



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 stycznia 2026 r.

Poz. 283

OBWIESZCZENIE RADY GMINY BOJSZOWY

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

Rada Gminy Bojszowy:

§ 1. Ogłasza tekst jednolity uchwały Nr XIV/77/2003 Rady Gminy Bojszowy z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach z uwzględnieniem zmian:

- 1) wprowadzonych uchwałą Nr XLIII/221/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach;
- 2) wprowadzonych uchwałą Nr IX/52/2019 Rady Gminy Bojszowy z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach;
- 3) wprowadzonych uchwałą Nr LXVIII/447/2023 Rady Gminy Bojszowy z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/77/2003 Rady Gminy Bojszowy z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach
- 4) wprowadzonych uchwałą Nr XVI/113/2025 Rady Gminy Bojszowy z dnia 29 września 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/77/2003 Rady Gminy Bojszowy z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach.

§ 2. Tekst jednolity uchwały, o której mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia.

§ 3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Kotas

Załącznik do obwieszczenia
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 22 grudnia 2025 r.

**UCHWAŁA NR XIV/77/2003
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 3 grudnia 2003 r.

**w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach
(tekst jednolity)**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 8, 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmianami) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami)

**Rada Gminy Bojszowy
uchwała**

§ 1. 1. Utworzyć instytucję kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach.

2. Przedmiotem działania Gminnej Biblioteki Publicznej jest: gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie i organizowanie działalności kulturalnej.

§ 2. Nadać utworzonej Gminnej Bibliotece Publicznej w Bojszowach statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały / Statut_Gminnej_Biblioteki_Publicznej.doc (46.00 Kb) /.

§ 3. Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach utworzona niniejszą uchwałą podejmie działalność z dniem 1 stycznia 2004 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr XIV/77/2003
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 3 grudnia 2003 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
5. niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Gmina Bojszowy.

2. Biblioteka prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bojszowy, która zapewni warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

§ 4. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 5. 1. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Bojszowy.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Biblioteka Śląska w Katowicach oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lędzinach.

§ 6. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i REGON.

2. W celu oznaczenia księgozbioru, Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę Biblioteki.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

§ 7. Działalność Biblioteki służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych, informacyjnych i informatycznych społeczności gminnej oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i jej społeczności oraz regionu.

2. Udostępnianie zbiorów czytelnikom na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych.

3. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, kulturę regionu, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego.

3a. Realizacja działań służących społecznej integracji, dostępnych dla ogółu odbiorców z ofertą dostosowaną do potrzeb środowisk lokalnych i grup społecznych

4. Współpraca z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami, placówkami oświatowymi, wszelkimi innymi instytucjami znajdującymi się na terenie gminy, na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Bibliotek.

5. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

6. Planowanie i dokonywanie zakupu książek, prenumeraty czasopism, ocena ich przydatności w środowisku przy uwzględnieniu potrzeb i propozycji społeczności gminy.

7. Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji czytelnictwa, sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego gminy i regionu.

8. Organizacja edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania, tj. spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, kiermasze, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne.

9. Podejmowanie innych działań z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury, w szczególności poprzez organizowanie imprez kulturalnych, zajęć regionalnych, artystycznych oraz okolicznościowych, a także z zakresu rozwoju kultury fizycznej i rekreacji.

10. Prowadzenie służby bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej oraz edukacyjnej.

11. Ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

12. Podtrzymywanie tradycji oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

13. Prowadzenie działalności w zakresie współpracy regionalnej, pobudzania i kształtowania tożsamości lokalnej.

14. Prowadzenie działalności wydawniczej.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb społeczeństwa i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej, a także szeroko pojętej promocji gminy.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 10. 1. Organem Zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor. Dyrektor reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne: zarządzenia, instrukcje i regulaminy.

4. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki określa Wójt Gminy.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

2. Wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki dokonuje Dyrektor.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są w regulaminie wynagradzania.

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, a w razie potrzeby, mogą być w niej również zatrudniani specjaliści innych zawodów.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

2. Biblioteka prowadzi filię, punkt biblioteczny, wypożyczalnię, czytelnię, czytelnię internetowe, oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

§ 13. W skład Biblioteki wchodzi:

1) Biblioteka centralna w Bojszowach, ul. Gościnna 6.

Zakres działania tożsamy z zadaniami określonymi w § 8 Statutu.

2) Filia nr 1 w Bojszowach Nowych, ul. Ruchu Oporu 100.

Zakres działania:

1. Udostępnianie zbiorów czytelnikom na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych.

2. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego.

3. Współpraca z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami, placówkami oświatowymi, wszelkimi innymi instytucjami znajdującym się na terenie gminy, na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników Bibliotek.

4. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

5. Planowanie zakupu książek, prenumeraty czasopism, ocena ich przydatności w środowisku przy uwzględnieniu potrzeb i propozycji społeczności gminy.

6. Organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji czytelnictwa, sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego gminy i regionu.

7. Organizacja edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania, tj. spotkania autorskie i tematyczne, wystawy, kiermasze, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne.

8. Podejmowanie innych działań z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury, w szczególności poprzez organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych oraz okolicznościowych, a także z zakresu rozwoju kultury fizycznej i rekreacji.

9. Prowadzenie służby bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej.

10. Ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

3) Punkt Biblioteczny w Międzyrzeczu, ul. Żubrów 13.

Zakres działania:

1. Udostępnianie zbiorów czytelnikom na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach właściwych dla instytucji kultury, kierując się zasadami gospodarności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazane przez Organizatora w formie dotacji:

1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Poza dotacją Organizatora przychodami Biblioteki są:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Biblioteka prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, która obejmuje:

- dzierżawę lub wynajem składników majątkowych,
- organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych,
- usługi reprograficzne,
- realizację imprez zleconych,
- działalność reklamową i promocyjną,
- działalność wydawniczą.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16. 1. Statut Biblioteki nadaje Rada Gminy Bojszowy.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.