



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 marca 2025 r.

Poz. 2057

UCHWAŁA NR 13.105.2025 RADY MIASTA RYDUŁTOWY

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z realizacją Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

**Rada Miasta Rydułtowy
po przeprowadzeniu konsultacji społecznych
zgodnie z uchwałą Nr XLVIII/411/10 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 22 października 2010 r.
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Rydułtowy na temat planowanych do realizacji w roku budżetowym 2026 wydatków finansowanych z wydzielonej części budżetu Miasta Rydułtowy w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026 na zasadach i w trybie określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

§ 3. Uchwałę ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rydułtowy oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rydułtowy

Marek Wystyrk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 13.105.2025

Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 20 marca 2025 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych związanych z realizacją Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) **Budżecie Obywatelskim** – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta na wskazany przez mieszkańców Projekt, którego realizacja mieści się w zakresie zadań własnych Gminy;
- 2) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Rydułtowy;
- 3) **Radzie Miasta** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Rydułtowy;
- 4) **Projekcie** – należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgłoszony przez Mieszkańca w trakcie naboru, na przeznaczonym do tego formularzu;
- 5) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026;
- 6) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Rydułtowy;
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Rydułtowy;
- 8) **Punkcie głosowania** – należy przez to rozumieć punkty, które wyznaczone zostaną przez Burmistrza;
- 9) **Zespole ds. budżetu obywatelskiego** – należy przez to rozumieć zespół pracowników Urzędu, powołany przez Burmistrza, do zorganizowania akcji informacyjnej, przeprowadzenia weryfikacji zgłoszonych projektów, a także przeprowadzenia głosowania i ustalenia listy zadań wybranych przez mieszkańców do realizacji w ramach Rydułtowskiego Budżetu Obywatelskiego 2026.

§ 2. 1. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć wspólnocie samorządowej.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane Projekty, które spełniają kryterium ogólnodostępności. Ogólnodostępność oznacza możliwość swobodnego i nieodpłatnego dostępu do działań, lub efektów działań, których realizacja odbywa się z wykorzystaniem środków Budżetu Obywatelskiego.

3. Szczegółowy harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim, obejmujący terminy zgłaszania Projektów, ich weryfikacji, terminy głosowania oraz ogłoszenia wyników określany jest przez Burmistrza zarządzeniem.

4. Realizacja Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego – tego, którego budżet dotyczy.

§ 3. Procedura opracowania i wdrożenia Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) powołania przez Burmistrza w drodze zarządzenia członków Zespołu ds. budżetu obywatelskiego;
- 2) kampanii informacyjno-edukacyjnej, która ma na celu zapoznanie Mieszkańców z zasadami Budżetu Obywatelskiego, przy czym kampania prowadzona jest bezpośrednio przed etapem zgłaszania Projektów i odbywa się poprzez ogłoszenia publikowane na stronie internetowej Miasta, BIP Urzędu, na tablicach ogłoszeń oraz z wykorzystaniem portali społecznościowych;
- 3) zgłaszania projektów;
- 4) weryfikacji projektów zgłaszanych przez mieszkańców;

- 5) procedury odwoławczej od decyzji o niedopuszczeniu Projektu do głosowania;
- 6) spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
- 7) głosowania;
- 8) ogłoszenia wyników głosowania.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Projekt może zgłosić każdy Wnioskodawca.

2. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Projekt.

3. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum 17 Mieszkańców, nie wliczając Wnioskodawcy.

4. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę Projektów.

5. Zgłoszeń Projektów należy dokonać na formularzu zgłoszeniowym:

- 1) osobiście, w Biurze Obsługi Mieszkańca – Kancelarii Urzędu, mieszczącym się w pokoju nr 104;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: um@rydultowy.pl
- 3) pocztą, na adres Urzędu z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski 2026”
- 4) bezpośrednio wypełnić na stronie: budzet.rydultowy.pl

6. Za datę zgłoszenia Projektu uważana będzie data wpływu Projektu do Urzędu lub poprzez stronę internetową.

7. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę Mieszkańców popierających Projekt, stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały.

8. W przypadku złożenia Projektu w formie elektronicznej dopuszcza się dołączenie elektronicznego zobrazowania (skanu) listy.

§ 5. 1. O terminie składania Projektów, kwocie środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego oraz sposobie głosowania Burmistrz informuje mieszkańców nie później niż w 7 dniu przed terminem składania Projektów.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej miasta, na tablicach ogłoszeń na terenie miasta, przekazana lokalnym mediom, jak również rozpowszechniona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 6. 1. Zgłaszający projekt określa przybliżony koszt jego realizacji. Koszt powinien uwzględniać wszelkie składniki realizacji projektu – w tym projekt, ewentualny najem, całkowity koszt materiałów i robocizny itp.

2. Ostatecznej wyceny projektu dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów, przed ich publikacją na stronie budzet.rydultowy.pl.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 7. 1. Wszystkie zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Weryfikacja pod względem formalnym obejmuje sprawdzenie, czy Projekt:

- 1) został zgłoszony na właściwym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i kompletny;
- 2) zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia;
- 3) został złożony w terminie.

3. Weryfikacja pod względem merytorycznym obejmuje sprawdzenie czy:

- 1) zakres Projektu mieści się w zadaniach własnych Miasta;
- 2) projekt spełnia kryterium ogólnodostępności;

- 3) szacunkowy koszt realizacji Projektu nie przekracza ustalonej wartości maksymalnej przeznaczonej na realizację Budżetu Obywatelskiego;
- 4) realizacja Projektu jest wykonalna prawno-technicznie i możliwa do realizacji w całości w 2026 roku;
- 5) realizacja Projektu nie jest sprzeczna z przepisami prawa;
- 6) realizacja Projektu nie jest sprzeczna z planami, programami i politykami obowiązującymi w Mieście;
- 7) realizacja nie narusza praw osób trzecich;
- 8) realizacja Projektu spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności:
 - a) zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów;
 - b) wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny.

4. Nie mogą być realizowane projekty:

- 1) zgłaszane w postaci części zadania, np. prac projektowych bez robót budowlanych lub odwrotnie;
- 2) które nieprecyzyjnie określają miejsce i sposób realizacji projektu;
- 3) które po ich realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu zadania;
- 4) wymagające współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli nie zawierają wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia tych podmiotów;
- 5) których realizacja miałaby przebiegać na terenach nie będących własnością Miasta, lub też na terenach na których Miasto nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością – chyba, że koszty realizacji projektu uwzględniają zawarcie stosownej umowy cywilno-prawnej;
- 6) zakładające wydatki, które są możliwe do poniesienia przez jednostki organizacyjne Miasta w ramach ich funkcjonowania lub przez inne podmioty, które finansowane są z budżetu Miasta.

5. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1-4, dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

6. Ostatecznej wyceny projektu dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów, przed ich publikacją na stronie budzet.rydutowy.pl.

§ 8. 1. W razie stwierdzenia w trakcie weryfikacji, że złożony Projekt nie zawiera wszystkich istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub koszt jego realizacji przekracza dostępną pulę środków lub że jest on tożsamy z innym zgłoszonym Projektem, wnioskodawca zostanie o tym niezwłocznie poinformowany, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, oraz wezwany do dokonania uzupełnień lub modyfikacji Projektu.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia oraz musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

3. Od momentu zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji Projektu, Wnioskodawca ma 5 dni na dokonanie korekty.

4. Nie uzupełnienie lub brak modyfikacji projektu skutkuje nie poddaniem projektu dalszej weryfikacji i jego odrzuceniem.

5. Projekt może być uzupełniany lub modyfikowany wyłącznie jeden raz.

§ 9. 1. Wyniki weryfikacji merytorycznej są zatwierdzane przez Burmistrza.

2. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji Projektów i zatwierdzeniu ich przez Burmistrza, Zespół ds. budżetu obywatelskiego podaje do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie Miasta i BIP Urzędu, jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, listę Projektów spełniających warunki formalne i merytoryczne, określone w § 7, jak również listę Projektów odrzuconych, które tych warunków nie spełniają.

3. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych projektów, krótki opis każdego z Projektów, szacunkowy koszt realizacji, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdego z projektów oraz zwięzłe uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

Rozdział 4.

Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie

§ 10. 1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza od decyzji Zespołu ds. budżetu obywatelskiego o niedopuszczeniu Projektu pod głosowanie.

2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej, bezpośrednio do Burmistrza, w terminie 5 dni od dnia opublikowania listy, o której mowa w § 9 ust. 2.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 może wnieść wyłącznie autor projektu.

4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające uzasadnienia, nie będą rozpatrywane.

5. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcie w ciągu 4 dni od momentu otrzymania odwołania.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza o sposobie rozpatrzenia odwołania jest ostateczne.

7. Rozstrzygnięcie Burmistrza w formie pisemnej jest dostarczane wnoszącemu odwołanie na piśmie.

8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Burmistrza odwołania projekt otrzymuje status „przyjęty”.

Rozdział 5.

Wybór projektów do realizacji

§ 11. 1. Z projektów oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów.

2. Lista zawiera dla każdego projektu: jego nazwę, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność projektów na liście jest ustalana na podstawie daty ich zgłoszenia.

§ 12. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania:

- 1) poprzez wypełnienie i oddanie papierowej karty do głosowania w wyznaczonych punktach głosowania na terenie miasta;
- 2) za pośrednictwem formularza interaktywnego umieszczonego na stronie internetowej budzet.rydultowy.pl.

§ 13. 1. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Miasta.

2. Każdy Mieszkaniec może oddać jeden głos na jeden Projekt.

3. W przypadku osób niezameldowanych na terenie Miasta wymagane jest oświadczenie potwierdzające fakt zamieszkania na terenie Miasta Rydułtowy, złożone przez głosującego na karcie do głosowania.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania lub poprzez stronę internetową, o której mowa § 12 znaku „X” przy wybranym Projekcie:

- 1) głos oddaje się poprzez zaznaczenie na karcie do głosowania jednego z projektów umieszczonych na liście utworzonej zgodnie z § 9 ust. 2 oraz podanie swojego pierwszego imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz wpisanie trzech wybranych cyfr z numeru PESEL – celem weryfikacji prawa do udziału w głosowaniu;
- 2) karty do głosowania złożone w punktach głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych, określonych w pkt 1.
 2. Głos uznany będzie za nieważny jeżeli:
 - 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną;
 - 2) głosujący nie wybrał żadnego Projektu;
 - 3) głosujący wybrał więcej niż jeden Projekt;
 - 4) głosujący wypełnił kartę do głosowania i równocześnie głosował z wykorzystaniem strony internetowej budzet.rydultowy.pl, za ważny uznaje się głos oddany przez stronę internetową;
 - 5) głosujący wypełnił kartę niewłaściwie: nie wypełniając wymaganych danych, nie wyrażając zgody na przetwarzanie danych osobowych, podając niepoprawne dane lub nie zaznaczając odpowiedniego oświadczenia.

§ 15. 1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na poszczególne Projekty oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami.

2. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności Projektów na liście Projektów do realizacji.

3. Do realizacji rekomenduje się Projekty, które uzyskały największą liczbę głosów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego.

4. W przypadku otrzymania przez dwa lub więcej Projektów takiej samej liczby głosów o ich miejscu na liście decyduje losowanie przeprowadzone publicznie przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

5. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, będą realizowane kolejne projekty znajdujące się na liście projektów rezerwowych, które zdobyły największą liczbę punktów.

6. W terminie do 10 dni od dnia zakończenia głosowania Zespół podaje do publicznej wiadomości listę projektów wybranych do realizacji:

- 1) na stronie internetowej miasta;
- 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

7. Wynik głosowania podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 16. 1. W przypadku zdarzeń losowych Burmistrz może podjąć decyzję o przedłużeniu czasu głosowania. O fakcie tym niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia losowego powiadomi mieszkańców na stronie internetowej miasta.

2. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 13.105.2025

Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 20 marca 2025 r.

Wzór listy poparcia**Lista mieszkańców miasta Rydułtowy popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego
Miasta Rydułtowy na 2026 rok****Tytuł zadania** (zgodny z tytułem wskazanym w formularzu zgłoszeniowym)

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie:

Wpisując się na poniższą listę poparcia oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie we wniosku, przez Urząd Miasta Rydułtowy z siedzibą w Rydułtowach przy ul. Ofiar Terroru 36, celem zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Miasta Rydułtowy na 2026 rok, okres ich przetwarzania ustala ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach ze zmianami.

Obowiązujące zasady dot. przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie:

<https://www.bip.rydułtowy.finn.pl/bipkod/18513873>

UWAGA: WNIOSKODAWCA NIE WPISUJE SIĘ NA PONIŻSZĄ LISTĘ

l.p.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	ADRES ZAMIESZKANIA	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				