



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 marca 2025 r.

Poz. 1759

UCHWAŁA NR 170/XII/25 RADY MIASTA ŻORY

z dnia 6 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Żory publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 t.j. ze zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 t.j. ze zm.), w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 t.j. ze zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 t.j. ze zm.)

Rada Miasta Żory uchwala, co następuje:

§ 1. Przepisy ogólne

1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Żory dla publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, wpisanych do ewidencji szkół i placówek w Żorach, w tym także, zakres danych który powinien być zawarty we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) uchwale – należy rozumieć przez to niniejszą uchwałę;

- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Żory, będące jednocześnie organem rejestrującym, uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu miasta;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą publiczną lub niepubliczną jednostkę oświatową wpisaną do ewidencji szkół i placówek w Żorach;
- 7) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 15-21, art. 25, 26, art. 28-31a ustawy, działające na terenie Miasta Żory, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji szkół i placówek w mieście Żory;
- 8) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi udzielania, rozliczania i kontroli udzielanej dotacji, wskazany i administrowany przez Urząd Miasta Żory, w tym między innymi służący do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych oraz innych niezbędnych do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe;

§ 2. Tryb udzielania dotacji

1. Dotacje z budżetu Miasta Żory udzielane są jednostkom oświatowym i przysługują w wysokości określonej w przepisach ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości równej przewidzianej kwocie potrzeb oświatowych na takiego ucznia niepełnosprawnego ustalonej dla Miasta Żory.

2. Organom prowadzącym jednostki oświatowe dotacji udziela Prezydenta Miasta Żory na podstawie wniosku złożonego przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Zmian we wniosku można dokonywać wyłącznie do wyżej wymienionego terminu, a wnioski złożone po tym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Zakres danych, które muszą być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy określa załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

4. Szkoły, które są uprawnione do otrzymania dotacji na podstawie art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 i 5a oraz art. 31 ust. 1a i 31a ust. 1 ustawy składają oprócz informacji zawartych w załączniku nr 1, również zakres danych z załącznika nr 2 uchwały.

5. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe zobowiązany jest do składania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącach styczeń i grudzień odpowiednio do 5 dnia danego miesiąca, w Urzędzie Miasta Żory informację comiesięczną – „Sprawozdanie z liczby uczniów”, w której ujmowana jest faktyczna liczba uczniów według stanu uczniów zewidencjonowanych w dokumentacji przebiegu nauczania, na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadającej na dany miesiąc.

6. Zakres danych, które muszą być zawarte w „Sprawozdaniu z liczby uczniów”, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Liczba uczniów do dotacji w danym miesiącu powinna być przekazywana z uwzględnieniem liczby uczniów wynikającej z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

8. Informację miesięczną, o której mowa w ust. 5, dotowane jednostki oświatowe zobowiązane są zamieszczać w systemie informatycznym wspierającym proces udzielania dotacji przez Miasto Żory oraz złożyć w tutejszym Urzędzie w formie pisemnego dokumentu tożsamego z dokumentem z systemu, podpisaną przez organ prowadzący, zgodnie z terminami wskazanymi w ust. 5.

9. Informacja, o której mowa w ust. 5, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 9a i ust. 9b.

9a. Przez liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozumie się sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

9b. Godzina wsparcia, o których mowa w zakresie danych załącznika nr 1 i 3 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

10. W przypadku jednostek oświatowych, wykazujących uczniów posiadających orzeczenie i/lub opinie, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący te jednostki odpowiada za wiarygodność i rzetelność przekazywanych informacji zamieszczanych w „Sprawozdaniu z liczby uczniów”, wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy, rozliczeniu wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy oraz innych dokumentów.

11. W przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki organ prowadzący do informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 5, przekazuje informację korygującą, w której zawiera informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym jeżeli faktyczna liczba uczniów spełniających warunek 50% uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu jest inna niż liczba uczniów, na których przekazano dotację, należy ująć tę informację w miesiącu następnym, co spowoduje dokonanie korekty o różnicę między liczbą uczniów, na którą przekazano dotację w danym miesiącu, a faktyczną liczbą uczniów, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 4 ustawy. Zakres danych o informacji korygującej określony jest w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

12. Ewentualną korektę informacji, o której mowa w ust. 5, zmieniającą liczbę uczniów ujętych w informacji złożonej za dany miesiąc, należy złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji, wraz z pisemnym szczegółowym uzasadnieniem przyczyn korekty. Korekta zostanie uwzględniona w kolejnej transzy dotacji. Korekty można składać wyłącznie za dany rok, za który wypłacana jest dotacja z wyjątkiem grudnia.

13. Ewentualna różnica pomiędzy wysokością dotacji należnej, a wypłaconej za grudzień:

- 1) zostaje wypłacona przez organ dotujący do 31 stycznia roku następującego po roku rozliczeniowym w sytuacji, gdy dotacja wypłacona jest niższa od dotacji należnej,
- 2) podlega zwrotowi do budżetu Miasta Żory do 31 stycznia kolejnego roku, w sytuacji, gdy dotacja wypłacona jest wyższa od dotacji należnej.

14. Dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 i 5a ustawy, udzielana jest na każdego ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, wykazanego w informacji o uzyskaniu odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplomu zawodowego, pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący ww. informacji w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń niebędący uczniem niepełnosprawnym ukończył szkołę wraz załącznikami, o których mowa w art. 25 ust. 6 i art. 26 ust. 6 ustawy. Organ prowadzący przekazuje powyższe dane w systemie informatycznym oraz w formie pisemnej informacji.

15. Zakres danych wymagany w informacji, o której mowa w ust. 14, określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

16. Dotacja, o której mowa w art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy, udzielana jest na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji – z zastrzeżeniem art. 31 ust. 1b i art. 31a ust. 2 ustawy, wykazanego w informacji o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji. Informacje przekazywane są organowi dotującemu w systemie informatycznym oraz w formie pisemnej informacji, złożonej w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz z załącznikami określonymi w art. 31b ustawy.

17. Zakres danych wymagany w informacji, o której mowa w ust. 16, określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

18. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Żory, zobowiązany jest do przedłożenia organowi dotującemu oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o miejscu zamieszkania ucznia i wszelkich jego zmianach, w celu umożliwienia organowi dotującemu dokonanie rozliczenia finansowego z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na podstawie art. 51 ustawy.

19. W sytuacji przerwy urlopowej w danej jednostce, wychowanek placówki wychowania przedszkolnego, winien być wykazany w „Sprawozdaniu z liczby uczniów” w tym przedszkolu, czy innej formie wychowania przedszkolnego, do której faktycznie uczęszczał w okresie przerwy urlopowej jako docelowej placówki wychowania przedszkolnego.

20. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe zobowiązany jest do comiesięcznej weryfikacji i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących adresu zamieszkania uczniów, poziomu i kierunku ich kształcenia, oraz innych danych niezbędnych do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na uczniów, na których udzielana jest dotacja.

21. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy dotowanych jednostek oświatowych w 12 częściach w terminach ujętych w art. 34 ust. 1 ustawy. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący lub osoba go reprezentująca zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w Urzędzie Miasta Żory.

22. Miesięczna część dotacji jest obliczana w oparciu o informację o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 5 oraz wypłacana z uwzględnieniem korekt i aktualizacji dokonywanych w trakcie roku, na zasadach opisanych w art. 43–45 ustawy.

23. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto Żory na podstawie art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

§ 3. Tryb rozliczania dotacji

1. Dotowana jednostka oświatowa zobowiązana jest do sporządzenia rozliczenia z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim w systemie teleinformatycznym oraz w formie pisemnego dokumentu i złożenia go w Urzędzie Miasta Żory w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji. Korekty złożone po upływie ww. terminu nie wywołują skutków prawnych.

2. W przypadku ustalenia niezgodności przez organ dotujący w rozliczeniu wykorzystania dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej organowi dotującemu wyjaśnienia w sprawie ustalonych niezgodności i korektę rozliczenia w razie potrzeby.

3. Korekty rozliczenia dotacji nie można składać w trakcie kontroli oraz po jej zakończeniu jeśli dotyczyłaby ona ustaleń poczynionych przez kontrolującego oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

4. Zakres danych wymagany w rozliczeniu wykorzystania dotacji określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały. Organ prowadzący zobowiązany jest do odrębnego rozliczenia dotacji, o której mowa w § 2 ust. 14 i 16 uchwały.

5. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, zgodnie z zakresem danych określonym w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący powiadamia Prezydenta Miasta Żory o zakończeniu jej działalności i w terminie do 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

7. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

8. Organ prowadzący dotowane jednostki oświatowe zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości oraz w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez jednostkę oświatową dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory,
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) trwałej adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żory w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku.

§ 4. Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych jednostkom oświatowym.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia wystąpienia sytuacji określonych art. 252 ustawy o finansach publicznych lub też wykluczenia ich wystąpienia.

3. Kontrolę dotowanych jednostek oświatowych przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Żory na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Żory, zwani dalej „kontrolującymi”.

4. Kontrola może być planowana lub doraźna.

5. Kontrolujący powiadamiają organ prowadzący pisemnie lub telefonicznie o terminie i zakresie kontroli 14 dni przed jej rozpoczęciem.

6. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oświatowej oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie organu prowadzącego, a w razie konieczności – w siedzibie organu dotującego.

8. W celu realizacji kontroli, kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy również do list obecności, o których mowa art. 26 ust. 3 ustawy,
- 3) wystąpienia o udzielenie ustnych lub pisemnych informacji i wyjaśnień oraz o sporządzenie obliczeń i zestawień w terminie przez nich wskazanym,
- 4) żądania sporządzania przez organ prowadzący niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, w terminie przez nich wskazanych i sporządzanie ich we własnym zakresie; kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

9. Organ prowadzący zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do:

- 1) terminowego przedłożenia żądanych dokumentów,
- 2) terminowego udzielania informacji i wyjaśnień,
- 3) terminowego sporządzania kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli; kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione,

4) udostępnienia, w miarę możliwości, oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

10. Jeżeli księgi rachunkowe i dowody podlegające kontroli znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić wyżej wymienione dokumenty na czas kontroli w miejscu, o którym mowa w ust. 7.

11. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli.

12. Protokół zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres dotowanej jednostki oświatowej, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób reprezentujących,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu osoby prowadzącej o prawie zgłaszania zastrzeżeń do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących.

13. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz protokołu doręcza się organowi prowadzącemu, a dwa egzemplarze pozostają w aktach organu dotującego.

14. Kontrolujący doręczają osobiście protokół z przeprowadzonej kontroli organowi prowadzącemu za potwierdzeniem odbioru. W razie braku możliwości doręczenia protokołu osobiście organowi prowadzącemu, zostaje on dostarczony za pomocą e-doręczenia, zgodnie z przepisami ustawy z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych. W sytuacji gdy organ prowadzący nie posiada adresu do doręczeń elektronicznych protokół doręcza się za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub przez inne upoważnione osoby na adres wskazany przez organ prowadzący w ewidencji szkół i placówek w Żorach.

15. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się kontrolującym na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

16. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 15, kontrolujący zobowiązani są dokonać ich analizy.

17. Kontrolujący przeprowadzają dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.

18. Jeżeli kontrolujący stwierdzą zasadność zastrzeżeń dokonują zmian w protokole kontroli w ten sposób, że dołączają do niego stosowny tekst w brzmieniu:

- 1) „Ustalenia na str.....skreśla się”;
- 2) „Protokół kontroli na str.....uzupełnia się przez dopisanie....”;
- 3) „Treść ustaleń na str....otrzymuje brzmienie....”

19. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący zajmują stanowisko na piśmie i przekazują organowi prowadzącemu.

20. W przypadku niezłożenia zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 15, przyjmuje się, że organ prowadzący nie kwestionuje ustaleń kontroli.

21. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Prezydent Miasta Żory w terminie 30 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń lub od upływu terminu do ich wniesienia, kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Traci moc uchwała Rady Miasta Żory nr 105/VII/19 z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Żory publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Zastrzega się, że zapisy uchwały wskazanej w ust. 1 mają zastosowanie do przeprowadzania kontroli i rozliczania dotacji udzielonych w okresie jej obowiązywania.

3. Zastrzega się, że organ prowadzący zobowiązany jest do uzupełnienia godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w 2025 roku za okres od stycznia do czasu pierwszej aktualizacji, o której mowa w art. 43 ust. 2 pkt 1 ustawy.

4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Piotr Kosztyla

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 170/XII/25

Rady Miasta Żory

z dnia 6 marca 2025 r.

Dane wymagane we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Żory na dany rok budżetowy dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, na terenie Miasta Żory

- 1) wskazanie roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji wraz z miejscowością i datą sporządzenia wniosku;
- 2) dane jednostki oświatowej, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, numer REGON, typ;
- 3) data rozpoczęcia działalności jednostki oświatowej wraz z numerem wpisu do ewidencji szkół i placówek w Żorach;
- 4) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby oraz numer telefonu;
- 5) nazwa banku, nazwa rachunku bankowego, indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego, właściwy do przekazywania dotacji oraz rodzaj dotowanej działalności;
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę (imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
- 7) kategoria uczniów w jednostkach oświatowych: dla dzieci i młodzieży/ dla dorosłych;
- 8) planowana miesięczna liczba uczniów/ wychowanków w okresie styczeń-sierpień oraz wrzesień-grudzień w tym:
 - a) liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym (przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) w tym:
 - liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z wyszczególnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz z wyodrębnieniem liczby dzieci do lat 5 i liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielona jest dotacja,
 - liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z wyszczególnieniem liczby godzin wsparcia oraz z wyodrębnieniem liczby dzieci do lat 5 i liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej,
 - liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju,
 - b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju w pozostałych jednostkach oświatowych;
 - c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - d) liczba uczniów w szkole w tym:
 - liczba uczniów szkoły podstawowej z podziałem na etapy edukacyjne, rodzaje oddziałów, uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, uczniów objętych orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania, uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z wyszczególnieniem rodzaju niepełnosprawności, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z wyszczególnieniem liczby godzin wsparcia,

- liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży z wyszczególnieniem rodzaju oddziałów, uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, uczniów objętych orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania, uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z wyszczególnieniem rodzaju niepełnosprawności, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z wyszczególnieniem liczby godzin wsparcia,
 - liczba uczniów technikum z wyszczególnieniem zawodu oraz trybu kształcenia, a w przypadku szkół dla młodzieży również ze wskazaniem uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, uczniów objętych orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania, uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z wyszczególnieniem rodzaju niepełnosprawności, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z wyszczególnieniem liczby godzin wsparcia,
 - liczba uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
 - liczba uczniów w pozostałych szkołach ponadpodstawowych kształcących w zawodach w tym w zawodach medycznych z wyszczególnieniem rodzaju zawodu i trybu kształcenia,
- e) liczba wychowanków bursy, liczba uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- f) liczba uczniów nigdzie wcześniej niesklasyfikowanych, na których udzielona zostanie dotacja, według charakterystyki, o której mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy, że wszystkie podane dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym, zaś planowana liczba uczniów określona została z należytą starannością;
- 10) oświadczenie wnioskodawcy o znajomości warunków otrzymywania dotacji, określone w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 12) oświadczenie o znajomości przepisów o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
- 13) imię i nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej dokument lub dyrektora jednostki;
- 14) pieczęć i podpis organu prowadzącego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 170/XII/25

Rady Miasta Żory

z dnia 6 marca 2025 r.

Dane wymagane we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy na uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych, niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy oraz na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w szkołach ponadpodstawowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, dla jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, na terenie Miasta Żory

- 1) wskazanie roku, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji;
- 2) data sporządzenia wniosku, miejscowość;
- 3) dane szkoły, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, REGON, typ;
- 4) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby oraz numer telefonu;
- 5) data rozpoczęcia działalności szkoły i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek w Żorach;
- 6) nazwa banku, nazwa rachunku bankowego, indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego, właściwy do przekazywania dotacji oraz rodzaj dotowanej działalności;
- 7) dane osób uprawnionych do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę (imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej);
- 8) planowana liczba uczniów, niebędących niepełnosprawnymi, na których ma zostać udzielona dotacja za uzyskanie świadectwa dojrzałości w liceach ogólnokształcących dla dorosłych, niebędących szkołami specjalnymi;
- 9) planowana liczba uczniów, niebędących niepełnosprawnymi, na których ma zostać udzielona dotacja za uzyskanie dyplomu zawodowego w szkołach policealnych, niebędących szkołami specjalnymi;
- 10) planowana liczba uczniów, niebędących niepełnosprawnymi, na których ma zostać udzielona dotacja za uzyskanie świadectwa dojrzałości w branżowych szkołach II stopnia, niebędących szkołami specjalnymi;
- 11) planowana liczba uczniów, niebędących niepełnosprawnymi w branżowych szkołach II stopnia, niebędących szkołami specjalnymi, na których ma zostać udzielona dotacja za uzyskanie certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia;
- 12) planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, na których ma zostać udzielona dotacja za zdanie egzaminu zawodowego;
- 13) oświadczenie wnioskodawcy, że wszystkie podane dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym, zaś planowana liczba uczniów określona została z należytą starannością;
- 14) oświadczenie wnioskodawcy o znajomości warunków otrzymywania dotacji, określone w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 15) oświadczenie wnioskodawcy, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 16) oświadczenie o znajomości przepisów o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;

- 17) imię i nazwisko oraz podpis osoby sporządzającej dokument;
- 18) pieczętka i podpis organu prowadzącego lub dyrektora jednostki.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 170/XII/25

Rady Miasta Żory

z dnia 6 marca 2025 r.

**Dane wymagane w miesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów –
„Sprawozdanie z liczby uczniów”**

- 1) określenie miesiąca i roku, za który informacja jest składana oraz data i miejsce jej sporządzenia;
- 2) dane jednostki oświatowej , w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, numer REGON, typ;
- 3) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby;
- 4) faktyczna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca z podziałem na:
 - a) liczbę dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym (przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkole podstawowej) wraz danymi ww. dzieci to jest imię i nazwisko, pesel i miejsce zamieszkania, w tym:
 - liczbę dzieci objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera również z uwzględnieniem liczby godzin wsparcia,
 - liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju,
 - b) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - c) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju w pozostałych jednostkach oświatowych;
 - d) liczbę uczniów w szkole, w tym:
 - liczbę uczniów szkoły podstawowej z podziałem na etapy edukacyjne, rodzaje oddziałów, uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, uczniów objętych orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania, uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z wyszczególnieniem rodzaju niepełnosprawności, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z wyszczególnieniem liczby godzin wsparcia,
 - liczbę uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży z wyszczególnieniem rodzaju oddziałów, uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, uczniów objętych orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania, uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z wyszczególnieniem rodzaju niepełnosprawności, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z wyszczególnieniem liczby godzin wsparcia,
 - liczbę uczniów technikum z wyszczególnieniem zawodu oraz trybu kształcenia, a w przypadku szkół dla młodzieży również ze wskazaniem uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą, uczniów objętych orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania, uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z wyszczególnieniem rodzaju niepełnosprawności, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z wyszczególnieniem liczby godzin wsparcia,
 - liczbę uczniów liceum ogólnokształcącego dla dorosłych,
 - liczbę uczniów w pozostałych szkołach ponadpodstawowych kształcących w zawodach, w tym w zawodach medycznych z wyszczególnieniem rodzaju zawodu i trybu kształcenia,

- w przypadku szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki informacja o liczbie uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, na który jest udzielana dotacja,
- e) liczbę wychowanków bursy, liczba uczniów korzystających z internatu prowadzonego przez szkołę, w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie wraz z podpisem;
- 6) pieczętę i podpis organu prowadzącego jednostkę lub dyrektora jednostki.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 170/XII/25

Rady Miasta Żory

z dnia 6 marca 2025 r.

Dane wymagane w informacji o liczbie uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych, niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, lub dyplom zawodowy

- 1) data i miejsce sporządzenia informacji;
- 2) dane jednostki oświatowej, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, numer REGON, typ;
- 3) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby oraz numer telefonu;
- 4) nazwa banku, nazwa rachunku bankowego oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego, właściwy do przekazywania dotacji;
- 5) liczbę uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy wraz z następującymi informacjami:
 - a) imię i nazwisko ucznia, PESEL,
 - b) datę i numer zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
 - c) data ukończenia szkoły,
- 6) imię i nazwisko osoby sporządzającej informację wraz z podpisem;
- 7) pieczętka i podpis organu prowadzącego jednostkę lub dyrektora jednostki.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty wskazane w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 170/XII/25
Rady Miasta Żory
z dnia 6 marca 2025 r.

**Dane wymagane w informacji o liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
w szkołach ponadpodstawowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji**

- 1) data i miejsce sporządzenia informacji;
- 2) dane jednostki oświatowej, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, numer REGON, typ;
- 3) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby oraz numer telefonu;
- 4) nazwa banku, nazwa rachunku bankowego oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego, właściwy do przekazywania dotacji;
- 5) określenie liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji, w tym:
 - a) nazwa kwalifikacji kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
 - b) imię i nazwisko słuchacza, PESEL,
 - c) data ukończenia kursu przez słuchacza,
 - d) data i numer zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej,
- 6) imię i nazwisko osoby sporządzającej informację wraz z podpisem;
- 7) pieczęć i podpis organu prowadzącego jednostkę lub dyrektora jednostki.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty wskazane w art. 31b oraz art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr 170/XII/25

Rady Miasta Żory

z dnia 6 marca 2025 r.

Dane wymagane we wniosku o rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Żory na dany rok budżetowy dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, na terenie Miasta Żory

- 1) data i miejsce sporządzenia rozliczenia;
- 2) wskazanie okresu, którego rozliczenie dotyczy;
- 3) dane jednostki oświatowej, w tym: pełna nazwa, adres, numer telefonu, numer REGON, typ;
- 4) dane organu prowadzącego: pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej, adres siedziby oraz numer telefonu;
- 5) dane o wykorzystaniu dotacji:
 - a) kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym,
 - b) kwota dotacji przeznaczonej na wydatki w okresie rozliczeniowym,
 - c) kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym podlegająca zwrotowi,
 - d) rodzaj wydatku, tj. wydatki ogólne, na kształcenie specjalne, na wczesne wspomaganie rozwoju, na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz za zdane egzaminy,
 - e) nazwa wydatku, zgodnie z art. 35 ustawy tj. w szczególności wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wydatki na utrzymanie bazy lokalowej, media, czynsz, zakup pomocy naukowych, wyposażenia itp.,
 - f) kwota zapłacona z dotacji,
 - g) rodzaj i numer dokumentu źródłowego (np. faktury, rachunki, listy płac, umowy),
 - h) wystawca dokumentu,
 - i) data wystawienia dokumentu,
 - j) data realizacji płatności,
 - k) całkowita kwota wynikająca z dokumentu,
 - l) kwota pokryta z dotacji,
- 6) imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie wraz z podpisem;
- 7) pieczęć i podpis organu prowadzącego jednostkę lub dyrektora jednostki;
- 8) oświadczenie, że wydatki ujęte w dokumentacji finansowej przedstawionej w rozliczeniu dotacji zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Miasta Żory;
- 9) oświadczenie organu prowadzącego szkołę, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym;
- 10) oświadczenie organu prowadzącego szkołę, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.