



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 marca 2025 r.

Poz. 1764

UCHWAŁA NR XV/92/2025 RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia 10 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Żywca dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1665 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.)

Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Żywca dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Żywca lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Żywca;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Żywca lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Żywca;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Żywca lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Miasta Żywca;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

5) organie dotującym – należy przez to rozumieć: Miasto Żywiec;

6) uczniu – należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, złożony w Urzędzie Miejskim w Żywcu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Miejski w Żywcu o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Żywcu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca pisemnej informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. Informacja, o której mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Podmiot, który kończy swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa w terminie do dnia 15 następującego po dniu zakończenia działalności rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Burmistrz Miasta Żywca w terminie do dnia 28 lutego roku budżetowego dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

4. Organ dotujący ma prawo żądania od organu prowadzącego szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 8. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania poszczególnych wydatków finansowych pokrywanych z dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Żywca oraz do zamieszczenia na dowodzie księgowym trwałego opisu: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Miasta Żywca dla dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w wysokościzł (słownie:..... zł)” oraz imiennej pieczęci i podpisu osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Żywca kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom lub innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Żywca, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta Żywca zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie, co najmniej na 7 dni przed planowaną kontrolą.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego podmiotu w dniach i godzinach pracy. Kontrolowany podmiot zapewnia osobom upoważnionym do kontroli warunki umożliwiające jej przeprowadzenie.

5. Podmiot kontrolowany udostępnia uporządkowaną dokumentację, stanowiącą podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

6. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo w szczególności do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) wglądu do dokumentacji finansowej, organizacyjnej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego;
- 3) wykonywania kopii lub wyciągów dokumentów udostępnionych przez podmiot kontrolowany i żądania ich poświadczenia za zgodność z oryginałem;
- 4) żądania udzielania ustnych i pisemnych informacji i wyjaśnień we wskazanych terminach;
- 5) utrwalania stanu faktycznego oraz przebiegu kontroli za pomocą elektronicznych nośników informacji.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowany podmiot. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 5 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi kontrolowanemu. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy przez podmiot kontrolowany podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący odnotowują to w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do podmiotu kontrolowanego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 12. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XLVIII/354/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Żywca przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.
- 2) uchwała nr X/75/2019 z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/354/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Żywca przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Żywiec, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 13. Z uwagi na zmianę sposobu rozliczania dotacji na uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w roku 2025, organy prowadzące publiczne i niepubliczne: szkoły, przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz inne formy wychowania przedszkolnego są zobowiązane w terminie do dnia 10 kwietnia 2025 r. złożyć ponownie informację miesięczną, o której mowa w § 5 ust. 2 niniejszej uchwały, za miesiące styczeń-marzec 2025 r., zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żywcu

Jarosław Gowin

z dnia 10 marca 2025 r.

poprzedzającego rok budżetowy

Burmistrz Miasta Żywca

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....[illegible]

niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją																	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym																	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w tym:																	
bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba tych uczniów																	
– w klasach integracyjnych																	
- w klasach ogólnodostępnych (z uwzględnieniem liczby godzin wsparcia tych uczniów), w tym:																	
do 2 h tygodniowo wsparcia																	
od 2 do 5 h tygodniowo wsparcia																	
od 5 do 10 h tygodniowo wsparcia																	
powyżej 10 h tygodniowo wsparcia																	
brak godzin wsparcia																	
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka																	

5. Informacja o planowanej średniej liczebności klas w szkole podstawowej:

w okresach: styczeń- sierpień

wrzesień-grudzień

.....

.....

6. Planowana liczba uczniów/dzieci/uczestników zajęć w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/ in. formie wychowania przedszkolnego w roku:

Planowana liczba uczniów placówki	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
Planowana liczba uczniów ogółem		
Planowana liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi:		
– w oddziałach specjalnych		
– w oddziałach integracyjnych		
- w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:		
do 2 h tygodniowo wsparcia		
od 2 do 5 h tygodniowo wsparcia		

od 5 do 10 h tygodniowo wsparcia		
powyżej 10 h tygodniowo wsparcia		
Planowana liczba uczniów w wieku do 5 lat		
Planowana liczba uczniów 6-letnich i starszych		
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)		
Planowana liczba uczestników zajęć z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Żywca		

7. Planowana liczba uczniów szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego//innej formy wychowania przedszkolnego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej – określona w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i planowaną liczbę uczniów):

Numer wagi P	Planowana liczba, w okresach:	
	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień

W informacji uwzględniono liczby uczniów wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

8. Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- a) comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczania dotacji zgodnie z wymogami ustawowymi.
- b) informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.
- c) udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwjętych w niniejszym wniosku, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

9. Organ prowadzący oświadcza, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (pieczętka i podpis osoby reprezentującej
 organ prowadzący)

z dnia 10 marca 2025 r.

.....

każdego miesiąca

Burmistrz Miasta Żywca

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/ innej formy wychowania przedszkolnego

2. Liczba uczniów/dzieci w szkole:

[illegible]

3. Informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych w szkole podstawowej:

.....

4. Liczba uczniów/dzieci/uczestników zajęć w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/in. formie wychowania przedszkolnego uczęszczających do placówki w danym miesiącu – dane zbiorcze:

Liczba uczniów			
	Ogółem	w tym liczba uczniów w wieku do 5 lat	w tym liczba uczniów 6-letnich i starszych
Liczba uczniów ogółem			
Liczba uczniów będących mieszkańcami Miasta Żywca			
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Żywca			
Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego			
Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:			
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim			
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale specjalnym			
Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale integracyjnym			
Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, do 2h tygodniowo wsparcia			
Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, od 2 do 5h tygodniowo wsparcia			
Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, od 5 do 10h tygodniowo wsparcia			
Z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi – w oddziale ogólnodostępnym, powyżej 10h tygodniowo wsparcia			
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (WWR)			
Liczba uczestników zajęć z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)			

5. Dane osobowe uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Żywca uczęszczających do szkół/przedszkoli/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego – do rozliczenia dotacji pomiędzy gminami (na podst. art. 51 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania wychowanka/ucznia	Nazwa gminy, właściwej na miejsce zamieszkania
1.					
2.					
3.					

6. Dzieci niebędące uczniami szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego realizujące w placówce zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju (na podstawie art. 127 ust. 5 i 8 ustawy Prawo oświatowe – zgodnie z wykazem w dzienniku):

L.p.	Data urodzenia	Nr opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	Data wpływu opinii do placówki
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

7. Liczba uczniów szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego//innej formy wychowania przedszkolnego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej – określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P... i liczbę uczniów):

Numer wagi P	Liczba uczniów

W informacji uwzględniono liczby uczniów wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

Organ prowadzący oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

***Organ prowadzący oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem VAT.**

Organ prowadzący zobowiązuje się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwjętych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej kwoty dotacji.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH ROZLICZANIA DOTACJI DLA PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ PRZEDSZKOLI ORAZ INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PROWADZONYCH NA TERENIE MIASTA ŻYWIEC PRZEZ OSOBY FIZYCZNE I OSOBY PRAWNE INNE NIŻ MIASTO ŻYWIEC, A TAKŻE TRYBU I ZAKRESU KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczniów przedszkoli w ramach rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz sprawowania kontroli prawidłowości jej pobierania i wykorzystywania udzielonej dotacji jest Miasto Żywiec reprezentowane przez Burmistrza Miasta Żywca, z siedzibą: 34-300 Żywiec, Rynek 2, tel. (33) 4754200, e-mail: sekretariat@zywiec.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: ochronadanychosobowych@zywiec.pl.

3. Dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, daty urodzenia, nr PESEL i adresu zamieszkania wychowanka, ucznia szkoły/ przedszkola przetwarzane będą w celu rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz sprawowania kontroli prawidłowości jej pobierania i wykorzystywania w trybie określonym w art. 51 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią: art. 6 ust. 1 pkt c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 51 ust. 10 ww. ustawy.

4. Danych osobowe uczniów mogą być ujawnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umów zawartych przez Administratora i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

5. Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka przedszkola posiadają prawo do dostępu do danych osobowych wychowanka, ich sprostowania oraz do ograniczenia przetwarzania danych (w sytuacji kwestionowania prawidłowości ich przetwarzania).

7. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych rodzic/opiekun prawny wychowanka posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8. Podanie danych osobowych uczniów jest wymogiem ustawowym.

9. Dane osobowe uczniów nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

***Lista uczniów w przedszkolu wg daty urodzenia i adresu zamieszkania (stanowi integralną część informacji):**

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeśli tak – podać nr i datę wpływu dokumentu	Czy objęty WWR – jeśli tak, podać nr opinii i datę wpływu dokumentu do placówki	Rodzaj niepełnosprawności i nr wagi	Uczeń placówki jest obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium RP jest uznany za legalny – wpisać
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Organ prowadzący oświadcza, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/92/2025
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 10 marca 2025 r.

Żywiec, dnia.....

.....
(pieczęć placówki)

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku lub
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta Żywca

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA ŻYWCA W ROKU.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:.....
.....
2. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:.....
.....
3. Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Roczna kwota dotacji otrzymanej na uczniów pełnosprawnych	
Roczna kwota dotacji wykorzystanej na uczniów pełnosprawnych	
Kwota dotacji niewykorzystanej na uczniów pełnosprawnych	
Roczna kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	
Roczna kwota dotacji wykorzystanej na kształcenie specjalne	
Kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne	

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

a) sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

L.p	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/przedszkole/innej formy wychowania przedszkolnego ogółem (art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)	
w tym:		
a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego za pełnienie funkcji dyrektora	
b)	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
c)	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
d)	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe ogółem, w tym:	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Opłaty za media	
	Zakup pomocy dydaktycznych	

	Zakup usług	
	Wynajem pomieszczeń	
	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)	
Łącznie (1+2)		

b) sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów niepełnosprawnych

L.p.	Rodzaj wydatków	Kwota wydatku	
		Wydatki związane z realizacją zadań wynikających z organizacji kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 35 ust. 4 i 5 pkt 2 ustawa o finansowaniu zadań oświatowych.	Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 albo 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
w tym			
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego za pełnienie funkcji dyrektora		
2.	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów		
3.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
4.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe ogółem, w tym:		
a.	Zakup materiałów i wyposażenia		
b.	Opłaty za media		
c.	Zakup pomocy dydaktycznych		
d.	Zakup usług		
e.	Wynajem pomieszczeń		
f.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
5.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)		
Łącznie			

c) sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci (WWR):

L.p.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wydatki sfinansowane dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci (WWR)	
w tym		
a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego za pełnienie funkcji dyrektora	
b)	Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów	
c)	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	

d)	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe ogółem, w tym:	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Opłaty za media	
	Zakup pomocy dydaktycznych	
	Zakup usług	
	Wynajem pomieszczeń	
	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (art. 35 ust. 1 pkt 2 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)	
Łącznie (1+2)		

5. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji na kształcenie, wychowanie i opiekę uczniów pełnosprawnych:

L.p.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, umowa, lista płac)	Data dokumentu	Data zapłaty	Nr dokumentu	Poz. z tabeli a i c	Wartość dokumentu brutto/netto	Kwota rozliczona z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
suma							

*wartość brutto wpisują placówki, dla których podatek VAT stanowi koszt działalności i nie jest odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego; w przeciwnym przypadku należy wpisać wartość netto.

6. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie dotacji na kształcenie, wychowanie i opiekę uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów oddziałów integracyjnych:

L.p.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, umowa, lista płac)	Data wydania dokumentu	Data zapłaty dokumentu	Nr dokumentu	Poz. z tabeli b	Wartość dokumentu brutto/netto	Kwota rozliczona z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
suma							

*wartość brutto wpisują placówki, dla których podatek VAT stanowi koszt działalności i nie jest odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego; w przeciwnym przypadku należy wpisać wartość netto.

.....

(miejscowość, data)

.....

*(pieczętka i podpis osoby
reprezentującej organ prowadzący)*