



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 lutego 2025 r.

Poz. 1337

UCHWAŁA NR 71/XV/2025 RADY GMINY RĘDZINY

z dnia 18 lutego 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rędzinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679 z późn. zm.)

Rada Gminy Rędziny uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rędzinach, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rędziny.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Rędziny nr 18/XXI/2016 z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rędzinach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mateusz Dzwonnik

Załącznik do uchwały Nr 71/XV/2025

Rady Gminy Rędziny

z dnia 18 lutego 2025 r.

Statut Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rędzinach

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rędzinach, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Rędziny, działającą w formie zakładu budżetowego.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Zakład działa na podstawie niniejszego Statutu oraz przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r., poz. 1048);
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 679);
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 725);
- 6) Uchwały nr 26/VII/90 Rady Gminy Rędziny z dnia 24 października 1990 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Rędzinach;
- 7) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Terenem działania Zakładu jest Gmina Rędziny.

2. Siedziba Zakładu mieści się w 42-240 Rędziny, przy ul. Adama Mickiewicza 7.

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Rędziny w zakresie gospodarki komunalnej oraz gospodarowanie powierzonym mu mieniem komunalnym.

2. Organy samorządu Gminy Rędziny oraz inne jednostki organizacyjne i pomocnicze Gminy Rędziny mogą powierzać Zakładowi wykonanie zadań innych niż określone w

§ 5. - § 6 pod warunkiem zapewnienia środków finansowych niezbędnych do wykonywania zleconych zadań.

Rozdział II. Przedmiot i zakres działalności podstawowej

§ 5. Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań Gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności Gminy Rędziny, czyli:

- 1) administrowanie komunalnym, socjalnym i zamiennym zasobem mieszkaniowym gminy oraz ich utrzymanie;
- 2) administrowanie wydzielonymi gruntami wraz z położonymi na nich budynkami i urządzeniami trwale związanymi z gruntem, stanowiących własność Gminy Rędziny, przekazanymi w trwały zarząd lub inne formy władania oraz ich utrzymanie i ochrona;
- 3) utrzymanie czystości na terenie administrowanych nieruchomości;
- 4) eksploatacja komunalnych ciepłowni i dostawa ciepła;
- 5) reprezentuje Gminę Rędziny jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych;
- 6) zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 6. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania, ścieków do obowiązków Zakładu należy:

- 1) dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków;
- 2) prowadzenie właściwej eksploatacji sieci wodociągowej i jej urządzeń do ujęcia, uzdatniania i dystrybucji wody oraz opomiarowania jej zużycia w sposób zapewniający pełne pokrycie potrzeb odbiorców wody w Gminie;
- 3) monitorowanie jakości wody pitnej zgodnie z przepisami prawa;
- 4) prowadzenie właściwej eksploatacji sieci kanalizacyjnych i urządzeń do odprowadzania ścieków;
- 5) eksploatacja gminnej osiedlowej oczyszczalni ścieków;
- 6) oczyszczanie ścieków komunalnych metodą mechaniczno-biologiczną;
- 7) czyszczenie i utrzymanie bieżącej konserwacji rowu gminnego na dz. nr ewid. 698/18 obręb Rudniki, gm. Rędziny;
- 8) uzyskiwanie pozwoleń wodnoprawnych w zakresie poboru wód oraz odprowadzania ścieków;
- 9) sporządzanie propozycji taryf zatwierdzanych przez Wody Polskie;
- 10) pobieranie opłat, rozliczanie i monitorowanie stanów liczników wody i ilości odprowadzanych ścieków.

Rozdział III. Nadzór i kontrola nad Zakładem

§ 7. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Zakładu, zakresie określonym przepisami prawa jest Wójt Gminy Rędziny;

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy Rędziny jest upoważniony do:

- 1) określenia kierunków działania Zakładu;
- 2) dokonywania przez swoje organy kontroli działalności rzeczowo-finansowej Zakładu;
- 3) wstrzymania wykonania decyzji Kierownika Zakładu oraz zobowiązania Kierownika Zakładu do jej zmiany lub uchylecia.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 8. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących zakłady budżetowe.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.

3. Tworzenie oraz zmiany planu finansowego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Zakład prowadzi księgi rachunkowe we własnym zakresie na zasadach obowiązujących zakład budżetowy.

5. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej zakładu, w tym za wykonanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie kontroli wewnętrznej.

6. Zakład jest wyposażony w majątek komunalny niezbędny do realizacji zadań statutowych, przy czym majątek ten stanowi własność Gminy Rędziny i przekazywany jest Zakładowi na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9. Zakład może otrzymywać dotacje z budżetu gminy.

§ 10. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 11. 1. Zakład uzyskuje przychody z tytułu przychodów własnych, w tym opłat za świadczone usługi, z prowadzonej działalności na rzecz Gminy i z dotacji otrzymanych zgodnie z § 9.

2. Wydatki Zakładu przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności Zakładu oraz kosztów świadczonych usług.

Rozdział V. Organizacja Zakładu

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną, podział czynności i odpowiedzialności oraz zasady działania Zakładu określa Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Zakładu oraz schemat organizacyjny Zakładu, w szczególności w zakresie ilości osób zatrudnianych w Zakładzie.

§ 13. Celem realizacji swoich zadań statutowych Zakład:

- 1) opracowuje we własnym zakresie roczne plany rzeczowo-finansowe w oparciu o analizę techniczno-ekonomiczną rynku, potrzeby społeczne oraz posiadaną moc produkcyjno-usługową i posiadane środki finansowe, w tym przydzielone dotacje przedmiotowe;
- 2) gospodaruje samodzielnie własnymi środkami i funduszami kierując się zasadami rachunku ekonomicznego i przepisami o rachunkowości i finansach publicznych oraz tworzeniu, wykorzystaniu i rozliczaniu funduszy;
- 3) prowadzi własną księgowość oraz dokonuje systematycznych analiz działalności gospodarczej;
- 4) samodzielnie realizuje zadania związane ze sprawami pracowniczymi;
- 5) dba o stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 6) wykonuje inne bieżące zadania, w tym w zakresie kontroli gospodarczej oraz sprawozdawczości.

§ 14. 1. Zakładem zarządza Kierownik.

2. Kierownik reprezentuje Zakład na zewnątrz, podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność. Do Kierownika Zakładu ma zastosowanie w szczególności art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 506 ze zm.) stanowiący, o pełnomocnictwie udzielanym kierownikom organizacyjnych jednostek gminy.

3. Kierownik uprawniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zakładu oraz zaciągania zobowiązań i nabywania praw według pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

4. Zakład ma status pracodawcy.

5. Wójt Gminy Rędziny jest zwierzchnikiem służbowym wobec Kierownika.

6. Kierownika Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Rędziny.

7. Kierownik działa zgodnie z prawem, planem finansowym i rzeczowym oraz przepisami niniejszego Statutu.

8. Kierownik wykonuje swoje funkcje przy pomocy Głównego Księgowego, specjalisty ds. kancelaryjnych i rozliczeń oraz innych pracowników.

9. Szczegółowy podział zadań oraz zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności dla Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników ustala Kierownik Zakładu, w szczególności w Wewnętrznym Regulaminie Organizacyjnym.

§ 15. 1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Zakładu należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zakładu, w tym:
 - wprowadzanie Regulaminu organizacyjnego,
 - wprowadzenie Regulaminu pracy,
 - wprowadzanie Regulaminu wynagradzania,
 - określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach;
- 2) ustalanie, na podstawie odpowiednich przepisów, szczegółowego charakteru uprawnień i obowiązków oraz odpowiedzialności Głównego Księgowego;
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami;

- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników w oparciu o Regulamin wynagradzania;
- 5) dokonywanie oceny pracowników zatrudnionych w Zakładzie i wydanie o nich opinii w oparciu o obowiązujące przepisy;
- 6) stosowanie sankcji wobec pracowników naruszających postanowienia regulaminu pracy i innych przepisów prawa pracy;
- 7) określenie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników.

Rozdział VI. Majątek Zakładu

§ 16. Zakład zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę oraz nabytego z własnych środków w granicach wynikających z właściwości rzeczy i praw.

§ 17. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji Zakładu oraz jego ochrona.

§ 18. Zakład wykonuje trwały zarząd nieruchomościami przekazanymi decyzją Wójta Gminy.

Rozdział VII. Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach, nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 20. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zakładu przedstawia Wójtowi Gminy Rędziny propozycje zmian w Statucie i przedkłada do zaakceptowania projekt zmian w formie jednolitego tekstu nowej wersji Statutu.

§ 21. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w Uchwale Rady Gminy.

§ 22. Zmiany w Statucie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej dla swej ważności wymagają formy Uchwały Rady Gminy.