictwa dzieci i młodzieży.

§ 12. W zakresie: „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) wspieranie i upowszechnianie szkolenia zawodników w określonej dyscyplinie sportu, w tym organizacja lub udział we współzawodnictwie sportowym, mające na celu promocję aktywnego, zdrowego trybu życia i sportu oraz propagowanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej;
- 2) wspieranie organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej, dyscyplin sportowych, zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej;
- 3) wspieranie i upowszechnianie organizacji rozgrywek amatorskiej ligi w określonej dyscyplinie sportu mających na celu podniesienie sprawności fizycznej osób amatorsko zajmujących się sportem.

§ 13. W zakresie: „**Turystyka i krajoznawstwo**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta Racibórz;
- 2) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Miasta Racibórz;
- 3) wspieranie działań mających na celu wzrost znaczenia turystyki weekendowej i sentymentalnej Miasta Raciborza.

§ 14. W zakresie: „**Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej podczas ferii i wakacji;

2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii i wakacji, w tym organizacja małych form wypoczynku (półkolonii, wakacyjnych świetlic, wycieczek, krótkich wyjazdów narciarskich, żeglarskich, wypraw w góry itp.) oraz zagospodarowanie czasu wolnego.

§ 15. W zakresie: „**Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości**” jako priorytetowe określa się następujące rodzaje zadań:

- 1) rozwój nowoczesnych usług dla biznesu i gospodarki elektronicznej;
- 2) rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży, wsparcie rozwoju start-up`ów;
- 3) organizacja wizyt studyjnych w raciborskich zakładach pracy;
- 4) organizacja wydarzeń promujących przedsiębiorczość oraz lokalny biznes;
- 5) inkubacja i propagowanie przedsiębiorczości wśród organizacji pozarządowych.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 16. 1. Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

2. Program obejmuje również zadania wieloletnie realizowane przez Miasto.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 17. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada w zakresie uchwalania Programu oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację;
- 2) Prezydent realizujący Program jako organ wykonawczy, przy udziale jednostek organizacyjnych Urzędu, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami;
- 3) jednostki organizacyjne Urzędu prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) zapewnieniu umieszczenia w projekcie budżetu Miasta środków finansowych na realizację zadań,
 - b) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych,
 - c) sporządzaniu i rozliczaniu umów,
 - d) sporządzaniu sprawozdań finansowych i poza finansowych z zakresu współpracy z organizacjami,
 - e) prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.
- 4) organizacje w zakresie udziału w konkursach, efektywnej realizacji zleconych zadań Miasta oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, a także poprzez współpracę w dążeniu do realizacji celów Programu, podejmowaniu wspólnych przedsięwzięć oraz udziale w pracach komisji konkursowych.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 18. 1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2026 r. środki finansowe w wysokości **5 242 600,00**.

2. Ostateczną wysokość środków określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2026.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

§ 19. 1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań Miasta zleconych do realizacji organizacjom na zasadach określonych w ustawie.

2. Jednostki organizacyjne Urzędu współpracujące z organizacjami w trybie i na zasadach określonych w ustawie, przygotowują informację z realizacji Programu.

3. Miernikiem efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje, o których mowa w ust. 2, dotyczące:

- 1) liczby organizacji wyrażających wolę podjęcia współpracy z Miastem na rzecz lokalnej społeczności w trybie konkursowym oraz pozakonkursowym;
- 2) liczby organizacji realizujących zadania publiczne;
- 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań;
- 5) liczby lokali pochodzących z zasobów Miasta użytkowanych przez organizacje;
- 6) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 7) liczby wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych w oparciu o ustawę;
- 8) ilości i rodzajów działań zrealizowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej (np. ilość przedsięwzięć objętych patronatem Prezydenta, ilość szkoleń skierowanych do członków organizacji, itp.).

4. Bieżącym monitorowaniem realizacji Programu zajmują się jednostki organizacyjne Urzędu.

5. Prezydent w terminie określonym ustawą przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

6. Wyniki oceny realizacji Programu uwzględnia się przy opracowywaniu projektu Programu na kolejny rok.

7. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały uchwalone.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. 1. Program został opracowany na podstawie:

- 1) oceny realizacji Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 2) propozycji realizacji zadań publicznych uznanych za priorytetowe przez jednostki organizacyjne Urzędu współpracujące z organizacjami;
- 3) propozycji i uwag przedstawicieli organizacji.

2. Informację o rozpoczęciu prac nad Programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie propozycji i uwag podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem:

- 1) strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w zakładce *Organizacje pozarządowe/Aktualności*;
- 2) pismem z dnia 29.04.2025 r. zaproszono organizacje działające w Mieście i na rzecz mieszkańców do wnoszenia propozycji zapisów, a w szczególności nowych zadań na 2026 r.

3. Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu przebiegały zgodnie z Uchwałą Nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego poz. 5641 z dnia 8 listopada 2016 r.), po uprzednim przygotowaniu projektu uchwały oraz rozpatrzeniu złożonych propozycji przez jednostki organizacyjne Miasta oraz organizacje.

4. Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu przebiegały następująco:

- 1) w terminie od 06.12.2025 r. do 12.12.2025 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Racibórz w zakładce *Organizacje pozarządowe/Konsultacje z organizacjami pozarządowymi* zamieszczono Ogłoszenie Prezydenta Miasta Racibórz o konsultacjach Programu;

- 2) w terminie od 05.12.2025 r. do 12.12.2025 r. wywieszono na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu ogłoszenie o konsultacjach Programu;
- 3) projekt Programu przekazano Raciborskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, która na posiedzeniu w dniu 10.12.2025 r. pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 21. 1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

2. Prezydent ogłasza nabór na członków Komisji reprezentujących organizacje. Ogłoszenie o naborze zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce *Organizacje Pozarządowe/Otwarte konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie www.raciborz.pl.

3. Prezydent wyznacza Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur i w formie zarządzenia powołuje skład Komisji.

4. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

6. Dopuszcza się możliwość prowadzenia posiedzenia Komisji w trybie zdalnym lub stacjonarnym.

7. O formie posiedzenia decyduje Przewodniczący Komisji.

8. Członkowie Komisji o terminie oraz miejscu posiedzenia zostają poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty.

9. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

10. Komisja obraduje na posiedzeniach.

11. Komisja analizuje, a następnie opiniuje pozytywnie lub negatywnie oferty.

12. O przyznaniu pozytywnej lub negatywnej opinii Komisja decyduje zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

13. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie Komisji.

14. Komisja po zakończeniu prac i podpisaniu protokołu ulega rozwiązaniu.

15. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi opinię Komisji niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

16. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Prezydent w drodze zarządzenia dokonuje rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań publicznych.

17. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi odpowiedzialna za konkurs jednostka organizacyjna Urzędu.