



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 kwietnia 2025 r.

Poz. 2460

UCHWAŁA NR XII/216/25 RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Zawiercie dla niepublicznych i publicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Zawiercie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercie

Rada Miejska w Zawierciu uchwała

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Zawiercie lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) szkół realizujących obowiązki szkolny lub obowiązki nauki;
- 5) szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

§ 2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły, składają Prezydentowi Miasta odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, w tym niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne przy publicznych szkołach podstawowych oraz publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, w tym niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu miasta.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Prezydentowi Miasta informację o faktycznej liczbie uczniów, w tym niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 1, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Prezydentowi Miasta pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Kwota nadpłaconej dotacji potrącona będzie z bieżących dotacji.

6. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 15 marca roku następującego po roku w którym dotacja została wypłacona.

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, jeżeli nie podlega potrąceniu zgodnie z ust. 1.

8. W przypadku likwidacji szkoły lub przedszkola i wystąpienia nadpłaty dotacji zwrot nadpłaconej dotacji następuje w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia likwidacji.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;

- 3) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 4) określenie zakresu kontroli;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli; podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Prezydentowi Miasta w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Prezydent Miasta rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Prezydenta Miasta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zawiercie oraz umieszczenie na dowodzie księgowym informacji o kwocie i rodzaju wydatków poniesionych z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zawiercie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie

§ 11. Traci moc uchwała nr L/478/18 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 17 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Zawiercie dla niepublicznych i publicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Zawiercie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Ewa Mićka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/216/25
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej

Termin złożenia do 30 września roku
poprzedzającego rok budżetowy

Prezydent Miasta Zawiercie
ul. Leśna 2
42-400 Zawiercie

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa (lub imię i nazwisko osoby fizycznej) i adres organu prowadzącego,
.....,
2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):
 - a) nazwa:,
 - b) adres:,
 - c) numer telefonu:,
 - d) e – mail:.....,
 - e) typ, rodzaj podmiotu oświatowego,
.....,
 - f) specyfikacja podmiotu oświatowego: specjalna / bez specyfikacji
 - g) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*
 - h) charakter: publiczny/niepubliczny*
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
.....
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych
.....

*Niepotrzebne skreślić

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

- a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

<i>Liczba dzieci</i>	<i>styczeń - sierpień</i>	<i>wrzesień - grudzień</i>
Ogółem		

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

<i>Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba uczniów styczeń - sierpień</i>		<i>Liczba uczniów wrzesień - grudzień</i>	
	<i>Ogółem</i>	<i>w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym</i>	<i>Ogółem</i>	<i>w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym</i>
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi				
Razem				

- b) w szkołach:

<i>Liczba dzieci</i>	<i>styczeń - sierpień</i>	<i>wrzesień - grudzień</i>
ogółem		
w klasach I-III		
realizujących obowiązek szkolny poza szkołą		

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności

<i>Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Liczba uczniów styczeń - sierpień</i>		<i>Liczba uczniów wrzesień - grudzień</i>	
	<i>ogółem</i>	<i>w klasach I-III</i>	<i>ogółem</i>	<i>w klasach I-III</i>
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera				
niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi				
Razem				

- informacja o planowanej średniej liczebności klas szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

<i>styczeń - sierpień</i>	<i>wrzesień - grudzień</i>

- c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

<i>styczeń - sierpień</i>	<i>wrzesień - grudzień</i>

- d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

<i>styczeń - sierpień</i>	<i>wrzesień - grudzień</i>

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej dotowaną
jednostkę)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/216/25
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5 dnia
każdego miesiąca

Prezydent Miasta Zawiercie
ul. Leśna 2
42-400 Zawiercie

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... Roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne
.....
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu r.

- a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów				
		Ogółem	w tym w oddziale ogólno- dostępnym	w tym w oddziale integracyjnym	w tym w oddziale specjalnym	w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Razem					
w tym z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych	powyżej 10 godzin					
	powyżej 5 godzin do					

	10 godzin					
	powyżej 2 godzin do 5 godzin					
	2 godziny lub mniej ale nie mniej niż 0					
	brak					
niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim						
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi						
Razem						

b) w szkołach:

Liczba uczniów ogółem:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności – według tabeli:

<i>Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i>		<i>Liczba uczniów</i>				
		<i>Ogółem</i>	<i>w tym w oddziale ogólnodostępnym</i>	<i>w tym w oddziale integracyjnym</i>	<i>w tym w oddziale specjalnym</i>	<i>w tym, w klasach I-III</i>
z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	Razem					
w tym z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin	powyżej 10 godzin					

wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych	powyżej 5 godzin do 10 godzin					
	powyżej 2 godzin do 5 godzin					
	2 godziny lub mniej ale nie mniej niż 0					
	brak					
niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym						
niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,						
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym						
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi						
Razem						

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

.....

d) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

4. Zestawienie liczby orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz tygodniowej liczby godzin dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w szkołach, przedszkolach, oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:

<i>Lp.</i>	<i>Numer aktywnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</i>	<i>Tygodniowa liczba godzin udzielonego wsparcia</i>
Razem		

5. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym:

.....

6. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Zawiercie - niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej</i>	<i>Data urodzenia ucznia</i>	<i>Adres zamieszkania ucznia</i>	<i>Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania</i>

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub przedstawiciela
 osoby prawnej prowadzącej dotowaną
 jednostkę)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/216/25
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany
podmiot

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności

Prezydent Miasta Zawiercie
ul. Leśna 2
42-400 Zawiercie

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego,
.....
.....
..
2. Rozliczenie za okres:
 - a) od 1.01..... r. do r.,
 - b) za rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnospra- wnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Zawiercie - niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadający status pobytu legalnego oraz którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

- a) Sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenie dyrektora, wicedyrektora	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z art.35 ust.1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

b) Sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów / wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Kwota wydatku na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowana z dotacji specjalnej zgodnie z art. 35 ust.5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.	Wynagrodzenie dyrektora, wicedyrektora		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach		
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Opłaty za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z art.35 ust.1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego		
12.	Inne rodzaje (podać jakie)		
RAZEM:			

Podmiot oświatowy o charakterze specjalnym – kwotę wydatku wypełnia wyłącznie w jednej kolumnie

c) Sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektora i wicedyrektora	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	

4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z art.35 ust.1 pkt. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

.....
*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....
*(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną – organu
prowadzącego)*