



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 grudnia 2025 r.

Poz. 8083

UCHWAŁA NR XVIII/123/25 RADY GMINY KOZY

z dnia 18 grudnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Kozy oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.)

Rada Gminy Kozy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Kozy, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr V/48/19 Rady Gminy Kozy w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Kozy oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r. poz. 3560), zwanym dalej „Statutem” wprowadza się następujące zmiany:

1) Rozdział 1. Statutu otrzymuje następujące brzmienie:

„Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Kozy.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Kozy,
- 2) Przewodniczącym Młodzieżowej Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Kozy,
- 3) radnym juniorze – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Kozy,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Kozy,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kozy,
- 6) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Kozy

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych juniorów wybranych zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych juniorów i jest reprezentacją młodzieży, uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kozy uczęszczających do co najmniej klasy VII szkoły podstawowej do czasu ukończenia edukacji w szkole ponadpodstawowej.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Opiekun spełnia jedno z następujących wymagań:

- 1) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w charakterze nauczyciela,

2) posiada doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowniczym w charakterze pracownika samorządowego.

4. Do zakresu obowiązków Opiekuna należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Młodzieżową Radą,
- 2) wspieranie członków Młodzieżowej Rady i doradzanie w zakresie objętym zadaniami Młodzieżowej Rady,
- 3) inicjowanie działań Młodzieżowej Rady wspierających edukację obywatelską,
- 4) monitorowanie prac Młodzieżowej Rady.

5. Opiekuna odwołuje Rada Gminy Kozy:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Młodzieżowej Rady,
- 3) w przypadku złożenia przez opiekuna rezygnacji.

6. Stanowisko Opiekuna powierza się na okres kadencji Młodzieżowej Rady.”;

2) w Rozdziale 5. Statutu uchyla się § 17.

3) po Rozdziale 5. Statutu wprowadza się Rozdział 5a. w brzmieniu:

„Rozdział 5a. ZWROT KOSZTÓW ORAZ ZASADY DELEGOWANIA RADNYCH JUNIORÓW NA ZORGANIZOWANE WYDARZENIA

§ 27a. 1. Radnemu juniorowi biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego juniora – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związanych z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez radnego juniora lub rodzica bądź opiekuna prawnego niepełnoletniego radnego juniora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

3. Radny junior powinien zgłosić do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz do Urzędu zamiar udziału w danym wydarzeniu/ posiedzeniu, a także otrzymać potwierdzenie akceptacji Wójta i Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości w udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego juniora, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia/ posiedzenia i obejmuje powrót. Wraz z wnioskiem, radny junior jest zobowiązany przedstawić odpowiednie faktury (rachunki) lub bilety, potwierdzające poniesione wydatki.

5. Radnemu juniorowi, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje na ich wniosek zwrot kosztów przejazdu pojazdem samochodowym, stanowiącym środek transportu, w wysokości według stawek za 1 kilometr przebiegu, określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. Zwrot przysługuje do miejsca odbywania posiedzenia lub zorganizowanego wydarzenia i z powrotem.

6. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się we wniosku (załącznik nr 1 do Statutu).

7. Radny junior lub rodzic bądź opiekun prawny niepełnoletniego radnego juniora dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek o zwrot kosztów (załącznik nr 2 do Statutu) do Wójta, w terminie 7 dni od daty wydarzenia lub posiedzenia. Przewodniczący Młodzieżowej Rady potwierdza na wniosku udział radnego juniora w posiedzeniu albo zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę.

8. Zwrot kosztów przejazdu następuje po zatwierdzeniu wniosku przez Wójta, przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 14 dni od złożenia poprawnego wniosku, stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu.

9. Zwrot kosztów przejazdu pokrywany jest w 100%.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kozy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Milosz Zelek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVIII/123/25
Rady Gminy Kozy
z dnia 18 grudnia 2025 r.

Załącznik nr 1 do Statutu

**WNIOSEK DOTYCZĄCY WYRAŻENIA CHĘCI UDZIAŁU W POSIEDZENIU
MŁODZIEŻOWEJ RADY LUB W ZORGANIZOWANYM WYDARZENIU**

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek
.....
Miejscowość, data

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na mój udział/ udział niepełnoletniego radnego juniora, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym*, na reprezentowanie Młodzieżowej Rady w posiedzeniu Młodzieżowej Rady/ zorganizowanym wydarzeniu*

.....
(nazwa wydarzenia)

w dniu/dniach

w miejscowości

(adres docelowy podróży)

**Informuję, że w dojeździe na wydarzenie/ posiedzenie niepełnoletniego radnego juniora brać będzie udział rodzic/ opiekun prawny

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

Środek transportu właściwy do odbycia podróży*:

Przejazd środkiem transportu publicznego Przejazd pojazdem samochodowym

Do wniosku dołączam program wydarzenia/ harmonogram/ ofertę/ zaproszenie*.

.....
Czytelny podpis

Potwierdzenie akceptacji:

1. Przewodniczącego Młodzieżowej Rady
2. Wójt Gminy Kozy.....

* Zaznaczyć właściwe.

** Wypełnić jeżeli dotyczy.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVIII/123/25
Rady Gminy Kozy
z dnia 18 grudnia 2025 r.

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek
Miejscowość, data

Wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu*:

środkiem transportu publicznego: (wpisać nazwę)

pojazdem samochodowym z miejsca zamieszkania
do i/ lub w drodze powrotnej*.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem/ udziałem niepełnoletniego radnego juniora, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym* w posiedzeniu Młodzieżowej Rady/ wydarzeniu*

.....
(nazwa wydarzenia)

które odbyło się w dniu/ dniach,
na którym reprezentowałem/ reprezentowałam/ reprezentowało moje dziecko (w przypadku niepełnoletniego radnego juniora)* Młodzieżową Radę.

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU PRZEJAZDU ŚRODKIEM TRANSPORTU PUBLICZNEGO:

Jako dokumentację odbytych przejazdów załączam do wniosku (dowody poniesionych kosztów, np. faktury, rachunki, bilety):

.....
.....

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU PRZEJAZDU POJAZDEM SAMOCHODOWYM:

Przejazd nastąpił samochodem marki o numerze rejestracyjnym..... i pojemności silnika cm³.

Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem przedstawiam poniższe wyliczenia:

..... (stawka za 1 km przebiegu, wynikająca z przepisów) x (łącznie liczba przejechanych kilometrów) = zł.

**Informuję, że w dojeździe na wydarzenie/ posiedzenie niepełnoletniego radnego juniora brał udział rodzic/ opiekun prawny*

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*)

Proszę zatem o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów w wysokości (wpisać wysokość poniesionych kosztów)zł (słownie:),

na poniższy numer rachunku bankowego:

.....
Czytelny podpis

* Zaznaczyć właściwe.

** Wypełnić jeżeli dotyczy.

Potwierdzam udział radnego juniora Młodzieżowej Rady w wydarzeniu/ posiedzeniu

.....

Przewodniczący Młodzieżowej Rady

Zatwierdzam wniosek

.....

Wójt Gminy Kozy