



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 kwietnia 2025 r.

Poz. 2169

UCHWAŁA NR 86/XIV/2025 RADY MIEJSKIEJ W BLACHOWNI

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Blachownia dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Blachownia przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754)

Rada Miejska w Blachowni uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Blachownia dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Blachownia przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Blachowni lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Blachowni;
- 2) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Blachowni lub wpisanego do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Blachowni;
- 3) **innej formie wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Blachowni lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza Blachowni;
- 4) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;

5) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Blachownia;

6) **uczniu** – należy przez to rozumieć także dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Blachowni, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 uchwały.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Blachowni w terminie do dnia 10 każdego miesiąca pisemnej informacji o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku jeżeli do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie niepełnosprawności sprzężonych lub autyzmu, w tym z zespołem Aspergera, w celu prawidłowego naliczenia dotacji do informacji, o której mowa w ust. 2 należy dołączyć zestawienie o realizowanych godzinach wsparcia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

5. Informacje zawarte w załącznikach nr 2 i nr 3 stanowią podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i składa roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności sporządza rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Blachowni w terminie 7 dni od jego sporządzenia.

3. Burmistrz Blachowni w terminie do dnia 28 lutego roku budżetowego dokonuje zatwierdzenia rozliczenia dotacji za rok poprzedzający rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Blachowni, w którym określony jest kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Burmistrz Blachowni jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia w formie pisemnej przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analiz, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr 296/LV/2018 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 11 maja 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Blachownia dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Blachownia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Blachowni

Edyta Mandryk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 86/XIV/2025
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 26 marca 2025 r.

Burmistrz Blachowni

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Blachownia

na rok

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

Status jednostki	
publiczna	niepubliczna
..... numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Burmistrza Blachowni na założenie jednostki publicznej	 numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Blachowni
1) Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego: REGON NIP nr telefonu adres e-mail	
2) Dane organu prowadzącego: nazwa organu prowadzącego: adres organu prowadzącego: osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):	
3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:	

Dane o planowanej liczbie uczniów w roku**I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:**

planowana liczba uczniów		w tym niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności
Przedszkole/oddział przedszkolny/inna forma wychowania			
Klasa 1			
Klasa 2			
Klasa 3			
Klasa 4			
Klasa 5			
Klasa 6			
Klasa 7			
Klasa 8			
Razem			

- Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Blachownia, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi
- Planowana liczba uczniów w oddziałach integracyjnych

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

planowana liczba uczniów		w tym niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności
Przedszkole/oddział przedszkolny/inna forma wychowania przedszkolnego			
Klasa 1			
Klasa 2			
Klasa 3			
Klasa 4			
Klasa 5			
Klasa 6			
Klasa 7			
Klasa 8			
Razem			

- Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi
- Planowana liczba uczniów w oddziałach integracyjnych

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Blachownia, dnia.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 86/XIV/2025
Rady Miejskiej w Błachowni
z dnia 26 marca 2025 r.
Burmistrz Błachowni

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

na pierwszy roboczy dzień miesiąca r.

Nazwa organu prowadzącego:

Nazwa jednostki dotowanej:

1. Liczba uczniów łącznie:

- 1) w tym: – szkoła – przedszkole/oddział przedszkolny/ inna forma wychowania przedszkolnego
- 2) w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaje niepełnosprawności z orzeczeń wydanych przez PPP-P oraz typ placówki: szkoła/przedszkole/oddział przedszkolny/ inna forma wychowania przedszkolnego)

.....		;
liczba	rodzaj niepełnosprawności	typ placówki

..... -	,
liczba	rodzaj niepełnosprawności
	typ placówki

.....		
liczba	rodzaj niepełnosprawności	tytuł placówki

- 3) w tym dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju:
- 4) w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Blachownia objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

2. Liczba uczniów szkoły z podziałem na klasy

Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów								

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 86/XIV/2025
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 26 marca 2025 r.

Burmistrz Blachowni

INFORMACJA
o tygodniowej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi
lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

w miesiącu r.

Nazwa organu prowadzącego:

Nazwa jednostki dotowanej:

szkoła podstawowa – liczba uczniów				
oddziały ogólnodostępne				oddziały integracyjne – liczba uczniów
Liczba uczniów, dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godz. lub równa 2 godz. i nie jest równa 0	Liczba uczniów, dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godz. i mniejsza lub równa 5 godz.	Liczba uczniów, dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godz. i mniejsza lub równa 10 godz.	Liczba uczniów, dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godz.	

przedszkole/oddział przedszkolny/inna forma wychowania przedszkolnego* – liczba uczniów				
oddziały ogólnodostępne				oddziały integracyjne – liczba uczniów
Liczba uczniów, dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godz. lub równa 2 godz. i nie jest równa 0	Liczba uczniów, dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godz. i mniejsza lub równa 5 godz.	Liczba uczniów, dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godz. i mniejsza lub równa 10 godz.	Liczba uczniów, dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godz.	

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Blachownia, dnia.....

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 86/XIV/2025
Rady Miejskiej w Blachowni
z dnia 26 marca 2025 r.

Burmistrz Blachowni

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Blachownia otrzymanej w roku**

w kwocie zł

.....
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

Część A:

Dane organu prowadzącego

nazwa organu prowadzącego:

adres organu prowadzącego:

osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

**Część B:
szkoła podstawowa**

Kwota otrzymanej dotacji

w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności, w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C
przedszkole/oddział przedszkolny/inna forma wychowania przedszkolnego

Kwota otrzymanej dotacji

w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne

Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwaju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na rodzaje niepełnosprawności w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część D:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania w zł	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Kwota płatności angażującej środki dotacji w zł	W tym kwota płatności angażującej środki dotacji przeznaczona na kształcenie specjalne w zł
Rodzaj wydatków: wydatki bieżące, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki							
1							
2							
3							
...							
Razem wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki							
Rodzaj wydatków: wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych							
1							
2							
3							
...							
Razem wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki							
Wydatkowana dotacja razem (wydatki bieżące i wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)							

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem

w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Błachownia, dnia.....

Część E:

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
Data :	Data:

Zatwierdzam rozliczenie Błachownia, dnia.....

.....
(podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Błachowni)