



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 21 marca 2025 r.

Poz. 1916

## UCHWAŁA NR 65/XIV/2025 RADY GMINY OPATÓW

z dnia 19 marca 2025 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Klubowi Dziecięcemu „Bajkowy Świat Malucha” w Wilkowiecku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j. z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2024.338 t.j. z późn. zm.)

### **Rada Gminy Opatów uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowy Świat Malucha” w Wilkowiecku w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Opatów

**Tomasz Kotowicz**

Załącznik do uchwały Nr 65/XIV/2025

Rady Gminy Opatów

z dnia 19 marca 2025 r.

## **STATUT GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO „BAJKOWY ŚWIAT MALUCHA” W WILKOWIECKU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, pod nazwą: Gminny Klub Dziecięcy „Bajkowy Świat Malucha” w Wilkowiecku, zwanej w dalszej części Statutu „Klubem”.

2. Organem prowadzącym Klub jest Wójt Gminy Opatów, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 42-152 Opatów.

3. Klub korzysta z wyodrębnionej części budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Opatowie Filia Szkoły Podstawowej w Wilkowiecku, ul. Szkolna 1, 42-152 Wilkowiecko.

4. Klub używa pieczęci o treści: „Gminny Klub Dziecięcy ‘Bajkowy Świat Malucha’ 42-152 Wilkowiecko, ul. Szkolna 1.”

§ 2. Klub działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Klubu dziecięcego oraz sposób ich realizacji**

§ 3. Podstawowym celem Klubu jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych w ich wychowaniu), ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci z rodzin wielodzietnych.

§ 4. Do zadań Klubu należy:

1. zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

2. rozwijanie motoryki i umiejętności umysłowych dzieci stosownie do ich wieku i potencjału oraz możliwości rozwojowych,

3. budowanie systemu wartości opartego na zasadach etyki normatywnej (rozdzielanie dobra od zła),

4. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,

5. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia porażek,

6. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie,

7. organizowanie zajęć w sposób zapewniający integrację między dziećmi,

8. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach opieki i wychowania poprzez prowadzenie konsultacji i porad dla rodziców (prawnych opiekunów) w zakresie rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem oraz w razie konieczności podjęcia współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,

9. pozyskiwanie informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,

10. współpraca z rodzicami w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Klubu poprzez możliwość uczestnictwa rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych,

11. zagwarantowanie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie zdrowego wyżywienia, odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia, zgodnie z zasadami i normami dietetyki.

**§ 5. Cele Klubu osiągnane są poprzez:**

1. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych (uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka) właściwych do jego wieku, w oparciu o roczny plan pracy,
2. sprawowanie opieki, wychowanie i edukację z zapewnieniem odpowiednich metod pedagogicznych, przy uwzględnieniu wszelkich aspektów związanych z bezpieczeństwem sprawowania opieki nad małoletnimi, ponadto przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz brak określonych ustawowo przeciwwskazań do pracy z małoletnimi,
3. planowanie dnia w sposób zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
4. stymulowanie rozwoju mowy i myślenia oraz poznawanie otaczającego środowiska,
5. wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej i rozwijania samodzielności,
6. współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w tym poprzez organizację spotkań z rodzicami.

**Rozdział 3.****Warunki przyjmowania dzieci do Klubu**

**§ 6.** 1. Rekrutację dzieci do Klubu przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok na podstawie złożonej „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu”, wypełnionej przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu co roku na kolejny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia.

5. Do Klubu przyjmowane są dzieci:

- a) obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Opatów. albo
- b) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych, które wraz z rodzicami zamieszkują na terenie Gminy Opatów, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 5 lit. a) lub b) posiadają:

- a) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- b) dzieci niepełnosprawne.

7. Klub dysponuje liczbą 29 miejsc stałych.

8. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających warunki, o których mowa w ust. 5 oraz 6 jest większa niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu do Klubu decyduje kolejność złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu”.

9. O przyjęciu dziecka do Klubu decyduje Kierownik Klubu w oparciu o liczbę wolnych miejsc i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 5 oraz 6.

10. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu, zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, do Klubu przyjmowane są dzieci z listy oczekujących, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5 i 6 oraz według kolejności zgłoszenia.

12. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce dziecka nieobecnego, na czas jego nieobecności, inne dziecko. Zasady określone w ust. 11 stosuje się odpowiednio.

13. W miarę posiadania wolnych miejsc, do Klubu mogą być przyjmowane także dzieci spoza Gminy Opatów.

**§ 7.** Skreślenie dziecka z ewidencji dzieci uczęszczających do Klubu następuje z powodu:

1. niewniesienia opłaty stałej za pobyt dziecka w Klubie do 10 dnia każdego miesiąca,
2. nieobecności dziecka w Klubie przez ponad 40 dni w przeciągu kolejnych 3 miesięcy kalendarzowych. Skreślenie w takim przypadku następuje po upływie 40 dnia nieobecności dziecka w brany pod uwagę okresie trzymiesięcznym.
3. W razie naruszenia przez Rodziców/Opiekunów Prawnych niniejszego Statutu lub regulaminu Klubu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka**

**§ 8.** Opieka nad dzieckiem w Klubie jest odpłatna i obejmuje opłatę za pobyt dziecka oraz opłatę za wyżywienie w wysokości ustalonej przez Radę Gminy Opatów w drodze uchwały.

**§ 9. 1.** W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie ulega zmniejszeniu, bez względu na liczbę dni nieobecności.

2. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w danym dniu nieobecności, opłata za wyżywienie podlega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, z wyjątkiem pierwszego dnia, w którym dokonano zgłoszenia nieobecności.

3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w dniu roboczym poprzedzającym dzień nieobecności, opłata za wyżywienie podlega obniżeniu począwszy od pierwszego dnia nieobecności.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie**

**§ 10. 1.** Rodzice mogą uczestniczyć w następujących zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie:

- a) zajęcia adaptacyjne i zajęcia otwarte;
- b) imprezy i uroczystości okolicznościowe.

2. Udział rodziców w zajęciach, o których mowa w ust. 1 odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu oraz przedmiotu zajęć z Kierownikiem Klubu.

3. Rodzic biorący udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń opiekunów w trakcie prowadzonych zajęć.

**§ 11.** W terminach ustalonych przez Kierownika Klubu odbywać się będą spotkania rodziców z opiekunami w grupie i zebrania ogólne rodziców.

#### **Rozdział 6.**

##### **Organizacja i zarządzanie Klubem**

**§ 12. 1.** Klub jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Klubem kieruje powołany przez Wójta Kierownik Klubu. Zakres obowiązków Kierownika Klubu ustala Wójt.

3. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.

4. Szczegółowy zasady działania Klubu określa Regulamin Organizacyjny Gminnego Klubu Dziecięcego „Bajkowy Świat Malucha”, uchwalony przez Kierownika Klubu.

5. Klub funkcjonuje od poniedziałku do piątku, w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin dziennie, z zastrzeżeniem punktu kolejnego.

6. Klub prowadzi działalność przez 11 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz Wielkiego Piątku, 24 grudnia, 31 grudnia. Miesiąc sierpień każdego roku kalendarzowego przeznaczony jest na prowadzenie remontów i wykorzystania urlopu wypoczynkowego przez kadrę Klubu.

**Rozdział 7.****Mienie komunalne i gospodarka finansowa**

**§ 13.** 1. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan dochodów i wydatków (plan rzeczowo-finansowy).