



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 12 lutego 2025 r.

Poz. 1058

## UCHWAŁA NR 60/VIII/2025 RADY GMINY MIEDŹNO

z dnia 7 lutego 2025 r.

### **w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), po przeprowadzeniu wymaganych konsultacji

#### **Rada Gminy Miedźno, uchwala co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Miedźno

**Zbigniew Graj**

Załącznik do uchwały Nr 60/VIII/2025  
Rady Gminy Miedźno  
z dnia 7 lutego 2025 r.

**Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy współpracy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 4) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 7) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miedźno;
- 8) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miedźno;
- 9) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedźno;
- 10) **referacie** – należy przez to rozumieć Referat Gospodarki Komunalnej urzędu;

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest stworzenie warunków do sprawnej i efektywnej współpracy samorządu z organizacjami na rzecz wszechstronnego rozwoju społeczno-gospodarczego i kulturowego gminy, aktywizacji społeczności lokalnej i demokratyzacji życia tej społeczności z uwzględnieniem potrzeb środowiska i kształtowania świadomości społecznej oraz odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) aktywizacja członków wspólnoty samorządowej w szczególności poprzez zapewnienie alternatywnych form spędzania czasu wolnego;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
- 3) wspieranie i rozwijanie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 4) zapewnienie efektywnego wydatkowania środków służących współpracy z organizacjami.

### § 3. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają wykonanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem obowiązku wykonania zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gwarantując gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w diagnozowaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, w tym również działań gminy w zakresie niepokrywającym się z zakresem działań realizowanych w ramach struktur gminnych jednostek organizacyjnych, samorząd i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym celu gospodarują środkami publicznymi w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości środków wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, w szczególności przestrzegając zasady uczciwej konkurencji;
- 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, sposób udzielania oraz wykonania zadań są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów. Zasada jawności obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### § 4. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań gminy.

### § 5. Formy współpracy

1. W 2025 r. współpraca gminy z organizacjami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom zadań publicznych poprzez wspieranie takich zadań, w tym poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenie wykonania zadań z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz podejmowanie wzajemnych działań dla ujednoczenia tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego w przypadku utworzenia takich rad;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

2. Do innych form współpracy należą:

- 1) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym poprzez bezpłatne udostępnienie sali konferencyjnej urzędu;
- 2) obejmowanie patronatem przez wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

#### **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji organizacjom w roku 2025 należą działania:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, które będzie realizowane w formie organizacji ogólnodostępnych zajęć sportowych, rozgrywek ligowych i sportu masowego oraz rozwój bazy sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych, organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów sportowych;
- 2) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób, które będzie realizowane poprzez wspieranie działań mających na celu ograniczenie ubóstwa i przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji społecznej;
- 3) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, które będzie realizowane poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci w wieku przedszkolnym;
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, które będzie realizowane poprzez wspieranie działań w tym zakresie;
- 5) w zakresie wspierania działań na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym osób w wieku emerytalnym oraz osób z niepełnosprawnościami.

#### **§ 7. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w roku kalendarzowym 2025.

#### **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Wójt jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami;
- 2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu gminy;
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ustalania składu komisji konkursowych.

2. Wyznaczony przez wójta pracownik urzędu jest odpowiedzialny za realizację programu w zakresie:

- 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami;
- 2) zapewnienia prawidłowej współpracy gminy z organizacjami;
- 3) koordynowania i promocji programu;
- 4) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego;
- 5) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty;
- 6) publikowania wyników konkursów;
- 7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach;
- 8) przygotowywania sprawozdania z realizacji programu.

3. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 6 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadania z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcia takiego zadania z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### **§ 9. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizowanie programu współpracy z organizacjami na rok 2025 wynosi 354 073,35 zł.

### **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.

3. Przy dokonywaniu corocznej oceny realizacji programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji wyrażających wolę podjęcia we współpracy z gminą realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 3) liczba zaproponowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 4) liczba zleconych przez gminę zadań, w tym liczba zawartych umów;
- 5) liczba umów rozwiązanych lub unieważnionych;
- 6) całkowity koszt realizacji zleconych przez gminę zadań;
- 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

### **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu powstał na bazie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miedźno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020-2024 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2025.

2. Projekt programu podlegał konsultacjom z organizacjami w dniach od 27 stycznia 2025 r. do 6 lutego 2025 r., zgodnie z uchwałą Nr 348/L/2010 w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Miedźno w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Informacje o konsultacjach programu zostały opublikowane na Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń urzędu. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było zgłaszać w dniach od 27 stycznia 2025 r. do 6 lutego 2025 r., osobiście w urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ug@miedzno.pl](mailto:ug@miedzno.pl).

4. W określonym terminie nie zostały zgłoszone uwagi/wnioski.

5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń urzędu.

6. Po przeprowadzeniu konsultacji wójt przedkłada Radzie Gminy Miedźno projekt programu.

### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy, wynikających z rocznego programu współpracy gminy z organizacjami, w celu zaopiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
3. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wybiera Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je wójtowi w formie listy ocenionych projektów.
6. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje wójt.
7. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji.
8. Wyniki konkursu zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w siedzibie urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu.