



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 14 marca 2025 r.

Poz. 1790

UCHWAŁA NR 156.XV.2025 RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) oraz na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1572, 1562 i z 2023 r., poz. 2005)

Rada Miasta Częstochowy uchwala:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż miasto Częstochowa lub osoby fizyczne, dla których organem rejestrującym jest miasto Częstochowa:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) oddziałów przedszkolnych w specjalnych szkołach podstawowych;
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 6) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat;
- 7) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 8) szkół specjalnych;
- 9) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 10) placówek wychowania pozaszkolnego;
- 11) poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze; – zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

§ 2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) ustawie Prawo Oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
- 3) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osobę posiadającą orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych oraz dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) mieście Częstochowa – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego jaką jest gmina Częstochowa o statusie miasta na prawach powiatu;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą ministrem lub jednostką samorządu terytorialnego oraz osobę fizyczną prowadzącą na terenie miasta Częstochowy przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę;
- 8) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi udzielania i rozliczania dotacji, wskazany przez Urząd Miasta Częstochowy, w tym między innymi służący do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych uczniów na których pobierana jest dotacja, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Dotacje o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26 i art. 28-31a ustawy udzielane są na rok budżetowy na wniosek organu prowadzącego podmiot oświatowy.

2. Organ prowadzący podmiot oświatowy przekazuje do Urzędu Miasta Częstochowy wniosek o udzielenie dotacji zawierający informacje o planowanej w roku budżetowym odpowiednio liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz liczbie uczniów i słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać w roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

3. Organ prowadzący podmiot oświatowy składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku bazowego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Placówki wychowania pozaszkolnego otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu miasta Częstochowy w wysokości równej kwocie potrzeb oświatowych przewidzianej na realizację pozaszkolnych zadań powiatowych w przeliczeniu na 1 ucznia dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt. 3, 6 i 9 Prawo Oświatowe prowadzonych przez miasto Częstochowę, pod warunkiem, że organ prowadzący placówkę złoży w Urzędzie Miasta Częstochowy nie później niż do dnia 30 września roku bazowego wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy, zawierający informację o planowanej liczbie wychowanków. Przepis art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania pozaszkolnego składa wniosek o udzielenie dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały. W przypadku nieprzekazania informacji, o których mowa w ust. 1 przepis art. 33 ust. 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

3. Dotacje, o których mowa ust. 1 są przekazywane na rachunek bankowy placówki, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego. Przepis art. 34 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Dotacje o których mowa w art. 15-21, art. 25 ust. 1-4 i 8, art. 26 ust. 1-2 i 8, art. 28-30 i art. 31 ust. 1 ustawy oraz w § 5 ust. 1 uchwały naliczane są na podstawie liczby uczniów wykazanej w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów według stanu na 5 dzień miesiąca, składanych w Urzędzie Miasta Częstochowy przez organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że informacje miesięczne za styczeń i grudzień składane są w terminie do 5 dnia miesiąca według stanu na 2 dzień miesiąca.

2. Informacje miesięczne, o których mowa w ust. 1 składane są na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na 5 dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

4. Dotacje, o których mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy, są naliczane na podstawie liczby uczniów wykazanych w jednorazowych informacjach o liczbie uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły zdali egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, składanych w Urzędzie Miasta Częstochowy przez organ prowadzący szkołę wraz z wydanymi przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeniami o uzyskaniu przez uczniów tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplomu zawodowego.

5. Dotacje, o których mowa w art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy naliczane są na podstawie liczby słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych wykazanych w jednorazowych informacjach o liczbie słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji składanych w Urzędzie Miasta Częstochowy przez organ prowadzący szkołę wraz z wydanymi przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeniami o uzyskaniu przez słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji.

6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 składane są na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

7. Dane zawarte w informacjach, o których mowa w ust. 1, 4 organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe rejestruje w systemie informatycznym.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organy prowadzące podmioty oświatowe, o których mowa w §1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Prezydentowi Miasta Częstochowy pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26 i art. 28-31a ustawy i § 5 ust. 1 uchwały otrzymanej w roku budżetowym – w terminie do 15 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po dniu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

4. W przypadku przekazania prowadzenia podmiotu oświatowego innej osobie prawnej lub fizycznej, organ prowadzący, który przekazuje prowadzenie podmiotu oświatowego składa rozliczenie dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia poprzedzającego dzień przekazania prowadzenia podmiotu oświatowego innej osobie prawnej lub fizycznej w terminie do 15 dnia od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu przekazania.

5. Rozliczenie wykorzystania dotacji składane jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju składane jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

7. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są zobowiązane do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowej, umożliwiającej jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu miasta Częstochowy;
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym adnotacji o kwocie zapłaty dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu miasta Częstochowy w danym roku.

8. Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku budżetowym organy prowadzące podmioty oświatowe, o których mowa w § 7 ust. 1 rejestrują w systemie informatycznym.

9. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

10. Wynikający z rozliczenia zwrot do budżetu miasta Częstochowy dotacji w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego albo pobranych w nadmiernej wysokości odbywa się w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy organu dotującego lub inne upoważnione osoby niebędące pracownikami organu dotującego, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w podmiotach oświatowych, o których mowa w § 1 zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej zakres, o którym mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie pobierania i wydatkowania dotacji oraz po przekazaniu przez organ prowadzący rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 uchwały:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu telefonicznie lub pisemnie organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli;
- 2) doraźnie, bez powiadomienia organu prowadzącego, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, w szczególności gdy zachodzi podejrzenie, że zajęcia nie odbywają się lub na listach obecności wykazywani są uczniowie, którzy nie biorą udziału w zajęciach.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli. Ciężar dowodowy wykazania prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji spoczywa na podmiocie dotowanym.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych osób;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Kontrolę można przeprowadzić również w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy i w tym celu można wezwać jednostkę kontrolowaną do przedłożenia określonych dokumentów osobom upoważnionym do kontroli.

7. W przypadku gdy kontrolowany nie posiada dokumentów objętych kontrolą w swojej siedzibie, kontrolowany jest zobowiązany dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do przedstawienia dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację, na podstawie prowadzonej przez podmiot oświatowy dokumentacji przebiegu nauczania oraz list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów, o których mowa w § 6 ust. 1;
- 2) weryfikację, na podstawie prowadzonej przez podmiot oświatowy dokumentacji organizacyjnej i finansowej, prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy.

9. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną lub osoba przez nią upoważniona zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępnia kontrolującym dokumentację, związaną z przedmiotem kontroli oraz umożliwia dokonywanie z niej niezbędnych kserokopii lub wyciągów i poświadcza je za zgodność z oryginałem, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) zapewnia nienaruszalność zabezpieczonych przez kontrolujących dokumentów i materiałów pozostawionych na przechowywanie w siedzibie jednostki kontrolowanej.

10. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do pomieszczeń i obiektów związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji, związanej z przedmiotem kontroli oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do dokumentacji finansowej, a w szczególności do ksiąg rachunkowych, dokumentów źródłowych opatrzonych adnotacjami o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji, w tym dowodów zapłaty;
- 4) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego;
- 5) obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu;
- 6) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 7) żądania sporządzenia przez kontrolowany podmiot zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, objętych kontrolą.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.

2. W przypadku kontroli doraźnej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 oraz sprawdzenia spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, wyniki kontroli odnotowuje się w notatce służbowej z przeprowadzonej kontroli, która jest podpisywana przez kontrolującego. Notatka ta stanowi dowód z przeprowadzonych czynności kontrolnych i nie wymaga sporządzania dodatkowo odrębnego protokołu z kontroli. Do ustaleń notatki zastosowanie mają zapisy § 9 ust. 11 uchwały.

3. Ustalenia kontrolujących dokumentowane są w aktach kontroli, które zawierają między innymi upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, notatki służbowe oraz inne dokumenty i materiały dowodowe.

4. Akta kontroli sporządza się w jednym egzemplarzu i przechowuje w sposób zabezpieczający je przed utratą lub uszkodzeniem w siedzibie Urzędu Miasta.

5. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną lub osoba przez nią upoważniona, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi, ma prawo wglądu do akt kontroli i sporządzania z nich odpisów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

6. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania pokontrolnego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

8. Organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia składa się kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

9. Kontrolujący dokonują analizy zgłoszonych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 i w razie konieczności podejmują dodatkowe czynności kontrole. W przypadku:

- 1) uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części dokonują odpowiedniej zmiany lub uzupełnienia zapisów zawartych w protokole kontroli;
- 2) nieuwzględnienia w części lub w całości zastrzeżeń, przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. Prezydent Miasta Częstochowy w terminie 30 dni od zakończenia kontroli przekazuje osobie prowadzącej jednostkę kontrolowaną wystąpienie pokontrolne, zawierające w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

11. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, do poinformowania Prezydenta Miasta Częstochowy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości podczas prowadzenia czynności kontrolnych, organ dotujący ma prawo wydania podmiotowi dotowanemu zaleceń na każdym etapie kontroli, celem ochrony finansów publicznych lub zaprzestania działań podmiotu dotowanego, które są niezgodne z przepisami prawa i mogą doprowadzić do nieprawidłowego wykorzystania środków z dotacji.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr 135.XI.2019. Rady Miasta Częstochowy z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Częstochowy

Lukasz Banaś

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 156.XV.2025

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 11 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie z budżetu miasta Częstochowy dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego podmiot oświatowy

.....

.....

.....

.....

2. Dane podmiotu oświatowego:

1) nazwa:

.....

.....

.....

.....

2) typ szkoły

.....

.....

.....

.....

3) zawody w których kształci szkoła:

.....

.....

.....

.....

4) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*

5) publiczność: publiczny/niepubliczny*

6) specyfika: specjalna/brak specyfiki*

7) tryb prowadzenia zajęć (wypełniają tylko szkoły): dzienny/stacjonarny/zaoczny*

8) kategoria uczniów (wypełniają tylko szkoły): dzieci lub młodzież/dorośli*

9) adres i numery telefonów podmiotu oświatowego

.....

.....

.....

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego

.....

.....

.....

.....

.....

4. Planowana liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

		styczeń-sierpień		wrzesień-grudzień	
		dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej	dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej
1.	Ogółem:				
	w tym:				
2.	planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych integracyjnych w szkołach podstawowych				
3.	planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach specjalnych w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych specjalnych w szkołach podstawowych				
4.	planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach ogólnodostępnych w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych ogólnodostępnych w szkołach podstawowych, dla których liczba godzin wsparcia*:				
1)	jest większa niż 10 godzin				
2)	jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom				
3)	jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom				
4)	jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0				
5.	planowana liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **::				
1)	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
2)	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				

5. Planowana liczba uczniów w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

		Liczba uczniów styczeń-sierpień	Liczba uczniów wrzesień-grudzień
1.	Ogółem:		
	w tym:		
1)	w klasach I-III		
2)	w klasach IV-VIII		
2.	w małej szkole		
3.	w klasach mistrzostwa sportowego		
4.	planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki		
5.	planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach specjalnych w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki		
6.	planowana liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach ogólnodostępnych w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których liczba godzin wsparcia*:		
1)	jest większa niż 10 godzin		
2)	jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
3)	jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
4)	jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
7.	planowana liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **::		
1)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym		
2)	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
3)	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
8.	planowana liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego***:		
1)	w klasach I-III		
2)	w klasach IV-VIII		
3)	pozostałe etapy edukacyjne		
9.	planowana liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy – Prawo oświatowe		
10.	planowana liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem****		
11.	planowana liczba uczniów szkół branżowych I stopnia i techników kształcących się w poszczególnych zawodach niebędących młodocianymi pracownikami		
1)	zawód.....		
12.	liczba uczniów szkół branżowych I stopnia i techników będących młodocianymi pracownikami		

6. Planowana liczba uczniów w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki kształcących:

		Liczba uczniów styczeń-sierpień	Liczba uczniów wrzesień-grudzień
1.	Ogółem:		
	w tym:		
1)	w trybie dziennym:		
	zawód		
2)	w trybie stacjonarnym:		
	zawód		
3)	w trybie zaocznym:		
	zawód		
2.	Planowana liczba uczniów liceów ogólnokształcących dla dorosłych szkół branżowych II stopnia i szkół policealnych, którzy w roku budżetowym zamierzają przystąpić odpowiednio do egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie		
3.	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych		

7. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

Liczba uczniów styczeń-sierpień	Liczba uczniów wrzesień-grudzień

8. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe

Liczba uczniów styczeń-sierpień	Liczba uczniów wrzesień-grudzień

9. Planowana liczba wychowanków w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat

Liczba uczniów styczeń-sierpień	Liczba uczniów wrzesień-grudzień

10. Planowana liczba uczniów w placówkach, o których mowa w § 1 pkt 9 i 10 uchwały

Liczba uczniów styczeń-sierpień	Liczba uczniów wrzesień-grudzień

11. Planowana liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w *danym* roku (np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej, liczba uczniów kształcących się w zawodach, na które prognozuje się zwiększone zapotrzebowanie)

Liczba uczniów styczeń-sierpień	Liczba uczniów wrzesień-grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot lub osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

* Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego)

** Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

*** Należy rozumieć uczniów, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe

**** Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 156.XV.2025

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 11 marca 2025 r.

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów**Rok miesiąc.....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego podmiot oświatowy

.....

.....

.....

2. Nazwa i adres podmiotu oświatowego.

.....

.....

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego

.....

.....

.....

4. Liczba uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej

		dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej
1.	Ogółem:		
	w tym:		
2.	liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych integracyjnych w szkołach podstawowych		
3.	liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach specjalnych w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych specjalnych w szkołach podstawowych		
4.	liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach ogólnodostępnych w przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych ogólnodostępnych w szkołach podstawowych, dla których liczba godzin wsparcia*:		
1)	jest większa niż 10 godzin		
2)	jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
3)	jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
4)	jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		
5.	liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **::		

1)	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
2)	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		

5. Liczba uczniów w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

		Liczba uczniów
1.	Ogółem:	
	w tym:	
1)	w klasach I-III	
2)	w klasach IV-VIII	
2.	w małej szkole	
3.	w klasach mistrzostwa sportowego	
4.	liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach integracyjnych w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	
5.	liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach specjalnych w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	
6.	liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, objętych kształceniem specjalnym w oddziałach ogólnodostępnych w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których liczba godzin wsparcia*:	
1)	jest większa niż 10 godzin	
2)	jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	
3)	jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	
4)	jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	
7.	liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego **::	
1)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim , niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
2)	niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
3)	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
8.	liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego***:	
1)	w klasach I-III	
2)	w klasach IV-VIII	
3)	pozostałe etapy edukacyjne	
9.	liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy – Prawo oświatowe	
10.	liczba uczniów objętych indywidualnym nauczaniem****	
11.	liczba uczniów szkół branżowych I stopnia i techników kształcących się w poszczególnych zawodach niebędących młodocianymi pracownikami	
	zawód.....	
12.	liczba uczniów szkół branżowych I stopnia i techników będących młodocianymi pracownikami	

6. Liczba uczniów w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki kształcących

		Liczba uczniów
1.	w trybie dziennym:	
1)	aktualna liczba uczniów	
	liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których nie zostali zwolnieni w ubiegłym miesiącu	
	liczba absolwentów, którzy ukończyli szkołę w kwietniu lub czerwcu	
	w tym:	
a)	zawód	
	aktualna liczba uczniów	
	liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których nie zostali zwolnieni w ubiegłym miesiącu	
	liczba absolwentów, którzy ukończyli szkołę w kwietniu lub czerwcu	
2.	w trybie stacjonarnym:	
1)	aktualna liczba uczniów	
	liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których nie zostali zwolnieni w ubiegłym miesiącu	
	liczba absolwentów, którzy ukończyli szkołę w kwietniu lub czerwcu	
	w tym:	
a)	zawód	
	aktualna liczba uczniów	
	liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których nie zostali zwolnieni w ubiegłym miesiącu,	
	liczba absolwentów, którzy ukończyli szkołę w kwietniu lub czerwcu	
3.	w trybie zaocznym:	
1)	aktualna liczba uczniów	
	liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których nie zostali zwolnieni w ubiegłym miesiącu	
	liczba absolwentów, którzy ukończyli szkołę w kwietniu lub czerwcu	
	w tym:	
a)	zawód	
	aktualna liczba uczniów	
	liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których nie zostali zwolnieni w ubiegłym miesiącu	
	liczba absolwentów, którzy ukończyli szkołę w kwietniu lub czerwcu	

7. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodkach wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

Liczba uczniów

8. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz placówkach, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe

Liczba uczniów

9. Liczba uczniów w szkołach realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat (aktualna liczba wychowanków tego internatu)

Liczba uczniów

10. Liczba uczniów w placówkach, o których mowa w § 1 pkt 9 i 10 uchwały

Liczba uczniów

11. Liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych – określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku (np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej, liczba uczniów kształcących się w zawodach, na które prognozuje się zwiększone zapotrzebowanie)

Liczba uczniów

12. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych niebędących mieszkańcami Częstochowy – niebędących uczniami niepełnosprawnymi z podziałem na gminę zamieszkania

Gmina			
..... (imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania - ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	dzieci w wieku 2,5 roku do 5 lat	dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot lub osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

* Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego)

** Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

*** Należy rozumieć uczniów, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe

**** Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 156.XV.2025

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 11 marca 2025 r.

Informacja o liczbie uczniów, którzy zdali egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, oraz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zakresie danej kwalifikacji

1. Nazwa i adres organu prowadzącego podmiot oświatowy

.....

.....

.....

.....

2. Nazwa i adres podmiotu oświatowego

.....

.....

.....

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu oświatowego

.....

.....

4. Informacja o liczbie uczniów, którzy zdali egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub dyplomu zawodowego (należy wpisać numer i datę wydania)

Uwagi:.....

.....

5. Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

Lp.	Imię i nazwisko słuchacza	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną	Zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji	Kwalifikacja

Uwagi.....

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej
zestawienie:.....

Numer telefonu:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot
lub osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej dotowany
podmiot)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 156.XV.2025

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 11 marca 2025 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku**1. Nazwa i adres organu prowadzącego podmiot oświatowy**

.....

.....

.....

.....

2. Nazwa i adres podmiotu oświatowego

.....

.....

.....

.....

3. Informacja o wysokości dotacji:

1) kwota otrzymanej dotacji:.....

2) kwota należnej dotacji:.....

(w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń – grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach)

3) różnica między kwotą otrzymanej dotacji a kwotą należnej dotacji

4. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

1) kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, kwota należnej dotacji wykazana w ust. 3 pkt 2:

2) kwota dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:.....

3) kwota wykorzystanej dotacji:, w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4) różnica między kwotą otrzymanej dotacji wykazanej w pkt 1, a kwotą wykorzystanej dotacji

5) różnica między kwotą otrzymaną na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych a wykorzystaną wyłącznie na sfinansowanie wydatków na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe lub na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo Oświatowe

5. Wydatki sfinansowane ze środków dotacji:

Wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych, w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	1.	
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zadania, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 ze zm.)	2.	

Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (suma poz. 3.1. do 3.5.):	3.	
książki i inne zbiory biblioteczne	3.1.	
środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, w szkołach i placówkach	3.2.	
sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	3.3.	
meble	3.4.	
pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	3.5.	
Wydatki sfinansowane z środków dotacji (suma poz. 1 do 3, nie może różnić się od kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w pkt. 4 lit. c oraz od sumy kwot wydatków sfinansowanych z środków dotacji wykazanych w pkt. 6)	4.	

6. Wykaz dowodów poniesienia wydatków sfinansowanych z środków dotacji:

Rodzaj wydatku (wskazać właściwą pozycję z części 5 rozliczenia)	Rodzaj i nr identyfikacyjny dowodu poniesienia wydatku[1]	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie, opis wydatku)	Data dokonania płatności[2]	Kwota wydatku sfinansowana z środków dotacji	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń oraz wydatki inne zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt. 1, 2, 3 ufo	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt. 4 ufo (dotyczy szkół)
Suma								

[1] Dowodami poniesienia wydatków są: opłacone faktury lub inne równoważne dowody księgowe wraz z dowodami zapłaty, (np. wyciągi bankowe jeżeli zapłata dokonana została bezgotówkowo, w przypadku płatności gotówkowej, dowodami są faktury lub inne równoważne dowody księgowe ze wskazaniem, że zapłacono gotówką i podaniem terminu zapłaty), listy płac lub inne dowody, na których pracownik potwierdza własnym podpisem kwoty otrzymanych wynagrodzeń w gotówce lub inne dowody, np. wyciągi bankowe, jeżeli wypłata dokonywana jest bezgotówkowo wraz z dowodami opłacenia zaliczek na podatek dochodowy, deklaracje rozliczeniowe składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne razem z imiennymi raportami miesięcznymi oraz dokumentami płatniczymi jeżeli opłacenie składek dokonywane jest w formie bezgotówkowej lub innymi dowodami potwierdzającymi opłacenie składek (np. przekazy pocztowe). W przypadku niedokładnego określenia na dokumencie (fakturze, rachunku, itp.) rodzaju wydatku należy na odwrocie dokumentu dokonać szczegółowego opisu uzupełniającego.

[2] Data wykonania przelewu, płatności gotówką.

Uwagi:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej
zestawienie:.....

Numer telefonu
kontaktowego:

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby fizycznej
prowadzącej dotowany podmiot lub osoby
uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej
prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 156.XV.2025
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 11 marca 2025 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku
(dotyczy wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka)**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego podmiot oświatowy

.....
.....
.....
.....

2. Nazwa i adres podmiotu oświatowego.

.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wysokości dotacji:

- 1) kwota otrzymanej dotacji:.....
2) kwota należnej dotacji:.....
3) różnica między kwotą otrzymanej dotacji a kwotą należnej dotacji

4. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

- 1) kwota dotacji otrzymanej na uczniów objętych opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju:.....
2) kwota wykorzystanej dotacji na uczniów objętych opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju:.....
3) różnica między kwotą otrzymanej dotacji wykazanej w pkt 1, a kwotą wykorzystanej dotacji

5. Wydatki sfinansowane ze środków dotacji:

Wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych, w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	1.	
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz zadania, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1210 ze zm.)	2.	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (suma poz. 3.1. do 3.5.):	3.	
książki i inne zbiory biblioteczne	3.1.	
środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego	3.2.	
sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	3.3.	
meble	3.4.	
pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	3.5.	
Wydatki sfinansowane z środków dotacji (suma poz. 1 do 3, nie może różnić się od kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w pkt. 4 lit. c oraz od sumy kwot wydatków sfinansowanych z środków dotacji wykazanych w pkt. 6	4.	

6. Wykaz dowodów poniesienia wydatków sfinansowanych z środków dotacji:

Rodzaj wydatku (wskazać właściwą pozycję z części 5 rozliczenia)	Rodzaj i nr identyfikacyjny dowodu poniesienia wydatku[1]	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej płatności (przeznaczenie, opis wydatku)	Data dokonania płatności[2]	Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Suma						

[1] Dowodami poniesienia wydatków są: opłacone faktury lub inne równoważne dowody księgowe wraz z dowodami zapłaty, (np. wyciągi bankowe jeżeli zapłata dokonana została bezgotówkowo, w przypadku płatności gotówkowej, dowodami są faktury lub inne równoważne dowody księgowe ze wskazaniem, że zapłacono gotówką i podaniem terminu zapłaty), listy płac lub inne dowody, na których pracownik potwierdza własnym podpisem kwoty otrzymanych wynagrodzeń w gotówce lub inne dowody, np. wyciągi bankowe, jeżeli wypłata dokonywana jest bezgotówkowo wraz z dowodami opłacenia zaliczek na podatek dochodowy, deklaracje rozliczeniowe składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne razem z imiennymi raportami miesięcznymi oraz dokumentami płatniczymi jeżeli opłacenie składek dokonywane jest w formie bezgotówkowej lub innymi dowodami potwierdzającymi opłacenie składek (np. przekazy pocztowe). W przypadku niedokładnego określenia na dokumencie (fakturze, rachunku, itp.) rodzaju wydatku należy na odwrocie dokumentu dokonać szczegółowego opisu uzupełniającego.

[2] Data wykonania przelewu, płatności gotówką.

Uwagi:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot lub osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)