



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 marca 2025 r.

Poz. 1913

UCHWAŁA NR 99/XIV/2025 RADY GMINY KOSZĘCIN

z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.)

Rada Gminy Koszęcin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Koszęcin dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Koszęcin;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne, prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisane do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Koszęcin;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, wpisaną do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Koszęcin;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Koszęcin, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Koszęcin,
- 7) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);

2. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 oraz nr 3 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego.

3. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 i nr 4 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

§ 3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Wójta o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów w danym miesiącu, przekazywanej Wójtowi do 10-go dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, z tym, że w miesiącu grudniu na podstawie informacji przekazanej do dnia 5-tego grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji potwierdzającej liczebność uczniów przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia rozliczenia dotacji.

2. Organy prowadzące przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, w przypadku uczniów spoza terenu Gminy Koszęcin składają w Urzędzie Gminy oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przekazuje rozliczenie do Urzędu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola, lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji przypadającej przed zakończeniem działalności, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust.1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Gminy.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) finansowanie działalności gospodarczej organu prowadzącego,
- 2) wydatki niezwiązane z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) wynagrodzenia osób niezwiązanych z działalnością edukacyjną placówki,
- 4) pokrycie kosztów reprezentacyjnych lub inwestycji niezwiązanych bezpośrednio z działalnością placówki oświatowej. Na dowodach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Koszęcin należy zamieścić opis: „Wydatek w kwocie zł sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Koszęcin w roku”.

4. Środki przekazane w ramach dotacji, które zostały:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) pobrane w nadmiernej wysokości,
- 3) pobrane w sposób nienależny, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Koszęcin wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za zwłokę, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu. Zwrot dotacji powinien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania organu dotującego. W przypadku niezwrócenia dotacji w terminie, organ dotujący ma prawo dochodzić należności na drodze postępowania egzekucyjnego.

5. Organ dotujący ma prawo żądać od podmiotu dotowanego:

- 1) wyjaśnień dotyczących poniesionych wydatków,
- 2) dodatkowych dokumentów księgowych potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- 3) korekty przedstawionego rozliczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji finansowej dotacji w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, na jakie cele środki zostały przeznaczone, oraz przechowywania dokumentacji finansowej przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia rozliczenia dotacji.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz jej wykorzystania w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę. Kontrola obejmuje weryfikację:

- 1) faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu zgodnie z przedstawioną dokumentacją,
- 2) zgodności poniesionych wydatków z celem, na jaki dotacja została przyznana,
- 3) prawidłowości prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie rozliczenia środków dotacyjnych. Kontrola może być przeprowadzana w siedzibie podmiotu dotowanego lub w innym miejscu wskazanym przez organ dotujący, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane. Dotowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów bądź nośników. Kontrola może odbyć się również w siedzibie organu dotującego.

4. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

6. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

§ 9. W zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, zostaną przekazane dane za okres od stycznia 2025 r., według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, obowiązującego od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała nr 442/XLVII/2018 Rady Gminy Koszęcin z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszęcin.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Bonk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 99/XIV/2025

Rady Gminy Koszęcin

z dnia 17 marca 2025 r.

.....
Pieczęć placówki.....
Miejscowość i data**Wójt Gminy Koszęcin****ul. Powstańców Śląskich 10****42 – 286 Koszęcin****WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**

1. Wnoszę o udzielenie dotacji dla przedszkola niepublicznego/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

Nazwa

Adres

Data oraz numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Koszęcin

REGON i NIP

2. Wyodrębniony rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły, na który zostanie przekazana dotacja

3. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....
(wymienić rodzaje niepełnosprawności),

3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Koszęcin, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 99/XIV/2025

Rady Gminy Koszęcin

z dnia 17 marca 2025 r.

.....

Pieczęć placówki

.....

Miejscowość i data

Wójt Gminy Koszęcin**ul. Powstańców Śląskich 10****42 – 286 Koszęcin**

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
MIESIĄC ROK
(według stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja)

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

2. Faktyczna liczba wszystkich uczniów w danym miesiącu:

w tym:

a) liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

b) liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

L.p.	Oddział do którego uczeń uczęszcza (specjalny, integracyjny, ogólnodostępny)	Rodzaj niepełnosprawności	Dziecko 6-letnie (TAK/NIE)	Tygodniowa liczba godzin wsparcia dla danego ucznia (dotyczy tylko uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)
1.				
2.				

c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

d) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

3. Dane uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Koszęcin:

L.p.	Nazwa Gminy	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania
1.				
2.				

4. *Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:*

.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 99/XIV/2025

Rady Gminy Koszęcin

z dnia 17 marca 2025 r.

ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły

.....

.....

2. Kwota otrzymanej dotacji w roku:.....

w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

3. Liczba uczniów oraz otrzymana kwota dotacji w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Otrzymana kwota dotacji
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

4. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności oraz otrzymana kwota dotacji:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:				Otrzymana kwota dotacji na uczniów niepełnosprawnych
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami i sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

5. Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiću na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

6. Zestawienie (katalog) wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Przeznaczenie otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenia dyrektora placówki w poszczególnych miesiącach		
2.	Wynagrodzenia pracowników (bez dyrektora) w poszczególnych miesiącach		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne oraz fundusz społeczny)		
4.	Opłata za media		
5.	Wydatki dotyczące wynajmu		
6.	Wydatki dotyczące zakupu pomocy dydaktycznych		
7.	Wydatki dotyczące zakupu materiałów i wyposażenia		
8.	Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji			

7. Zestawienie dokumentów rachunkowych stanowiących podstawę rocznego rozliczenia dotacji wg zestawienia (katalogu) wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

L.p.	Numer/rodzaj dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji				
		Data wydatku	Kwota dokumentu	Kwota sfinansowana z dotacji	Rodzaj wydatku zgodnie z katalogiem z punktu 6	Kwota poniesiona na kształcenie specjalne
Ogółem wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji w danym roku						

Rozliczenie ogólne dotacji w danym roku

Kwota dotacji otrzymanej w danym roku	
Łączna kwota dotacji otrzymanej w danym roku	w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne w danym roku
Kwota dotacji wydatkowanej w danym roku	
Łączna kwota dotacji wydatkowanej w danym roku	w tym kwota dotacji wydatkowanej na kształcenie specjalne w danym roku
Różnica pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej dotacji a wydatkowanej w danym roku	
Różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku	w tym różnica pomiędzy łączną kwotą dotacji otrzymanej a wydatkowanej w danym roku na kształcenie specjalne

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

.....

(data)

.....

(pieczęć podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 99/XIV/2025
Rady Gminy Koszęcin
z dnia 17 marca 2025 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
do którego dziecko uczęszcza)

Oświadczenie o zamieszkaniu

Ja niżej podpisany/-na oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym
(niepotrzebne skreślić)
dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

i mój adres zamieszkania:.....

.....
jest również miejscem zamieszkania dziecka

.....
Miejscowość, data podpis rodzica/ prawnego opiekuna