



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 18 marca 2025 r.

Poz. 1852

UCHWAŁA NR 65/X/2025 RADY MIEJSKIEJ W KALETACH

z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Miasta Kalety oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 i 1572 ze zm.)

Rada Miejska w Kaletach uchwała:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Miasta Kalety prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego – niepublicznych przedszkoli, w tym niepublicznych przedszkoli z oddziałami specjalnymi, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół – zwanych dalej jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Kalety dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 i 1572 ze zm.),
- uczniu – należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Miasto Kalety osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta Kalety niepubliczne jednostki określone w § 1 ust. 1,
- przewidzianej kwocie potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć przewidzianą kwotę potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego ustaloną na podstawie art. 26 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, zwanej dalej „ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego”.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta Kalety do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 nie spełnia wymagań formalnych lub zawiera błędne dane, wnioskodawca może zostać wezwany do usunięcia błędnych danych lub korekty wniosku w terminie określonym w wezwaniu.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę dla każdej jednostki składa do 5 dnia każdego miesiąca w roku udzielenia dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów, ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik 2 do uchwały.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3a i ust. 3b.

3a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

3b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku za pomocą informacji, o której mowa w ust. 1. Transza dotacji za styczeń i grudzień przekazywana jest odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

5. Dotacja winna być wydatkowana w roku, w którym została przekazana na rachunek bankowy jednostki.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Kalety w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący jednostkę.

3. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 roku poz. 1530 ze zm.).

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Kalety przeprowadza kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykonaniu.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Miasta Kalety upoważnieni przez Burmistrza Miasta Kalety, zwani dalej kontrolerami, na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego im przez burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 14 dni przez kontrolą.

§ 8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie podmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości, w protokole kontrolujący umieszcza zalecenia do wykonania przez kontrolowanego.

2. Organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W przypadku przedstawienia zaleceń w protokole, kontrolowany ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż 14 dni, złożyć na piśmie odpowiedź do Urzędu Miasta w Kaletach, w której przedstawi sposób i termin wykonania zaleceń.

6. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 10. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta Kalety dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 12. Traci moc uchwała Nr 263/XXXV/2018 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Miasta Kalety oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 r.

2. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Kaletach

Alojzy Rupik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 65/X/2025
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 11 marca 2025 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Pieczczę placówki
(nazwa miejscowości i data)

BURMISTRZ MIASTA KALETY

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla przedszkola niepublicznego/
innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły niepublicznej

.....
(Nazwa i adres placówki)

NIP Regon
prowadzonego przez

(Imię i nazwisko osoby fizycznej/ Nazwa osoby prawnej)

1. Przedszkole niepubliczne/inna forma wychowania przedszkolnego/szkoła niepubliczna jest wpisane/a do
ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Kalety pod numerem
.....

2. Planowana liczba uczniów w roku wyniesie w tym:

- a) liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności
z orzeczenia).....
- b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
c) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
d) liczba uczniów z innych gmin

3. Dotację proszę przekazać na wyodrębniony rachunek bankowy przedszkola niepublicznego /innej formy
wychowania przedszkolnego /szkoły niepublicznej

.....

Nazwa banku Numer rachunku bankowego

.....

Data i podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 1a do uchwały Nr 65/X/2025

Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 11 marca 2025 r.

[illegible]

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 65/X/2025
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 11 marca 2025 r.

**INFORMACJA
O LICZBIE UCZNIÓW W DANYM MIESIĄCU**

Pieczęć placówki

**INFORMACJA
O LICZBIE UCZNIÓW W DANYM MIESIĄCU**

1. Liczba uczniów w niepublicznym przedszkolu/ innej formy wychowania przedszkolnego/szkole niepublicznej..... (nazwa placówki)

w miesiącu wynosi ogółem

(miesiąc i rok)

(liczba)

w tym:

- niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)

.....

(liczba)

- objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (liczba)

- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi (liczba)

2. Dane uczniów spoza terenu Miasta Kalety:

Wykaz uczniów do objęcia dotacją		
Lp.	Nazwisko i imię, data urodzenia	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

4. Uwagi:.....

Sporządził:

.....

Podpis, nr telefonu

.....

Pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego

Załącznik Nr 2a do uchwały Nr 65/X/2025

Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 11 marca 2025 r.

Wychowanie przedszkolne

[illegible]

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 65/X/2025

Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 11 marca 2025 r.

.....

Pieczęć placówki

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI OTRZYMANEJ WR.
Z BUDŻETU MIASTA KALETY W KWOCIE.....ZŁ**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/ innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły niepublicznej:

.....

.....

Tabela 1:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu	Data dokumentu	Data zapłaty	Opis wydatku	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń art. 35 ust. 5 pkt 2 uoso	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne art. 35 ust. 5 pkt 3 uoso (dot. przedszkoli)	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne art. 35 ust. 5 pkt 4 uoso (dot. szkół)	W tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1.										
2.										
3.										
4.										
Razem										

Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Załącznik do Załącznika Nr 3

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ
W ROKU.....**

Tabela 2:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym, z podziałem na rodzaj niepełnosprawności (proszę wpisać rodzaj niepełnosprawności uczniów wg wag / rodzaj zajęć)				Kwota dotacji należnej (zł)	Kwota dotacji otrzymanej (zł)
I									
II									
III									
IV									
V									
VI									
VII									
VIII									
IX									
X									
XI									
XII									
Razem:									

Rodzaj poniesionych wydatków w roku

1. Kwota otrzymanej dotacji w danym roku w złotych
2. Kwota wykorzystanej dotacji w danym roku w złotych
w tym rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:
 1. Wynagrodzenia brutto pracowników
 2. Pochodne od wynagrodzeń
 3. Opłaty za media
 4. Zakup materiałów i wyposażenia.....
 5. Zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu sportowego i rekreacyjnego
 6. Zakup usług

7. Pozostałe wydatki

Sporządził:

.....

Podpis, nr telefonu

.....

Pieczątką i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego*Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)*

<i>Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym</i>	<i>Weryfikacja wydatków pod względem finansowym</i>
..... <i>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>	 <i>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i>
<i>Data</i>	<i>Data</i>

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Kalety)