



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 marca 2025 r.

Poz. 1950

UCHWAŁA NR 89/XIV/2025 RADY GMINY KROCZYCE

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kroczyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.)

Rada Gminy Kroczyce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kroczyce dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kroczyce lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kroczyce;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kroczyce lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kroczyce;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Kroczyce lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Kroczyce;

- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754);
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć: Gminę Kroczyce;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Kroczyce.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Kroczycach, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Kroczycach o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Kroczycach w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 4, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnienia rozliczenia z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 4.

6. Korekta rozliczenia, o której mowa w ust. 4 nie może być złożona w trakcie kontroli rozliczenia dotacji oraz w trakcie postępowania administracyjnego i sądowego wynikającego z kontroli rozliczenia.

7. W przypadku likwidacji lub przekazania do prowadzenia innemu organowi placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 7. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Kroczyce, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Wójt Gminy jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy podmiotu kontrolowanego. a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

4. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na życzenie kontrolującego – także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego.

5. Kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczać żądany dokument – w terminie wskazanym przez kontrolującego

6. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności: badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli, zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli, żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

7. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr 258/XXXVII/2018 Rady Gminy w Kroczycach z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Kroczyce przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenie trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Janikowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 89/XIV/2025

Rady Gminy Kroczyce

z dnia 20 marca 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kroczyce**I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO**

1. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

2. Siedziba osoby prawnej/adres zamieszkania osoby fizycznej

3. Dane do kontaktu:

a) telefon:

b) e-mail:

II. DANE JEDNOSTKI

1. Nazwa jednostki

2. Adres siedziby jednostki

3. REGON jednostki

4. NIP jednostki

5. Status prawny

a) ☐ publicznab) ☐ niepubliczna

Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej w Gminie Kroczyce

DANE RACHUNKU BANKOWEGO WŁAŚCIWEGO DO PRZEKAZYWANIA NALEŻNOŚCI DOTACJI

1. Nazwa banku.....

2. Numer rachunku bankowego jednostki.....

III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

1. Wypełniają organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego

Planowana liczba uczniów	Od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	Od dnia 1 września do dnia 31 grudnia
I. Ogółem, w tym:		
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1) Niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową		

Podpis i oświadczenie organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący *

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis (pieczętka) wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 89/XIV/2025
Rady Gminy Kroczyce
z dnia 20 marca 2025 r.

.....

Kroczyce, dnia

(Pieczęć nagłówkowa szkoły/przedszkola
/innej formy wychowania przedszkolnego)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW (WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA)

.....

(miesiąc i rok)

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

1) wypełniają organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego

a) Informacja o liczbie uczniów:

I. Liczba uczniów ogółem, w tym:	
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
1) niewidomych, słabo widzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
2) niesłyszących, słabo słyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) w tym:	
a) w oddziałach specjalnych	
b) w oddziałach integracyjnych	
c) w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:	
- do 2 h wsparcia	
- powyżej 2 h do 5 h wsparcia	
- powyżej 5 h do 10 h wsparcia	
- powyżej 10 h wsparcia	
4) do lat 5	
5) 6-letnich i starszych	

*w tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym

II. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
III. Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	

b) Szczegółowa informacja o uczniach*:

Wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Kroczyce				
LP	Imię nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE
1				
2				
3				
4				

*Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych „organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych”. Placówka jest zobowiązana dostarczyć organowi dotującemu oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania ucznia zamieszczonego w wykazie (z wyjątkiem ucznia 6-letniego i starszego oraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego). Dane zawarte w oświadczeniu zostaną udostępnione gminie, której mieszkańcem jest dany uczeń w związku z rozliczeniem kosztów wychowania przedszkolnego

2) wypełniają organy prowadzące szkoły

[illegible]

4	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym									
5	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) - w oddziałach integracyjnych i specjalnych – ogółem									
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) - w oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia*:									
	do 2 h									
	powyżej 2 h do 5 h wsparcia									
	powyżej 5 h do 10 h wsparcia									
	powyżej 10 h wsparcia									

***oddziały inne niż integracyjne**

Uzasadnienie złożenia korekty:

.....

.....

Podpis i oświadczenie organu prowadzącego/ osoby reprezentującej organ prowadzący*
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
data Czytelny podpis (pieczęć)

***reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu**

Pouczenie:

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 89/XIV/2025
Rady Gminy Kroczyce
z dnia 20 marca 2025 r.

.....
(Pieczęć nagłówkowa szkoły/przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY KROCZYCE W ROKU

.....

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Nazwa podmiotu dotowanego:

.....

Adres podmiotu dotowanego:

.....

Rozliczenie wykorzystania dotacji za okres (od-do)

1. Kwota udzielonej dotacji, w tym:	
a) dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy	
b) dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
2. Kwota wykorzystanej (rozliczonej) dotacji, w tym:	
a) dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w tym:	
- kwota dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy po uwzględnieniu ustawowego limitu zawartego w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*	
- kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**	
b) dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi, w tym:	
a) dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy	
b) dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

* dotyczy wyłącznie szkół

** dotyczy wyłącznie placówek wychowania przedszkolnego

Kwota wydatków bieżących poniesionych w danym roku budżetowym w szkole, z uwzględnieniem wydatków sfinansowanych ze środków innych niż Dotacja (wyrażona literą W we wzorze ustawowym), obejmująca tylko te wydatki bieżące, które kwalifikują się do rozliczenia z dotacji*	
Kwota wydatków bieżących poniesionych w danym roku budżetowym w szkole, z uwzględnieniem wydatków sfinansowanych ze środków innych niż dotacja (wyrażona literą W we wzorze ustawowym), obejmująca tylko te wydatki bieżące, które kwalifikują się do rozliczenia z dotacji*	
Limit wydatków z dotacji na realizację zadań innych niż wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, dokonanego na podstawie wzoru zawartego w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych*	

*dotyczy wyłącznie szkół

I. Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach.

1. Wypełniają organy prowadzące przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.

[illegible]

2. Wypełniają organy prowadzące szkoły.

[illegible]

9	Liczba uczniów w klasach IV-VIII													
10	Liczba uczniów niebędąca mieszkańcami Gminy Kroczyce													
11	Liczba uczniów spełniająca obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe													
12	Inne (podać jakie)													

* oddziały inne niż integracyjne i specjalne

II. Zestawienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

LP	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	W tym:	
			na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy	Na wczesne wspomaganie rozwoju
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot			
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogiczne			
3.	Wynagrodzenie administracji i obsług			
4.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe			
5.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych			
6.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu			
7.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego			
8.	Zakup mebli			
9.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
10.	Pozostałe wydatki (nie wymienione w tab. w poz. 1-9), w tym (należy wymienić jakie):			
10.1				
10.2				
SUMA:				

III. Dane o dokumentach na podstawie, których sporządzono rozliczenie.

LP	Nazwa (faktura, rachunek, lista płac itp.) i numer dowodu	Data dowodu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	W tym:		Poz. z tab. II
						na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy	na wczesne wspomaganie rozwoju	
1								
2								
3								
RAZEM:								

*szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący)

Pouczenie:

1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.

2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.